



Plan de Reapertura de la Escuela St. Mary para Sordos

AÑO ESCOLAR 2020-2021

(Rev 08.17.2020)

Contenidos

1. INTRODUCCIÓN DEL SUPERINTENDENTE.....	5
2. REAPERTURA DE INSTALACIONES ESCOLARES PARA INSTRUCCIÓN EN PERSONA.....	6
a. Comunicación.	6
b. Salud y Seguridad en la escuela.....	7
c. Instalaciones.	15
d. Estudiantes Residenciales.	17
e. Nutrición infantil.....	21
f. Transportación.	22
g. Bienestar Social y Emocional.....	24
h. Asistencia y Ausentismo crónico.....	27
i. Technología and Conectividad.	27
j. Enseñanza y Aprendizaje.	27
k. Aprendizaje Temprana.....	28
l. Educación Especial.....	29
m. Personal.....	29
3. SUPERVISÓN DE CONDICIONES DE SALUD.....	30

a.	Información de COVID-19.....	30
b.	Examen de Detección de Síntomas de COVID-19 (estudiantes y personal).....	30
c.	Procedimientos de Visitante.....	32
4.	CONTENCIÓN DE TRANSMISIÓN POTENCIAL DE COVID-19.....	33
a.	Entrenamiento.....	33
b.	Individuales Síntomaticos.....	34
c.	Volver a la Escuela Después de Exhibir Síntomas con resultado Negativo COVID-19.....	35
d.	Volver a la Escuela después de Caso Confirmado de COVID-19 o Sin Prueba pero Síntomas.....	35
e.	Volver a la Escuela después de Contacto con Caso Confirmado.....	36
f.	Caso confirmado de COVID-19 y Seguimientos de Contacto.....	36
g.	Pruebas.....	37
5.	Cierre de Instalaciones Escolares y Instrucción en persona, Si Necesario por Transmisión de Virus.....	38
a.	Advertencia Temprana.....	38
b.	Plan Remoto.....	38
c.	Plan Híbrido.....	38
6.	RECONOSIMIENTOS DEL PLAN DE REAPERTURA.....	40
7.	APÉNDICE A – PAUTAS DE DISTANCIA SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO SECUNDARIO.....	41
8.	APÉNDICE B – PAUTAS DE DISTANCIAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO DE PRIMARIA.....	50
9.	APÉNDICE C - CUESTIONARIO DE REVISIÓN DE SALUD DIARIO.....	58
10.	APENDICE D – PLAN HÍBRIDO.....	63
	2020-2021.....	64
	La escuela de St. Mary para Sordos.....	64

ESTUDIANTES RESIDENCIALES estarán en el campus a través de todas las fases del plan y seguirá programas de apredizaje remoto o en persona como se indica a continuación.....64

Estudiantes de Día.....64

2020-2021

ST. MARY'S SCHOOL FOR THE DEAF

COVID-19 HYBRID PLAN

RESIDENTIAL STUDENTS will be on campus thru all phases of the Hybrid Plan and will follow the REMOTE or IN PERSON learning schedules as noted below.

DAY STUDENTS

PHASE I: September 8 th thru September 25 th					
	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
ELEMENTARY	IN PERSON	REMOTE	REMOTE	IN PERSON	REMOTE
SECONDARY	REMOTE	IN PERSON	REMOTE	REMOTE	IN PERSON

PHASE II: September 28 th thru October 16 th					
	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
ELEMENTARY	IN PERSON	IN PERSON	REMOTE	IN PERSON	REMOTE
SECONDARY	REMOTE	IN PERSON	REMOTE	IN PERSON	IN PERSON

PHASE III: October 19 th thru December 23 rd					
	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
ELEMENTARY	IN PERSON	IN PERSON	REMOTE	IN PERSON	IN PERSON
SECONDARY	IN PERSON	IN PERSON	REMOTE	IN PERSON	IN PERSON

**** ALL STAFF TO REPORT TO WORK IN PERSON DAILY ****



This Hybrid Plan is subject to and may change at any time.

COVID-19_Hybrid FINAL 08.12.2020

1. INTRODUCCIÓN DEL SUPERINTENDENTE.

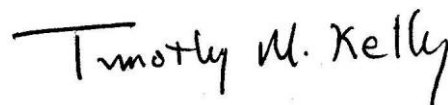
Estimados Accionistas de la Escuela de St. Mary para sordos:

La salud y seguridad de nuestros estudiantes, familias, y personal es de máxima importancia para nosotros. Para preparar para un posible regreso de instrucción en persona en otoño, creamos este Plan de Reapertura para asegurar conformidad con las pautas del Departamento de Educación del Estado de Nueva York, el Departamento de Salud del Estado de Nueva York, y el Centro para el Control de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés).

Los detalles de este Plan fueron desarrollados después de revisión cuidadosa de las pautas, y el análisis reflexivo de nuestro Comité de Reapertura, cual esta compuesto de administradores, maestros, asistentes de maestros, enfermeros y terapeutas. Este Plan es un documento fluido, y puede ser cambiado para cumplir con las pautas más reciente, o editado a lo que el año escolar empieza y aprendemos por experiencias con los nuevos procedimientos y protocolos descritos aquí. Individuos con preguntas o preocupaciones con respecto a este Plan deberían contactar Richard Szafrank, Director de Servicios de Personal Estudiantil (PPS, por sus siglas en inglés), que a sido nombrado Coordinador de Seguridad de SMSD, disponible al (716) 834-7200 Ext. 169 o richards@smsdk12.org. Individuos que necesitan notificar la escuela de un diagnóstico de COVID-19, o que están experimentando síntomas de COVID-19, deberían contactar a la Enfermera/o de la escuela al (716) 834-7200 Ext. 129 o infirmery@smsdk12.org.

Independiente de si estamos juntos en persona, o aprendiendo remotamente, quiero agradecer a usted y sus hijos por su flexibilidad y paciencia durante estos tiempos sin precedentes. También a nuestros maestros y personal por todo lo que continúan haciendo por nuestros estudiantes y sus familias. No dejamos ninguna duda de que estamos juntos en esto, con un enfoque de “El Niño Primero” para la educación de los sordos.

Sinceramente,



Timothy M. Kelly
Superintendente

2. REAPERTURA DE INSTALACIONES ESCOLARES PARA INSTRUCCIÓN EN PERSONA

a. Comunicación.

- i. Este Plan, y cualquier edición posterior al mismo, estará disponible en la pagina COVID-19 del sitio web de la escuela:
<https://www.smsdk12.org/domain/130>
- ii. Además de este Plan, la página web de COVID-19 también incluirá recursos valuosos para personal, estudiantes, y padres/guardianes. Recursos relacionados con COVID-19 también se proporcionará a través de:
 - 1) Cuentas de Redes Sociales de SMSD
 - 2) Cartas/Documentos Impresos
 - 3) Reuniones de Zoom en el Ayuntamiento
 - 4) Videollamadas/Llamadas telefónicas
 - 5) Reuniones de Departamento, Superintendente, y Junta Directiva.
 - 6) Mensaje de Texto
- iii. La escuela colocará letreros por toda la escuela y hará anuncios para recordar al personal, estudiantes y visitantes que se adhieran a una higiene de manos adecuada; reglas de distanciamiento social, incluyendo el uso de cubiertas faciales cuando no pueda mantener distanciamiento social; uso, limpieza, y eliminación apropiados del EPP; protocolos de limpieza y desinfección; y como

reportar un caso positivo de COVID-19, resultados o síntomas de COVID-19.

- iv. La escuela proporcionará entrenamiento al personal y estudiantes sobre cómo seguir los protocolos nuevos de COVID-19 de forma segura y correcta, incluyendo pero no limitado a higiene de manos, uso de cubierta facial adecuada, distanciamiento social, y higiene respiratoria.
- v. La escuela tiene un Centro de Padres con personal, así como administradores de escuelas primarias/internedias/secundaria que están en contacto continuo con padres y cuidadores. La escuela siempre ha usado servicios de interprete y traductor para comunicarse con su población diversa. Todo los recursos seguirán siendo utilizado para comunicarse con padres/guardianes y los miembros de personal.
- vi. **Todos los miembros de personal y padres/guardianes deben revisar este Plan, y deben completar una certificación (encontrado al final de este Plan) afirmando que la han recibido y revisado.**

b. **Salud y Seguridad en la escuela**

- i. **Reapertura:** La salud y seguridad de nuestros estudiantes y personal es de principal prioridad de SMSD. Este Plan es diseñado para cumplir con las Pautas del Departamento de Educación, así como la Guía para las escuelas del Departamento de Salud del Estado de Nueva York.
 - 1) Además de revisar e implementar las pautas, SMSD también estableció un comité de Reapertura compuesto por maestros, consejeros, enfermeros, asistentes de maestros, and administradores para asistir en completar este plan. La Escuela también encuestó a los padres y consultó la Junta de Directiva sobre los planes de reapertura. El Equipo de Liderazgo Educativo de la Escuela analizó el total de pies cuadrados de la escuela, patrones de tráfico y utilización del espacio y horarios detallados considerados para todos los estudiantes y personal.
 - 2) La Escuela ordenó suministros de EPP y desarrolló relaciones con vendedores para asegurar disponibilidad futura.
 - 3) La Escuela consideró la disponibilidad de transportación segura, que será proporcionado por el distrito de origen del estudiante por la mayoría de los casos.

- 4) La Escuela también está moniteriando la capacidad del hospital local, que está disponible en tiempo real a través de Buffalo, New York capacity predictor (predictor de capacidad) COVID-19.
- 5) Después de una cuidadosa revisión y consideración de los factores anteriores, ademas de aportaciones del Comité de Reapertura, SMSD determinó que puede abrirse a todo el personal y estudiantes, y cumplir con las pautas establecidas por el Departamento de Educación de Nueva York y el Departamento de Salud de Nueva York.

ii. **Higiene de Mano y Respiratoria:** La Escuela dispersará una guía sobre la corecta higiene de mano y respiratoria a través de anuncios, letreros, documentos impresos, y la etiqueta de recursos de COVID-19 en el sitio de web de la escuela. Tal instrucción incluirá las pautas mas reciente de higiene de mano y higiene respiratoria del gobierno estatal y federal.

- 1) Higiene de mano:
 - a) Lavado de mano tradicional (con jabón y agua caliente o fría, enjabonado por mínimo de 20 segundos), es el método preferido;
 - b) Cuando jabón y agua no estan fácilmente disponibles, usa disinfectante de manos con base de alcohol (60% de alcohol o mas) es la siguiente mejor opción;
 - c) La Escuela proporcinará desinfectante de manos en áreas communes (ej. entrandas, cafetería), cerca de superficies de alto contacto, y el uso de dispensadores sin contacto cuando pueda;
 - d) La Escuela colocará letreros cerca de disinfectante de manos indicando manos visiblemente sucias deben lavarse con jabón y agua;
 - e) Estudiantes y personal que no puedan usar disinfectante de manos con base de alcohol por razones de salud se les permitirá lavarse las manos con jabón y agua;
 - f) La escuela proporsonará suministros sin contacto si es posible (ej. jabón, toallas de papel, botes de basura, disinfectante).

- 2) Estudiantes y personal deben lavarse las manos a menudo, y seguir estos cinco pasos al lavarse las manos:
 - a) Moja tus manos con agua limpia y corriente (caliente o fría), apague la llave, y aplique jabón.
 - b) Enjabónese las manos frotáondolas juntas con jabón. Enjabónese la parte posterior de las manos, entremedio de los dedos, y debajo de tus uñas.
 - c) Frote sus manos por al menos 20 segundos.
 - d) Enjuáguese bien las manos bajo agua limpia y corriente.
 - e) Séquese las manos usando una toalla limpia o séquelas al aire.

- 3) Estudiantes y personal debe lavarse las manos de la siguiente manera:
 - a) Al entrar al edificio y cada salón;
 - b) Después de usar objetos compartidos o superficies (ej. Aparatos electronicos, instrumentos musicales, utensilios de escribir, herramientas, juguetes, escritorios o superficie de una mesa);
 - c) Antes y después de merienda y almuerzo;
 - d) Después de usar el baño;
 - e) Después de asistir a un estudiante ir al baño;
 - f) Después de estornudar, limpiar y soplar la nariz, o toser en tus manos;
 - g) Al venir de afuera; y en
 - h) Cualquier momento las manos estan vesiblemente sucias.

- 4) Cubre tos y estornudos
 - a) Si estas alrededor de otros y no tienes una cubierta de tela para la cara, recuerda siempre cubrir tu boca

y nariz con un pañuelo cuando tose y estornude o usa el interior de tu codo y no escupes.

- b) Bota pañuelos usados en la basura.
- c) Lávese las manos inmediatamente por al menos 20 segundos. Si jabón y agua no están fácilmente disponibles, lávese las manos con desinfectante de manos que contiene al menos de 60% alcohol.

iii. **Distanciamiento Social:** “Distanciamiento Social” también llamado “Distanciamiento físico” significa mantener un espacio de seis pies entre usted y otros. La escuela impondrá distanciamiento Social en todas las instalaciones escolares y las áreas de la Escuela, incluyendo transporte (en la medida en que la Escuela controle). Distanciamiento Social se impondrá adoptando los siguientes protocolos:

- 1) SMSD colocará letreros y ayuda visual para ilustrar el flujo de tráfico y distanciamiento social en todo el campus donde corresponda.
- 2) Área comunes y espacios pequeños (ej. elevadores, armarios, baños, etc.) en escuela y áreas residenciales han sido evaluados y tendrá una marca o letrero indicando el número de individuos permitidos en estas áreas.
- 3) SMSD limitará el número de puntos de entrada a la escuela y asignará puntos de entrada limitada a los estudiantes. El personal puede entrar a cualquier entrada después de certificar electrónicamente antes de empesar el día de trabajo. Si miembros del personal están certificando a través de copia impresa, deben entrar a través de la centralita.
 - a) Habrá tres puntos de entrada para estudiantes: la Sala de Taylor; la Sala Principal y el Edificio Principal (la puerta de Elevador/la puerta del Presidente). Los estudiantes serán apuntados puntos de entrada basado de su asignación de clase y proximidad a su área de desayuno.
 - b) Todos los estudiantes serán despedidos de la clase del último período. Asistentes de Maestros acompañará los estudiantes directamente a sus autobuses a medida que lleguen.
- 4) SMSD ha establecido áreas para dejar y recoger, y será un contacto limitado y la entrada de padres y visitantes al

edificio en la mayor medida posible (ver protocolo de "Visitantes")

- a) Los visitantes necesarios deben entrar a través de la centralita.
 - b) En la mayor medida posible los padres serán limitados de entrar al campus. Cuando posible, los padres que necesitan recoger a su hijo/a durante el día escolar llamarán a la centralita al 716-834-7200 de su vehículo; un miembro del personal treará el/la niño/a directamente al vehículo de los padres.
 - c) Conferencias de Padres y Casa Abierta (Open House) para padres se llevará a cabo usando una plataforma virtual.
 - d) Teléfono, videollamadas, letras, libros de comunicación, correo electrónico, servicios de video conferencia, varias plataformas de comunicación en línea (Class Dojo, SeeSaw, Google Classroom, etc.) se utilizará para mantener una comunicación constante con los padres.
- 5) Clases de Educación Física serán modificadas de la siguiente manera:
- a) Clases de PE usarán una combinación de áreas de afuera y gimnasios, y preferiblemente se llevará a cabo afuera cuando el clima lo permite. Los toldos se utilizarán para aumentar los parámetros para lo cual el PE afuera es normalmente factible.
 - b) El número de estudiantes en cada clase de PE serán limitados para asegurar espacio de 12 pies de espacio entre estudiantes.
- 6) Estudiantes de SMSD consumirán comidas en áreas socialmente distanciadas de la siguiente manera:
- a) Estudiantes del Programa de Logros para Necesidades Especiales (SNAP, por sus siglas en inglés) y Programa Infantil Sordo comerán en su salón individual.
 - b) Los otros estudiantes serán divididos entre 8 áreas comunes para comer en tres edificios diferentes con seis pies de distancia y cada niño/a en su propia

mesa. Los estudiantes serán espaciados según sea necesario en las siguientes áreas en el Edificio Principal: la Cafetería pequeña, la Cafetería Grande, el Cuarto Verde (que se utilizará como cafetería de alergia según sea necesario), dos Gimnasios de nivel Inferior; y las siguientes áreas en la Sala de St. Anthony Cafetería Residencial, área de EARS, Comedor de Primaria (antiguo área de D'Avolio).

- 7) La área del patio de recreo se visitará una clase a la vez. SMSD colocará letreros en las áreas del patio de recreo recordando del distanciamiento social.
- 8) SMSD ha cancelado todas las actividades después de la escuela y atletismo para el futuro previsible.
- 9) Estudiantes de Primaria de SMSD permanecerán en sus salones para la mayoría de sus áreas de materias especiales (Música, Arte). Continuarán recibiendo servicios uno a uno y grupos pequeños en las salas de terapia (OT, Speech, PT).
- 10) Pautas adicionales de Distanciamiento Social para el Departamento Secundario se puede encontrar en Apéndice A en este Plan, que establece pautas específicas para: llegada y desayuno, tiempos de transición, almuerzo, académica, especiales, y clases electivas, y despedida.
- 11) Pautas adicionales de Distanciamiento Social para el Departamento Primaria se puede encontrar en Apéndice B en este Plan, que establece pautas específicas para: llegada, tiempos de transición, almuerzo, salones, clases de especialidad, salas de terapia, patio de recreo y espacios de afuera y despedida.
- 12) Pautas adicionales de Distanciamiento Social para Estudiantes Residenciales se puede encontrar en la sección de Estudiantes Residenciales a continuación.

- iv. **Cubiertas Faciales Aceptables:** La Escuela requiere que todo el personal, estudiantes, y visitantes use una cubierta facial aceptable en todo momento, y especialmente cuando distanciamiento social no se puede mantener. Por esta razón, individuos, incluyendo estudiantes, deben ponerse coberturas faciales en áreas como vestíbulos, entradas/salidas, y al viajar en los pasillos alrededor de la escuela, así como durante instrucción.

- 1) Cubiertas faciales aceptables incluyen pero no son limitados a cubierta facial a base de tela (ej., cosido a mano, corte rápido, pañuelo (bandana), máscara transparente), y máscara quirúrgica que cubren boca y nariz.
- 2) Se espera que estudiantes proporcionen sus propias cubiertas faciales aceptables. Estudiantes que olvidan su cubierta facial serán proporcionados por la escuela.
 - a) Estudiantes incapaces de tolerar médicamente una cubierta facial, incluyendo estudiantes donde tal cubierta facial perjudicaría su salud física o mental no están sujetos a la cobertura facial requerida pero deberían contactar al Principal del Edificio para hablar de cómo se pueden implementar medidas de seguridad adicionales.
 - b) Personal de la escuela asistirán a los estudiantes que tengan dificultad adaptarse al uso de la cubierta facial aceptable.
- 3) Empleados pueden suministrar/usar sus propias cubiertas faciales, en lugar de usar cubiertas faciales proporcionados por SMSD. La Escuela proporcionará cubiertas faciales desechables a todos los empleados si olvidan el suyo y tendrán suministros suficientes para reemplazos.
 - a) Empleados usando sus propias cubiertas faciales son responsables de garantizar que cumplan con las pautas de seguridad de cubiertas faciales, apropiado para el lugar de trabajo, y son limpiados y cuidados apropiadamente.
 - b) En el caso de que un miembro del personal use una cubierta facial personal, SMSD reserva el derecho de juzgar la cubierta facial inaceptable. En tales casos, el miembro del personal se requerirá que use una cubierta facial proporcionado por SMSD.
- 4) La Escuela proporcionará entrenamiento y/o recursos a estudiantes, facultad y personal en cómo adecuadamente ponerse, quitarse, limpiar (si aplicable), y botar EPP.
- 5) Cubiertas faciales deben ser reemplazadas después de uso o cuando estén dañadas o sucias, no pueden ser compartidas, deberían ser guardadas o descartadas apropiadamente.

- 6) Individuos incapaz de tolerar medicamente el uso de cubierta facial pueden estar exentos del requisito de usar cubierta facial aceptable. Silicitudes de acomodación basados en una condicion medica, o razones religiosas, etc. deben ser dirigidas al Director de Recursos Humanos (para personal) y al Principal del Edificios (para estudiantes) de modo de que se puedan discutir e implementar medidas alternativas de mitigación de seguridad según sea necesario.

v. **Descansos de Máscara:**

- 1) Estudiantes se pueden quitar sus cubierta facial aceptable durante comidas, y descansos cortos mientras ellos mantengan distanciamiento social adecuado. Descansos de mascara será programado regularmente.

vi. **Suministros de EPP:**

- 1) SMSD ha revisado las pautas de NYSED con respeto al número apropiado de EPP basado en el número de personal y estudiantes. SMSD ha adquirido la cantidad adecuada de EPP para empezar el año escolar y establecer relaciones con vendedores confiables para adquirir EPP nuevos con el fin de mantener constante los suministros adecuados.

vii. **Acomodaciones para Personas de Alto Riesgo:**

- 1) Estudiantes y personal que necesitan solicitar una acomodación debido a su alto riesgo de contraer COVID-19, o por residir con alguien de alto riesgo de contraer COVID-19, deben contactar a Recursos Humanos (personal) o al Principal del Edificio (estudiantes).

viii. **Programas Antes y Después de la Escuela:** Para el futuro previsible, la Escuela no planea proporsionar programas antes o después de la escuela. Si se restablecen dichos programas, Este Plan se actualizará en consecuencia.

ix. **Coordinador de Seguridad:**

- 1) Richard Szafranek, Director de Servicios de Personal Estudiantil (PPS, por sus siglas en inglés), es el Coordinador de Seguridad de SMSD. Sus responsabilidades incluyen cumplimiento continuo de todos los aspectos del plan de reapertura de la escuela, así como cualquier actividad de reapertura progresiva necesarias para permitir que los problemas operativos se resuelvan antes de que las actividades vuelvan a niveles de normalidad o “una nueva

normalidad". Preguntas sobre el plan de reapertura pueden ser dirigidas a Richard al (716) 834-7200 Ext. 169 o richards@smsdk12.org.

a) Un/a Enfermero/a de la Escuela servira como Asistente de Coordinador de Seguridad.

2) Individuos que necesitan notificar a la Escuela de un diagnóstico de COVID-19, o estan expirimentando síntomas de COVID-19, deben contactar la/el Enfermera/o de la Escuela al (716) 834-7200 Ext. 129 o infirmary@smsdk12.org.

c. Instalaciones.

i. **Limpieza y Desinfectar:**

1) SMSD coordinará con los Sevicios de limpieza Apuntamos a Complacer (ATP, por sus siglas en inglés) para asegurar que los requisitos de hegiene y saneamientos desde el Centros de Control y Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inlgés) y el Departamento de Salud de Nueva York (NYDOH, por sus siglas en inglés) son seguidos, y asegurar que se mantenga un registro de limpieza en sitio que documente fecha, tiempo, y el alcance de limpieza. El registro de limpieza sera mantenido por ATP.

a) Suministros de desinfectar/limpiar serán proporsionados por SMSD y disponibles en todas las áreas para el uso del personal. Si un desinfectante aprobado por la Agencia de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inlés) no esta disponible, se pueden utilizar alternativas (ej. 1/3 taza de cloro añadido a un galón de agua, o soluciones de 70% alcohol).

2) Superficies de alto contacto serán limpiados y desinfectados frecuentemente durante todo el día. Ejemplos de superficies de alto contacto incluyen:

a) Mesas;

b) Pomos de puertas;

c) Interruptores de Luz/Botones de elevador;

d) Encimeras;

- e) Manejas;
 - f) Escritorios;
 - g) Telefonos;
 - h) Teclados y Pantallas táctiles;
 - i) Inodoros y Baños; y
 - j) Llaves y Lavabo (lavamanos).
- 3) La Oficina de Salud de la Escuela y Clínica de Audiología será limpiado después de cada uso de:
- a) Catres/Camas;
 - b) Baños; y
 - c) Equipo Medico (ej. Manguitos de presión arterial, otoscopios, estetoscopios etc.) deben ser limpiado siguiendo las instrucciones de fabricación.

ii. **Simulacros de Seguridad.**

- 1) Todos los simulacros de seguridad requeridos por el Estado de Nueva York serán conducidos con la consideración de distanciamiento social y requisitos aceptables de cobertura facial.
- a) Estudiantes y personal deben usar cubiertas faciales durante todos los simulacros de seguridad.
 - b) Estudiantes y personal deben mantener distanciamiento social cuando sea posible durante simulacros de seguridad. Letreros en los pasillos y marcadores en todo el edificio recordará personal y estudiantes de distanciamiento social.
 - c) Para salir y volver a entrar al edificio use múltiples salidas y entradas para permitir el distanciamiento social. Se entiende que simulacros de evacuación probablemente tomará más tiempo del que tomarían sin distanciamiento social.
 - d) Durante simulacros de cierre de emergencias, estudiantes y personal no entrarán físicamente o permanecerán en zona segura (ej. Esquina de la

habitación). Encambio, habrá instrucción y modelado para demostrar las zonas de seguridad.

- 2) Como parte del simulacro, estudiantes deben ser intruidos que, distanciamiento social es parte del SIMULACRO, en situaciones reales (i.e. fuego) distanciamiento social es secundario a la necesidad inmediata de evacuar. En ese evento, estudiantes y personal usarán cubiertas faciales aceptables.

d. Estudiantes Residenciales.

- i. **Reapertura:** Supervisores Residenciales han leído y revisado las Pautas del Departamento de Educación de Nueva York, así como las pautas del Departamento de Salud para Escuelas de Nueva York y han desarrollado planes para reabrir de forma segura Salones de Residencia para cumplir con las pautas proporcionadas.
 - 1) El programa Residencial proporcionará entrenamiento al personal y estudiantes sobre cómo seguir los nuevos protocolos Covid-19 de forma segura y correcta, incluyendo pero no limitado a, higiene de mano, uso apropiado de la cubierta facial, distanciamiento social, y higiene respiratoria.
 - 2) Supervisores Residenciales y el Equipo de Liderazgo Educativo han analizado los pies cuadrados totales de las áreas comunes en los Salones de residencia, patrones de tráfico y utilización del espacio. Hay suficiente espacio para todo los estudiantes residenciales y personal actual disponible para regresar de forma segura.
- ii. **Comunicación:** Los Supervisores Residenciales y Equipo (personal) de apoyo mantendrán contacto continuo con padres y cuidadores. El programa Residencial siempre ha usado servicios de intérprete y traductor para comunicarse con su población diversa. Todos los recursos seguirán siendo utilizados para comunicarse con padres/guardians y miembros del personal.
- iii. **Cubiertas faciales Aceptables:** Una cubierta facial aceptable debe ser usada por estudiantes residenciales y personal. Se darán descansos de máscara muy frecuentes en el departamento residencial. Los estudiantes no serán obligados a usar máscara en sus dormitorios individuales o dormineros.
- iv. **Distanciamiento Social:** Distanciamiento social será reforzado en los Salones de Residencia de la siguiente manera:

- 1) Colocando letreros y ayuda visuales para ilustrar el flujo de tráfico, capacidad de la habitación, y medidas de distancia por todo el dormitorio y centro recreativo.
- 2) Mantener las cohortes de estudiantes en su grupo de dormitorios. (i.e. niños mayores, niñas jóvenes)
- 3) Proporcionar a los estudiantes dormitorios individuales, inodoro y área de ducha.
- 4) Equilibrar actividad/comidas de estudiantes del dormitorio más jóvenes y mayores.
- 5) Permitir estudiantes comer en áreas comunes/la cocina de los salones de residencia con no más de cinco estudiantes en una habitación a la vez. La cena servida en la cafetería en dos horarios diferentes para limitar grupos y permitir los estudiantes distancia social en la fila para comidas.
- 6) Actividades realizadas al aire libre cuando posible o dispersado adentro del centro recreativo usando pautas de distanciamiento social.
- 7) Permitir estudiantes tener televisores proporcionado por casa en habitaciones para reducir tiempo en áreas comunes.
- 8) Mantener el mismo Personal Residencial juntos durante la semana para limitar exposición a varias personas.
- 9) Limitar la reunion en espacios pequeños a una persona a la vez, a menos que todos estén usando cubiertas faciales aceptables.
- 10) Equilibrar el uso del patio de recreo a una cohorte a la vez, opuesto a múltiples cohortes jugando juntos.
- 11) Reforzando doce pies de distancia física para actividades que requiere proyectar la voz y respiración forzada.
- 12) Reunirse con los padres/guardianes afuera para recoger/dejar estudiantes al dormitorio.
- 13) Cancelar eventos después de la escuela, Giras o socios comunitarios y o visitantes en el campus.
- 14) Personal Residencial vigilará atentamente estudiantes y reforzará las pautas de distancia social en áreas comunes.

- 15) El personal estará presente fuera de las habitaciones para supervisar los pasillos durante la noche y estarán en los extremos opuestos de los pasillos para asegurar que los estudiantes estén seguros/dormiendo.
- v. **Examen de Detección de estudiantes y Vigilancia de la Salud:** Los siguientes protocolos han sido implementados en los Salones de residencia para detección y vigilancia de la salud de estudiantes residenciales:
- 1) La/el enfermera/o de la Escuela examinarán y verificará las temperaturas de los estudiantes antes de ir a clases.
 - 2) En el caso que un estudiante residencial desarrolla síntomas de COVID-19, o requiere cuarentena debido al contacto con una persona infectada con COVID-19, dos habitaciones de aislamiento fueron creadas donde estudiantes serán contenidos y monitoreados continuamente por el personal hasta que puedan ser transportados a casa.
- vi. **Comidas:** Los siguientes protocolos han sido implementados en las comidas de los Estudiantes Residenciales:
- 1) Cena: Estudiantes del dormitorio serán divididos en dos grupos para cenar en la cafetería. Un grupo de no más de diez estudiantes se reunirán en la cafetería de 5:15-6:00 pm. Los estudiantes se alinearán a seis pies de distancia para buscar su comida en fila y sentarse en mesas individuales en la cafetería. El próximo grupo de estudiantes llegará a comer a las 6:15 para proporcionar suficiente tiempo para un grupo dispersar y desinfectar la área. Este grupo comerá en las otras dos salas de cafetería en mesas individuales.
 - a) Los estudiantes no en la cena utilizarán este tiempo para hacer su tarea en la biblioteca, habitaciones o en la computadora en las salas comunes. Los estudiantes serán asignados un tiempo específico para usar computadoras en salas comunes/bibliotecas y artículos compartidos serán desinfectados antes del uso de otro estudiante.
 - 2) Meriendas: El personal preparará y entregará meriendas a estudiantes para eliminar contaminación de superficies. Los estudiantes pueden sentarse uno por mesa, distanciados con visuales para mostrar donde sentarse. Los estudiantes deben desinfectarse las manos al entrar/o antes de salir de

la cocina o áreas comunes y deben lavar mesas con ayuda del personal según sea necesario para desinfectar superficies. El personal deben asegurar que todas las mesas están limpias o desinfectadas ante de cerrar la cocina por la noche.

- 3) Desayuno: Los estuđinates se reuniran en sus áreas comunes (cuatro habitaciones arriba para dies niños con capacidad de seis personas per habitación) para comer desayuno. Las niñas tienen dos habitaciones comunes y mesas afuera del pasillo para que puedan distanciarse socilmente y comer desayuno.

vii. **Uso del Baño:** Los siguientes protocolos han sido establecidos para uso del baño de Estudiantes Residenciales:

- a) Estudiantes Residenciales tendran sus propios dormitorios individuales, inodoro y áreas de ducha.
- b) La mayoría de los estudiantes tienen duchas individuales en sus dormitorios.
- c) El departamento de Niñas Jovenes necesitarán compartir una área de ducha pero tendran duchas individuales que serán etiquetadas. Para la área de ducha comparitdad, estudiantes pueden ducharse una a la vez. Las estudiantes tambien tendran inodoro/lavabo etiquetados para usar para otras necesidades de higiene. El personal asistirá/supervisará en desinfectar las áreas cuando el uso del área este completo.

viii. **Tiempo de Actividad:** El siguiente protocolo ha sido establecido para el teimpo de actividad del Estudiante Residencial.

- 1) El tiempo de actividad será equilibrado y realizado afuera si es necesario.
- 2) Las ventanas estarán abiertas para ventilación si no puede estar afuera.
- 3) Los estudiantes tendrán seis pies o mas de distancia y se mostrarán signos como recordatorios. El personal Tambien supervisara para reforzar el distanciamiento.

ix. **Limpieza y Desinfectar:** SMSD coordinara con ATP para asegurar que las áreas de vida residencial están limpias y de

acuerdo con las pautas de CDC y NYDOH, incluyendo la limpieza frecuente de áreas comunes y superficies de alto contacto.

e. Nutrición infantil.

- i. La Escuela continuara proporcionando todas las comidas requeridas en cumplimiento con el Programa de Nutrición Infantil.
- ii. La Escuela ofrece desayuno, almuerzo y meriendas a estudiantes de día y personal a través de los servicios contratados con Servicio de Comida de Toque Personal (PTFS, por sus siglas en inglés). PTFS También ofrece cena para estudiantes residenciales y personal. La gerencia de PTFS trabajará con la Escuela para determinar la mejor manera para proporcionar comidas.
- iii. Todas las comidas serán proporcionadas con debida consideración a los requisitos de salud y seguridad establecido arriba.
 - 1) Los estudiantes y personal son instruidos para practicar buena higiene de manos y lavarse las manos antes y después de cada comida. Miembros del personal asegurará que los estudiantes practiquen buena higiene de manos (lavarse las manos y desinfectar) antes y después de las comidas.
 - 2) Las comidas de los estudiantes serán preempacados y entregados a las áreas de comedor asignadas por el personal.
 - 3) Los estudiantes de SNAP y el Programa de Infante Sordo comerán en sus salones individuales o área designada mientras socialmente distante.
 - 4) Otros estudiantes serán divididos en ocho áreas comunes para comer en tres edificios diferentes con seis pies de distancia y cada niño/a en su propia mesa. Los estudiantes serán espaciados como sea necesario en las siguientes áreas en el Edificio Principal: Cafetería pequeña, Cafetería Grande, Cuarto Verde (que se utilizará como cafetería de alergia según sea necesario), dos Gimnasios de nivel Inferior; y las siguientes áreas en la Sala de St. Anthony Cafetería Residencial, área de EARS, Comedor de Primaria (antiguo área de D'Avolio).
 - 5) Las áreas donde comen los estudiantes serán limpiado y desinfectado entre cada grupo de estudiantes.

- 6) PTFS y la Escuela trabajarán juntos para actualizar los procedimientos operativos estándar para:
 - a) Desinfectar las cocinas y cafeterías,
 - b) Identificando equipo adicional que es necesario,
 - c) Considerando las necesidades especiales de la alimentación de estudiantes con discapacidades graves,
 - d) Instalando bareras en los punto(s) de recogida,
 - e) Usando guanates de un solo uso y delantares desechables,
 - f) Permitiendo solo personal aprobado entrar en áreas de comida.
 - 7) PTFS está comprometido con:
 - a) Realizar exámenes de detección de salud incluyendo verificar la temperatura del personal. PTFS proporcionará los EPP necesarios para su personal (mascaras, guantes, delantares, desinfectante, etc.).
 - b) Actualizando horarios de limpieza y saneamiento para incluir la desinfección más frecuente de superficies de alto contacto dentro de su alcance.
 - c) Requiriendo un plan escrito de todos los vendedores entregando al campus de SMSD.
- iv. Si la Escuela cambia a un plan de aprendizaje remoto o híbrido se siguiran los siguientes protocolos:
- 1) Los estudiantes tendrán una oportunidad para recoger en la acera o entrega de comidas.
 - 2) Contenedores/paquetes a granel serán ofrecidos para simplificar la recojida del lado de la acera o entrega de comidas.
 - 3) SMSD trabajará para identificar “huecos” en estudiantes que no puede acceder a los sitios de distribución de comidas locales y determinar cómo mejor servir a esos estudiantes.

f. Transportación.

- i. Con la excepción de Infantes Sordos, la transportación de los estudiantes de la Escuela es la responsabilidad del “distrito de origen”. Por lo tanto, los protocolos de salud/seguridad para la transportación de estudiantes de casa a la escuela y de regreso es establecido por y la responsabilidad del distrito de origen. Padres/guardianes con preguntas sobre el transporte se les anima a contactar su distrito de origen.
- ii. La escuela ha establecido protocolos para el transporte de Infantes Sordos a y desde la escuela. Dependiendo del personal y costo los estudiantes de Infantes Sordos pueden ser transportados por el personal de la escuela en un vehículo escolar o transportados por un transportista contratado en su vehículo. Independiente de transportador/a, la Escuela seguirá los protocolos de transportación en conformidad con las pautas de NYSED y incluirá aquellos en el proceso de licitación y contrato(s) de transporte.
 - 1) Los protocolos/contratos de la Escuela requiere que estudiantes que son físicamente/medicamente capaces de usar una máscara deberían usarla. Todo personal debería usar uno.
 - 2) Los protocolos/contratos de la Escuela (transportación interno y/o transportista contratado) requiere en un lenguaje mínimo que dice vehículos usados para transportación deben ser limpiados/desinfectados una vez al día. Lugares de alto contacto deben ser limpiados después de los correes del am y pm dependiendo del horario de desinfección. Especialmente, para transportistas contratados el lenguaje requerirá vehículos ser limpiado/desinfectados después del último uso.
 - 3) Los protocolos/contratos requiere que los vehículos no estén equipados con desinfectante para manos y conductores y encargados no deben llevar botellas personales de desinfectante para manos con ellos en el vehículo.
 - 4) Los protocolos/contrato(s) requiere que la colocación de estudiantes asegure distanciamiento social.
 - 5) Los protocolos/contrato(s) requiere que conductores y encargados deben realizar una autoevaluación de salud de síntomas de COVID-19 antes de llegar al trabajo. Si el personal experimenta cualquier síntomas de COVID-19, ellos no son permitido trabajar. Ellos deben notificar a su empleado y buscar atención médica. El personal de la

Escuela son requerido llenar una forma (electronica/papel) declarando su condición.

- 6) Los protocolos/contrato(s) require que conductores y encargados deben usar cubiertas faciales y encargados que tengan contacto físico directo con un estudiante que usen guantes.
- 7) La Escuela proporsiona y continuará proporsionando EPP. Los contratos requierirá que el contratista proporsione EPP apropiados para su personal. Estudiantes que abordan el autobus sin EPP se le proporsionara un EPP por la Escuela/Contratista.
- 8) Todos los padres/guardianes serán requerido asegurar que su hijo/a no estan experimentando cualquier signo y síntoma de COVID-19 y no tenga fiebre de 100.0 grados o más antes de abodar su metodo de trasnpotacion a la escuela. La escuela comunicará esto con los padres y requerirá que los padres afirmen que entienden el requisito.
- 9) El personal de la escuela identifacara los estudiantes que son físicamente o medicamente incapaces de usar una máscara. Todos los demas estudiantes será requerido usar máscara. Sin embargo, es entendido que estudiantes que no usan máscara no se puede negar transporte.

g. Bienestar Social y Emocional.

- i. **Programa de Consejería Escolar Integral:** SMSD mantiene una programa de consejería escolar integral bajo la dirección de cosejeros escolares certificados. Las necesidades de consejería será recibido a través de los siguientes servicios:
 - 1) Reuniones semanales del equipo de la Salud Mental (MHT, por sus siglas en inglés).
 - 2) Seciones de la Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés).
 - 3) Intervencion & Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) - Sistema multinivel.
 - 4) Promover Estrategias de Pensamientos alternativas (PATHS, por sus siglas en inlgés) Programas de estudios Socioemocional.

- 5) Comité Anti-Racismo que se filtrará en los salones con estudiantes.

ii. **Toma de Disición Compartida:** SMSD participa habitualmente en tomar disiciones compartidas para informar el plan integral del programa de consejeria de desarrollo. Lo siguiente contribuye al proceso de tomar disiciones compartidas:

- 1) Conferencias de Administradores educativos de Escuelas y Programas para Sordos (CEASD, por sus siglas en inglés) Norma 6 del Ambiente Escolar.
- 2) Reuniones con el Equipo de la Salud Mental.
- 3) Intervencion & Apoyo para el Comportamiento Positivo. (PBIS, por sus siglas en inglés) - Sistema multinivel
- 4) Reunionese del Ayuntamiento.
- 5) Reuniones del Departamento.
- 6) Reuniones del Comité de Educación Especil (CSE, por sus siglas en inglés) y Comité de Educación Preescolar (CPSE, por sus siglas en inglés).
- 7) Equipo de Revisión Integral (CRT, por sus siglas en inglés).
- 8) Oragnización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés).
- 9) Centro de Padres.
- 10) Interverción de Crisis Terapéutica (TCI, por sus siglas en inglés).
- 11) Reuniones de Superintendente.

iii. **Recursos de Salud Mental:** SMSD proposionará recursos y referencias para abordar la salud mental, y de servicios y programas de apoyo conductaul y emocional a través de las siguientes avenidas:

- 1) Red Social (Sitio de Web, Facebook, Twitter).
- 2) Centro de Padres.
- 3) Sesiones de Consejeria (Individual & Grupos).
- 4) Reocomendaciones del médico de la escuela.

- 5) Equipo de la Salud Mental.
- 6) Equipo Revisión Integral.
- 7) Mejor Yo Currículo.
- 8) Solicitud de Asistencia (RFA, por sus siglas en inglés) a través de Intervención & Apoyo para el Comportamiento Positivo.
- 9) Sistema de Información Escolar (SWIS, por sus siglas en inglés).
- 10) Recursos Educativos de la Cumbre.
- 11) Sistema de Información Estudiantil PowerSchool.

iv. **Desarrollo Profesional:** SMSD propondrá oportunidades para el desarrollo profesional para la facultad y personal sobre como hablar con estudiantes de apoyo durante y después de la emergencia de salud pública de COVID-19 en curso, así como propondrá apoyo para el desarrollo de habilidades de afrontamiento y resiliencia en estudiantes, facultad y personal a través de las siguientes actividades:

- 1) Cambios de Horario como tiempo adicional antes y después de el salón hogar.
- 2) Intervención de Crisis Terapéutica (TCI, por sus siglas en inglés).
- 3) Entrenamiento del Día de Orientación.
- 4) Días de Desarrollo Profesional.
- 5) Programa de Asistencia al Empleado del Educador (EAP, por sus siglas en inglés)
- 6) Intervención & Apoyo para el Comportamiento Positivo. (PBIS, por sus siglas en inglés) - Sistema multinivel
- 7) Reuniones de Comunidad con la comunidad escolar.
- 8) Video clips diarios Sociales y Emocionales desarrollados por consejeros para los Anuncios de la Mañana.
- 9) Registro de Maestros Diarios.
- 10) Reunión de Zoom Primaria por la Mañana

- 11) Entrenamiento del Centro de Padres.
 - 12) Entrenamiento de la Junta Directiva en las Reuniones de Junta Directiva.
- h. Asistencia y Ausentismo crónico.
- i. **Registro de Asistencia:** Asistencia diaria para todos los estudiantes, así como la asistencia a las Reuniones de Clase en nivel secundario, continuará siendo registrado en el Sistema de Power School si la instrucción es en persona o realizado virtualmente.
 - 1) Asistencia continuará siendo registrado y reportado de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables.
 - 2) Estudiantes identificados por su equipo educativo como teniendo ausentismo crónico será proporcionado apoyo adicional por el personal de la escuela. Tal apoyo incluye apoyo tecnológico, apoyo a la gestión de tiempo, motivación/ánimo y apoyo académico.
- i. Technología and Conectividad.
- i. SMSD dirigió una encuesta de estudiantes y personal para evaluar la disponibilidad y necesidad tecnológica.
 - ii. Dispositivos de estudiantes fueron ordenados con la intención de todos los estudiantes, si la edad y apropiado para el desarrollo, teniendo su propio/a dispositivo para uso en casa y la escuela.
 - iii. SMSD ha confirmado que el personal tiene acceso al Internet y se les proporcionado aparatos para uso remoto.
 - iv. Programas Especiales como Loom, Screencastify y Flipgrid están disponible para que los maestros cree contenido accesible y amigable para sordos.
 - v. Cuando sea necesario, los estudiantes reciban copias de papel de trabajo para trabajar junto a libros de texto y suministros de oficina/arte que son preparados, recogidos, y enviado por correo o serán dejados en las casas de los estudiantes. Este servicio continuara si se realiza instrucción remoto o híbrido según sea necesario durante el año escolar de 2020-2021.
- j. Enseñanza y Aprendizaje.

- i. **Plan de Continuidad del Aprendizaje:** La Escuela tiene un plan de Continuidad del Aprendizaje que nos preparan para modelos de instrucción en persona, remoto, y híbrido. Este plan está publicado en el sitio de web de la escuela.
 - 1) Si se necesita un horario de aprendizaje remoto, los estudiantes en necesidad de materiales tangibles y copias de papel de artículos se propondrán a través del servicio de entrega o correo para asegurar que se establece la equidad de aprendizaje.
 - 2) Independiente del plan utilizado ya sea en persona, híbrido, o remoto, equidad está en el corazón de todas las decisiones de instrucción escolar y instrucción oportunos/sustantivos instruccional con maestros será accesibles para todos los estudiantes. El horario se trabajará con las familias para asegurar que los estudiantes y sus padres reciben la oportunidad de aprender. SMSD proporcionará acceso para que familias puedan comunicarse con nuestro personal a través de varios métodos de comunicación (ej. video/teléfono, texto, correo electrónico, sitios de redes sociales).
 - 3) Independiente del modo, la instrucción está alineado con los Estándares de Aprendizaje de la Próxima Generación de NYC. Instrucción Especialmente Diseñada se usa para crear Programas de Educación Individualizado Basados en Estándares para todos los estudiantes.
- ii. **Plan de Comunicación:** SMSD ha desarrollado múltiples vías para comunicarse con familias. Las familias continuarán recibiendo comunicación regular de la escuela incluyendo pero no limitado a: videollamadas, llamadas telefónicas, mensajes de texto, mensajes reordatorios, cartas de papel por correo, correos electrónicos, llamadas automáticas y textos de nuestro sistema de mensajes BlackBoard, así como información actualizada publicada en el sitio web de la Escuela.
 - 1) El Sistema BlackBoard traduce voces y mensajes de texto al lenguaje del hogar.
 - 2) Servicios de Línea de Idiomas (Language Lines) se usa para traducir llamadas telefónicas en idiomas que no sean inglés.

k. Aprendizaje Temprano.

- i. SMSD corre un día de cinco horas completa del Programa preescolar trabajando cercamente con Agencias de Educación

Local de Educación Especial Preescolar que seguira todas las pautas de el condado, Estado, y Federal para regresar a la escuela. Las programas preescolares están incluidas en todos nuestros modelos de regreso a la escuela (en persona, virtual y hibrido).

- ii. Con respeto a su programa de Pre Kinder, SMSD enviará todos los planes de reapertura y planes de continuidad del aprendizaje según lo requiere la ley y el reglamento

I. Educación Especial.

- i. SMSD, independiente de que si instrucción en persona, remoto, y/o hibrido, seguira colaborando con comité de Educación Especial Agencia de Educación Local Distritos Escolares con respecto a FAPE y seguira todas las pautas de Condado, Estado, y Federal.
- ii. SMSD seguirá cumpliendo con los requisitos de comunicación de Ley de Personas con Descapaidades (IDEA, por sus siglas en inglés). SMSD tiene múltiples sitios de redes sociales que se pueden traducir a segundas lenguas en adicional multiples formas de comunicar (videollamada, teléfono, texto, corre electronico, sitios de redes sociales) y compatir informacion con nuestras familias. El sitio de web de SMSD se puede traducir a varios idiomas. SMSD usa Language Line para hacer llamadas a nuestras familias en su lengua maternal y tiene varios contratos con agencias que proporsionará interpretes y traductores.
- iii. SMSD seguirá comunicando con los distritos de origen de estudiantes para asegurar que haya un entendimiento de servicios de provisión consistente con las recomendaciones en nuestros Programas de Educacion Individualizada (IEP'S, por sus siglas en inglés) para estudiantes, para monitorear y comunicar el progreso de los estudiantes, y el compromiso de compartir recursos.
- iv. SMSD seguirá utilizando y apoyando el uso de tecnología de asistencia con estudiantes diariamente y solucionar problemas inmediato que surja. Una Clínica de Audiología completamente funcional está disponible para abordar precupaciones y mantenimiento regular de despositivos auditivos de los estudiantes.

m. Personal.

- i. Los Contrato(s) de la Escuela continuarán evaluaciones escritas y orales de las habilidades de enseñanza y será hecho por personal administativo apropiado.

- ii. La escuela mantiene información actualizada sobre certificaciones de maestros como se refleja en los registros escolares.
- iii. Todos los maestros están certificados en su área respectiva.

3. **SUPERVISIÓN DE CONDICIONES DE SALUD.**

a. Información de COVID-19.

- i. Recursos sobre síntomas de COVID-19 y exámenes de detección serán disponibles a ambos miembros del personal y padres/guardianes en la pagina web de COVID-19 de la Escuela La pagina web: <https://www.smsdk12.org/domain/130>

b. Examen de Detección de Síntomas de COVID-19 (estudiantes y personal).

- i. **Síntomas:** Estudiantes con fiebre de más de 100.0°F y/o síntomas deben quedarse en casa. Padres no debe permitir sus hijos a venir a la escuela si su hijo/a está experimentado síntomas o tiene fiebre. Síntomas de COVID-19 incluye:
 - 1) Fiebre y Escalofrios (100.0°F o más);
 - 2) Tos;
 - 3) Falta de aire o dificultad para respirar;
 - 4) Fatiga;
 - 5) Dolores de músculos o cuerpo;
 - 6) Dolor de cabeza;
 - 7) Nueva pérdida de gusto u olfato;
 - 8) Dolor de garganta;
 - 9) Congestión o rinorrea;
 - 10) Náusea orvomitando;
 - 11) Diarrea;
 - 12) Mejillas enrojecidas; y
 - 13) Uso frecuente del baño.

ii. **Cuestionario de Detección:** La escuela ha creado un cuestionario de detección para determinar si el individuo tiene:

- 1) A sabiendas estando cerca o contacto cercano en los últimos 14 días con cualquiera que tenga un diagnóstico positivo de Covid-19 o quien tiene o tuvo síntomas de covid-19;
- 2) Diagnóstico positivo de COVID-19 en los últimos 14 días;
- 3) ha experimentado cualquier síntoma de COVID-19, incluso una temperatura de 100.0°F o más en los últimos 14 días: y/o
- 4) ha viajado internacionamente o de un estado con transmisión comunitaria generalizada de Covid-19 por el Aviso del Estado de Nueva York en los últimos 14 días.
- 5) Cuestionario de detección puede ser en Apéndice C del Plan.

iii. **Examen de Detección de Personal:**

- 1) Revisos de temperatura y cuestionario de Detección deben ser completados todos los días laborales antes de entrar a la escuela.
- 2) La Escuela proporcionará y acepta exámenes de detección en formas electrónicas (preferido) o en copia impresa. Formas de copias impresas deberían ser entregadas inmediatamente al llegar a Mary DeStefano, Directora de Recursos Humanos.

iv. **Examen de Detección de Estudiantes:**

- 1) Los estudiantes deben revisar sus temperaturas diariamente y completar cuestionarios de detección diariamente.
 - La Escuela proporcionará y acepta exámenes de detección en formas electrónicas (preferido) o en copia impresa). Formas de copias impresas deberían ser entregadas inmediatamente al llegar a Richard Szafranek, Director of Director de Servicios de Personal (PPS, por sus siglas en inglés).
- 2) Padres/guardianes son fuertemente alentados a completar el revisión de temperatura y el cuestionario para estudiantes en casa, antes de llegar a la escuela.

- a) Se **requerirá** que todos los padres/guardianes aseguren que su hijo/a no están expirimentando signos y síntomas de COVID-19 y no tienen fiebre de 100.0°F degrees o más antes de llegar a la escuela.
 - 3) Si no es posible hacer un examen de detección al estudiante en casa, un/a enfermero/a o personal apropiadamente entrenado examinara al estudiante al llegar a la escuela en una manera confidencial mientras está detrás de una barrera o mientras usa EPP adecuado
 - v. **Examen de detección de Estudiantes Residenciales:**
 - 1) Estudiantes Residenciales deben revisar sus temperaturas y hacer un examen de detección por la/el enfermera/o cada día antes de salir de los pasillos residenciales y asistir sus clases.
 - vi. Estudiantes y personal deben notificar la escuela cuando ellos desarrollan síntomas o cuando sus respuestas al cuestionario cambiaron durante o fuera de horarios escolares contactando la/el enfermer/o (716) 834-7200 Ext. 129 o infirmary@smsdk12.org.
 - vii. La/el enfermera/o son responsable de revisar repotes de detección entrantes.
 - 1) Por NYDOH, las escuelas son prohibidas mantener registros de los datos de salud de estudiantes, facultad, personal, y visitante (ej., los datos de temperature especifica de un individual), pero es permitido mantener registros que confirma que individuos fueron examinados y el resultado de tal examens, (ej. paso/fallo, despejado/no despejado). Los registros Despejado/no dspejado de estudiantes se mantendrá en la Oficina de Salud. Los registros de despejado/no despejado de el personal y visitante se mantendran en Recursos Humanos.
- c. Procedimientos de Visitante.
 - i. SMSD gestionará la interacción con visitantes, incluyendo vendedores, y otros no miembros de personal que pueden potencialmente tener acceso a la escuela. Para propositos de este plan, “visitantes” no incluye vendedores o personal de entrega (ej., portador/a de correo, UPS, FedEx) que son capaces de una entrega sin contacto.
 - ii. SMSD restringirá a los visitantes no esenciales a la escuela hasta nuevo aviso.

- iii. Visitantes esenciales deben ser aprobados por el Jefe de Departamento o el Principa del Edificio.
- iv. Visitantes deben ser examinados a través de un autoevaluación diaria de bienestar, similar a la evaulación usado para examinar el personal y estudiantes. El miembro de personal “albergando” el visitante, debe informar el vistante, por adelantado o correo electronico, de Autoevalaución del Bienestar del Visitante. Esto debe ser logrado al compartir el Resumen de Protocolo de Reapertura para Visitantes.
- v. Visitantes no serán permitidos entrar a la escuela a menos que certifiquen honestamente todas las declaraciones en la autoevaluación de Bienestar del Visitante.
- vi. Las visitas se llevara a cabo en la área de recepcion en la mayor medida posible.
- vii. adicional, letreros serán colocados en la puerta principal informando visitantes que mascararas, revisión de temperatura, autoevaluación de salud, y desinfectar las manos son requeridos para entrar al edificio.
- viii. Nombres y datos de contacto de visistantes deben ser registrados en el registro de visitantes, ya sea por el visitante, la/el recepcionista, o miembro del personal albergando la/el visitante. El comienzo y final de la vista, el proposito de la visita, el miembro de personal responsable, las locaciones dentro de la escuela donde la visita estaba presente, y culaquier momento que la/el visitante participo en una reunior en persona o otras interacciones donde seis pies de distancia no era factible o mantenido deben ser registrados en el registro de visitante.
- ix. En la mayor medida posible, padres y cuidadores serán limitados de entrar al campus. Cuando posible, padres y cuidadores que necesitan recoger a su hijo/a durante el dia escolar deberían llamar a la centralita al 716-834-7200 desde su vehículo y un miembro del personal treará el/la niño/a directamnete al vehículo de los padres.

4. **CONTENCIÓN DE TRANSMISIÓN POTENCIAL DE COVID-19.**

a. Entrenamiento.

- i. Personal será entranado en observar los signos y síntomas de COVID-19.

- ii. Maestros, Asistentes de maestros y Personal Residencial revisara signos y síntomas con estudiantes, que pueden ser aclarados por los enfermeros de la escuela si es necesario.
- b. Individuales Sintomaticos.
- i. Estudiantes y persona con síntomas de enfermedad será inmediatamente enviado a la Oficina de Salud. Una enfermera/o debe evaluar para determinar si es una condicion crónica (ej. asma, alergias, condiciones gastrointestinal crónicas) que presenta síntomas similares a COVID-19 pero no es una amenaza a la salud publica.
 - ii. Si un/a Enfermero/a de la Escuela no está disponible para evaluar, la Escuela inmediatamente aislará y despedira cualquier estudiante o miembro del personal que tiene fiebre o otros síntomas de COVID-19 que no son explicados por una condicion crónica. Todos estudiantes despedidos serán instruidos para contactar su proveedor de atención médica y/o departamento de salud local para orientación adicional.
 - iii. Habrá dos áreas de aislación que serán separados de la Oficina de Salud para albergar estudiantes y personal que exhiben síntomas de COVID-19 hasta que puedan salir del edificio. Un miembro del personal (preferiblemente un/a enfermero/a de la escuela) supervisará el/la estudiante o personal mientras manteniendo distanciamiento social. Personal será proporsionado EPP apropiado incluyendo careta, cubierta facial, vestido, guantes, y systema de comunicación (radio bidireccional o capacidades de texto) mientras ellos esperan que llegue el padre/guardian.
 - 1) Las salas de aislamientos son, el Edificio Principal habitacion 17 y la Sala de St. Anthony habitacion 91.
 - iv. La sala de aislamiento será limpiado y desinfectado después de cada uso. Si es posible, la Escuela esperará 24 horas antes de limpiar y desinfectar.
 - v. La Escuela coordinara con ATP para limpiar y desinfectar todas áreas usadas por estudiante/personal que son un sospechado o confirmado caso de COVID-19. Si es posible, SMSD esperará por lo menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar para permitir gotitas respiratorias asentarse. Una vez que áreas son limpiados y desinfectado, pueden ser reabiertas.
 - vi. Compañeros de clase/estudiantes en el mismo salón que el estudiante/personal serán movidos a un salón/área comun mientras el salón original es desinfectado.

- vii. Padres/guardianes serán contactados y informados si su hijo/a entro en contacto cercano con una person infectada con COVID-19.
 - viii. Miembros de Personal serán contactados y informados si ellos entraron en contrato cercano con una persona infectada con Staff COVID-19.
 - ix. El Departamento de Salud de Nueva York considera un “contacto cercano” alguien que estaba dentro seis pies de una persona infectada con COVID-19 por lo menos de diez minutos a partir de 48 horas antes del inicio de la enfermedad hasta el momento que la persona estuvo aislado.
- c. Volver a la Escuela Después de Exhibir Síntomas con resultado Negativo COVID-19.
- 1) SMSD seguirá la guía del CDC para permirtir un estudiante o miembro de personal volver a la escuela después de exhibir síntomas de COVID-19. Si una persona no es diagnosticado por un proveedor de atención médica (Médico/a, Enfermera/o practicante, o asistente médico/a) con COVID-19, ellos pueden volver a la escuela si se cumplen todos los siguientes:
 - a) Una vez que no hay fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y se han sentido bien por 24 horas;
 - b) Documentación por proveedor de atención médica después de la evaulación, diagnóstico negativo de COVID-19, y resolución de síntomas.
 - c) Si han sido diagnosticados con otra condición, deben tener una nota del proveedor de atención médica declarando que estan claros para volver a la escuela.
- d. Volver a la Escuela después de Caso Confirmado de COVID-19 o Sin Prueba pero Síntomas.
- 1) Si una persona es diagnosticada con COVID-19 por un proveedor de atención médica basado en una prueba o síntomas o no recibe una prueba de COVID-19 pero tiene síntomas, ellos no deberian estar en escuela y deberían quedarse en casa hasta:
 - a) Ha sido por lo menos diez días desde que el individuo primero tuvo síntomas;

- b) Ha sido por lo menos tres días desde que el individuo ha tenido fiebre (sin el uso de medicamento para reducir la fiebre); y;
 - c) Ha sido por lo menos tres días desde que los síntomas del individuo ha mejorado, incluyendo tos y falta de aire.
- e. Volver a la Escuela después de Contacto con Caso Confirmado.
 - 1) NYDOH recomienda cuarentena para individuos que ha estado entre seis pies de una persona infectada con COVID-19 por lo menos diez minutos a partir de 48 horas antes del inicio de la enfermedad hasta el momento que la persona estuvo aislado.
 - 2) Todos los estudiantes y personal asintomáticos que han entrado en contacto cercano con un estudiante o personal con un caso confirmado de COVID-19 se le pedirá que se ponga en cuarentena por 14 días. Si el individuo se vuelve sintomático, están sujetos a los requisitos de aislamiento establecido arriba.
 - 3) Cuarentena después de la exposición: El CDC recomienda 14 días de cuarentena después de la exposición basado en tiempo que tome en desarrollar la enfermedad si infectado. Por lo tanto, es posible que una persona que sabe que está infectada pueda salir del aislamiento antes que una persona está en cuarentena debido a la posibilidad de que este infectado.
 - 4) Estudiantes en cuarentena o eligiendo auto cuarentena serán ofrecidos instrucción de aprendizaje a distancia durante sus ausencia.
- f. Caso confirmado de COVID-19 y Seguimientos de Contacto.
 - i. SMSD notificará a departamentos estatales y locales inmediatamente sobre ser informado de cualquier resultado positivo de COVID-19 por un miembro del personal, estudiante, o visitante.
 - ii. La Escuela cooperará con el esfuerzo de rastreo de contactos por los departamentos estatales y locales.
 - a) La escuela asistirá en esto manteniendo registros de asistencia precisos, un registro de visitantes, y asegurando que los horarios de estudiantes están

acualizados. La confidencialidad debe mantenerse como lo requiere la ley y regulaciones federales y estatales.

g. Pruebas.

- i. Recuperando, Reconstuyendo, y Renovando de NYSED: El espíritu de la Guía de reapertura de las Escuelas de Nueva York establece: “Es muy recomendable que las escuelas cumpla con la guía de CDC y no realizar pruebas de COVID-19 o requerir pruebas, o pruebas de anticuerpos de estudiantes o miembros del personal. La decisión de si es necesario realizar una prueba debería ser determinado por un proveedor de atención médica o departamento de salud local.”
- ii. De acuerdo con la guía arriba, SMSD no realizara pruebas COVID-19.
- iii. Según establecido arriba, todos los estudiantes y personal que son despedidos por razones relacionada a COVID-19 será instruido para contactar su proveedor atención médica y/o el departamento de salud local para orientación adicional.
 - 1) Para estudiantes, esta dirección será dado por la/el enfermera/o de la escuela, si ese es quien está despidiendo estudiantes. Si la/el enfermera/o no está disponible, esta instrucción será dado por un miembro de la administración de la escuela despidiendo los estudiantes.
 - 2) Personal que son despedidos serán instruidos por Recursos Humanos para contactar su proveedor de atención médica y/o su departamento de salud local para orientación adicional.

Información de contacto del Departamento de Salud

Departamento de Salud del Estado de Nueva York	Línea directa COVID-19: 1-888-364-3065
Departamento de Salud del Condado de Erie	716-858-2929 (fechas de pruebas, locaciones, horarios para hacer una cita.)
Departamento de Salud del Condado de Chautauqua	Línea directa de salud pública COVID-19: 866-604-6789

Departamento de Salud del Condado de Cattaraugus	716-373-8050
Departamento de Salud del Condado de Niagara	716-439-7430

5. Cierre de Instalaciones Escolares y Instrucción en persona, Si Necesario por Transmisión de Virus.

a. Advertencia Temprana.

- i. SMSD supervisará cuidadosamente la asistencia y ausencia de estudiantes, así como la ausencia del personal, y datos locales de COVID-19. SMSD supervisará métricas establecidas por los departamentos de salud estatales y locales que puede servir como señales de alerta temprana que los casos de COVID-19 están aumentando por encima de un nivel aceptable.

b. Plan Remoto.

- i. Si un regreso de aprendizaje a distancia es necesario, SMSD empleará métodos similares a esos usados al final del año escolar del 2019-2020.
- ii. SMSD está comprometido a proporcionar instrucción especializada usando un modelo de distancia a lo largo de esta crisis para abordar las metas anuales de nuestros estudiantes. Apoyo a través de plataformas en línea así como entregas físicas de materiales/planes y conferencias telefónicas continuara si el aprendizaje remoto es necesario. Maestros, terapeutas, y personal continuara usando multiples avenidas para comunicar con estudiantes y familia, incluyendo: correo electronico, mensajes de textos, canales privados de YOUTUBE con contenido individual, Slack.com, materiales de Braille actualizadas, libros de PECS, entrenamiento de prueba discreta de ABA, video conferencia de Zoom, Skype, See Saw, cuentas de Facebook privadas, Remind, Class Dojo, y Google Classroom. SMSD seguirá proporcionando a las familias con dirección y orientación de como mejor usar estos materiales y apoyo.

c. Plan Híbrido.

- i. SMSD considerara el modelo hibrido de instrucción si necesario. Cualquier plan de este tipo cumplirá con orientación estatal y local reveladora. Cualquier modelo hibrido implementado tratará a los

estudiante por igual; todos nuestros estudiantes son considerados de alta necesidad.

- ii. El horario puesto para un regreso híbrido se adjunta como Apéndice D. Este programa de devolución gradual depende del cumplimiento exitoso de cada fase, las tasas de infección de la comunidad, así como orientación y directivas de gobiernos federal, estatal, y local.

6. RECONOSIMIENTOS DEL PLAN DE REAPERTURA

Yo reconosco que he recibido una copia del Plan de Reapertura de la Escuela St. Mary para Sordos. Yo entiendo y estoy de acuerdo que es mi responsabilidad leer y familiarizarme con los procedimientos contenidos en el Plan. Yo entiendo que si tengo cualquier pregunta con respecto al Plan, puedo contactar el Coordinador de Seguridad de SMSD Richard Szafranek, disponible al (716) 834-7200 Ext. 169 o richards@smsdk12.org.

Nombre (por favor imprimir)

Firma

Fecha

Nota: Este Plan es un document fluido. La version mas actual del Plan de Reapertura será disponible en el sitio web de la escuela. The most current version of the Reopening Plan will be available on the school's website.

7. APÉNDICE A – PAUTAS DE DISTANCIA SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO SECUNDARIO

PAUTAS DE DISTANCIA SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO SECUNDARIO

Momentos del Día y Ubicaciones	Pautas de Distanciamiento Social	Notas Adicionales
<p>Llagada y Desayuno</p> <p><i>Gimnasios en el nivel inferior del Edificio principal</i></p> <p>8:00 – 8:30 a.m.</p>	<p>Estudiantes residenciales permanecerán en el área residencial para desayuno. Comidas son traídos a ellos por personal de residencial. Estudiantes de Día desembarcarán autobuses y entrarán a través de la puerta cerca de la entrada del elevador fuera del estacionamiento central. Ellos inmediatamente reportarán al gimnasio del en el nivel inferior para desayuno (el uso de casilleros no es permitido hasta después del desayuno para minimizar tráfico en el pasillo). Estudiantes están sentados uno o dos por mesa, dependiendo del tamaño de la mesa (siempre manteniendo por lo menos un radio de seis pies de espacio alrededor de cada estudiante). Comidas son traídos a ellos por Asistentes de Maestros. Mientras terminan de comer y procedan a los pasillos, deben usar su máscaras.</p>	<p>Revisión de temperaturas diariamente serán conducido por la/el enfermea/o como parte de la rutina de la mañana para estudiantes residenciales, y a la llegada a la escuela para estudiantes de día. Padres/Guardianes serán responsables de certificar una submisión electronica de la temperatura de su hijo/a cada día antes de la escuela para estudiantes de día, y los lunes para estudiantes residenciales. Una enfermera/o llevara a cabo esta certificación para estudiantes residenciales los martes a viernes por la mañana.</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	Pautas de Distanciamiento Social	Notas Adicionales
<p>Tiempos de Transición <i>Viaje en pasillo entre las clases y visitas necesarias al baño y a la oficina de la/el enfermera/o, en todo el campus</i> 8:00 a.m. – 3:00 p.m.</p>	<p>Habra signos y marcas en el piso para ayudar mantener los estudiantes y personal apropiadamente espaciados en áreas de transición cuando aplicable y posible. A las 8:20 a.m., estudiantes de intermedia despedidos de la área de desayuno procedera en filas socialmente distanciados, mientras enmascarados, a sus cailleros. Estudiantes deben reportar a sus salones no más tarde de las 8:25 a.m. A las 8:25 a.m., Estudiantes de secundaria despedidos de la área de desayuno procederan en filas socialmente distanciados, mientras enmascarados, a sus casilleros. Estudiantes deben reportar a sus salones no más tarde de las 8:30 a.m. Estudiantes de Intermedia pueden reportas a sus casilleros después del desayuno (solo a las 8:20-8:25 a.m.), 1^{er}, 3^{er}, 5^{to}, 7^{mo} and 8^{vo} (solo a las 2:50-2:55 p.m.) periodos. Estudiantes de Secundaria pueden reportar a sus casilleros después de desayuno (solo a las 8:25-8:30 a.m.), 2^{do}, 4^{to}, 6^{to} and 8^{vo} (solo a las 2:55-3:00 a.m.) periodos. Todos los estudiantes serán despedidos a la misma vez al final de cada period de clase y usar mascararas en todo momento en los pasillos. El Horario del Período fue revisado para permitir cinco, en lugar de tres, minutos entre todas las clases. Este tiempo extra permitirá estudiantes reportar a sus casilleros (solo después de sus asignados perodíos) y brevemente caminar afuera para aire fresca y un descanso de usar sus márcaras. Limpieza de articulos compartidos del salón. (ej. Sillas, escritorios, sacapuntas, etc.) sera principalmente hecho por Asistentes de Maestros durante los extra tres minutos de cada horario del periodo.</p>	<p>Casilleros están espaciados con seis pies entre estudiantes de Intermedia y seis pies entre estudiantes de secundaria. No hay tiempo durante el día donde un estudiante de intermia y un estudiante de secundaria deben estar en sus casilleros al mismo tiempo. Hay dos o tres casilleros entre todo los casilleros en uso, y hay cuatro, cinco, o seis casilleros entre estudiantes de intermedia y secundaria (ve la diagrama adjunta en Apéndice A). Solo un estudiante es permitido en los baños, ya sea usando las instalaciones entre o durante hora de clase. personal de mantenimiento limpian los baños durante todo el día. El revisado Horario de Período incluye ocho, en lugar de nueve, periodos durante el día. Todas las clases fueron extendidas de 42 a 45 minutos de largo; almuerzo a un period de 30</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	Pautas de Distanciamiento Social	Notas Adicionales
		minutos. Un tiempo designado de salón de hogar, un tiempo designado de despedida, y minutos adicionales entre clases, fueron agregados (ve la diagrama adjunta Apéndice B).
<p><i>Almuerzo Cafeterías Pequeña y Grande & Curato Culinario Verde, Edificio Principal 11:00-11:30 a.m.</i></p>	<p>Todos los estudiantes de intermedia y secundaria permanecerán enmascarados hasta que estén sentados en sus mesas socialmente distanciadas, en la cafetería pequeña, cafetería grande, y cuarto culinario verde si es necesario. Almuerzos preempacados serán traídos a las mesas por Asistentes de Maestros. Los estudiantes solo podrán levantarse si necesitan usar el baño o visitar la oficina de la/el enfermera/o. Cada vez que no estén sentados en las mesas comiendo, deben usar sus máscaras. Personal usara EPP (mascaras, caretas y gusntes) durante almuerzo y no consumira su propia comida durante el período de almuerzo estudiantil.</p>	<p>El almuerzo fue programado más temprano en el día para acomodar limpieza entre los almuerzos de los Departamentos de Scundaria y Primaria. Esta media hora (11:30 a.m. – 12:00 p.m.) entre el uso de cafetería permitira limpieza completa de mesas, sillas, y áreas alrededor.</p>
<p>Academica, especiales, Terapia, y</p>	<p>Todos los espacios de salones han sido revisados por los maestros a través de solicitud de correo electronico y por Director Asociado y Director de Intalaciones a través de recorridos del edificio para determinar cualquier ajustes de muebles que necesita ser hecho para acomodar distanciamiento social con estudiantes y personal en los salones. La Escuela propondrá divisores de plexiglás cuando sea necesario. Un Salón necesitaba moverse del 1^{er} al 3^{er} piso del Edificio Principal para acomodar un tamaño de clase más grande. El Salón desocupado del 1^{er} piso será</p>	<p>Estudiantes deben usar sus máscaras durante instrucción, incluso socialmente distanciados. Estudiantes tendrán descansos de mascarar frecuentes. Algunos salones usara porcedimientos de EPP</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	Pautas de Distanciamiento Social	Notas Adicionales
<p>Clases Electivas <i>Todos los Salones Secundria a través de Campus</i> 8:35 a.m. – 2:50 p.m.</p>	<p>usado para dos maestros que tienen clases más pequeñas y necesitarán usar este espacio aproximadamente dos veces al día cuando tengan clases de más de cuatro estudiantes. Otros salones necesitaban tener mesas (utilizado para la instrucción en grupos pequeños y cerrado en el pasado) eliminadas a fin de permitir distanciamiento social apropiado y entre todos los escritorios de estudiantes en esos salones. Habrá signos y marcas en el piso para ayudar a mantener a los estudiantes y al personal apropiadamente espaciados en áreas de transición cuando sea aplicable y posible. Cuando sea posible, los estudiantes tendrán suministros de clase individual; los suministros comunales serán limitados a artículos que puedan ser limpiados entre uso.</p> <p>Salas de terapia del habla tendrán divisores de plexiglás encima de las mesas.</p> <p>Clases de Educación Física (PE) se adherirán a las pautas de distanciamiento social de 12-pies con una fuerte preferencia de clases de PE afuera.</p> <p>En algunos casos, video conferencias serán utilizadas para colaborar entre salones.</p>	<p>mejorados. Todo el personal tendrá acceso a EPP mejorado. EPP mejorado incluye pero no limitado a: vestido, caretas, máscaras y guantes. Acomodaciones serán realizadas para estudiantes que no puedan tolerar máscaras. Una variedad de EPP para personal y estudiantes será disponible con el entendimiento del modelo de una-talla-para-todos no es probable funcionar con algunos de nuestros estudiantes más jóvenes y estudiantes con discapacidad más compleja. Cada salón y sala de terapia tendrán suministros para limpiar suministros entre grupos de estudiantes y estudiantes. Los estudiantes no deben manejar los limpiadores. El tiempo extra adicional al horario de período permite la limpieza de superficies entre grupos de estudiantes y estudiantes.</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	Pautas de Distanciamiento Social	Notas Adicionales
<p>Patios de Recreo y ESpacios afuera <i>afuera</i> 8:00 a.m. - 3:00 p.m.</p>	<p>Las clases tendrán acceso a espacios de jugar afuera pero solo con estudiantes en su clase de forma programado. Estudiantes usaran desinfectante de manos antes y después de usar el equipo del patio de recreo.</p> <p>Cuando posible, estudiantes tendrán “descansos de mascarar” afuera. Durante descansos de mascarar, estudiantes permaneceran al menos de seis pies aparte en la mayor medida posible.</p>	
<p>Despedidas <i>Todos los salones</i> 2:50 – 3:00 p.m.</p>	<p>Estudiante de intermedia serán despedidos de sus salones a las 2:50 p.m. para reportar a sus caserillos y inmediatamente salir a sus autobuses a las 2:55 p.m.</p> <p>Estudiantes de secundaria serán despedido de sus salones a las 2:55 p.m. para reportar a sus caserillo y inmediatamente salir a sus autobuses a las 3:00 p.m.</p> <p>Persona del dormitorio recojeran los estudiantes del dormitorio de cada salón.</p> <p>Las mismas regulaciones están en su lugar como se indica arriba en este documento: Estudiantes deben usar máscaras en todo momento mientras en los pasillos y permaneceran al menos seis pies mientras viajando de clase a la área de despedida afuera.</p>	

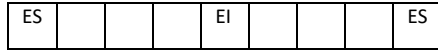
Asignaciones de Caserillos para Acomodar Requisitos de Distancia

Configuración de caserillos en el pasillo fuera de salones 101, 103 y 105:

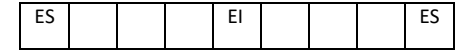
ES = Caserillo de un Estudiante de Secundaria

EI – Caserillo de usn Estudiante de Intermedia

Salón 105

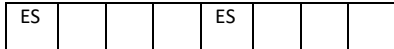


Salón 103

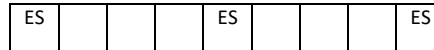


Configuración de Caserillos en el pasillo fuera de Salones 117, 119 y 121:

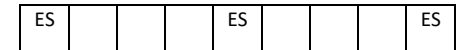
ES = Caserillo de us Estudiante de Secundaria



Salón 117



Salón 119

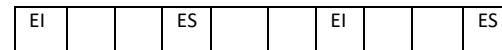
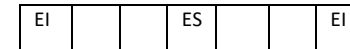


Configuración de Caserillo en el Pasillo fuera de Salones 123 y 125:

ES = Caserillos de Estudiantes de Secundaria

EI – Caserillos de Estudiantes de Intermedia

Salón 123



Horario de Período Revisado

Actividad y/o Periodo	Hora del Día
Llegada al los Edificios	8:00 – 8:20 a.m.

Desayuno para Estudiantes de Intermedias	8:00 – 8:20 a.m.
Desayuno para Estudiante de Secundaria <i>Estudiantes de secundaria se quedan en el gimnasio de 8:20-8:25 a.m. mientras que los estudiantes de intermedia están transitando a sus caserillos y salones.</i>	8:00 – 8:25 a.m.
Salón de Hogar para Estudiantes de Intermedia for <i>Cinco minutos adicionales de salón de hogar para estudiantes de intermedia para recibir orientación adicional de practicas de higiene Seguro, revision de habilidades organizativas, etc. Anuncios de la mañana se reproducen para todos los estudiantes de 8:30-8:35 a.m. Estudiantes deben completar un Forma de Pedido de Almuerzo para seleccionar opciones de comida de es día. Formas son sometidas a los Asistentes de Maestros para ser enviados por correo electronico al personal de la cafetería durante 1^{er} período.</i>	8:25 – 8:35 a.m.
Salón de Hogar para Estudiantes de Secundaria <i>Anuncios de la mañana se reproducen para todos los estudiantes de 8:30-8:35 a.m. Estudiantes deben completar una Forma de Pedido de Almuerzo para selccionar opciones de comida de ese día. Formas son sometidas a los Asistentes de Maestros para ser enviados por correo electronico al persona de la cafeteria durante 1^{er} período.</i>	8:30 – 8:35 a.m.
1 ^{er} Período	8:35 – 9:20 a.m.
2 ^{do} Período	9:25 – 10:10 a.m.
3 ^{er} Período	10:15 – 11:00 a.m.
4 ^{to} Período <i>Almuerzo para todos los estudiantes de Secundaria y Personal</i>	11:00 – 11:30 a.m.
5 ^{to} Períod	11:35 a.m. – 12:20 p.m.
6 ^{to} Períod	12:25 – 1:10 p.m.
7 ^{mo} Períod	1:15 – 2:00 p.m.
8 ^{vo} Períod	2:05 – 2:50 p.m.
Despedida de todos los Estudiantes de Intermedia <i>Estudiantes de intermedia deben reporta de sus salones a sus caserillos a las 2:50 p.m., luego inmediatamente a la área de despedida afuera.</i>	2:50 – 2:55 p.m.
Despedida de todos los Estudiantes de Secundaria <i>Estudiantes de secundaria deben reporta de sus salones a sus caserillos a las 2:55 p.m., luego inmediatamente a la área de despedida afuera.</i>	2:55 – 3:00 p.m.

8. APÉNDICE B – PAUTAS DE DISTANCIAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO DE PRIMARIA

PAUTAS DE DISTANCIA SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO PRIMARIA

Momentos del Día y Ubicaciones	PAUTAS DE DISTANCIMIENTO SOCIAL	Notas Adicionales
<p style="text-align: center;">Llegada (8:00 – 8:30 a.m.)</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sala Taylor • Edificio principal • Sala Primaria <p>Ubicaciones de Desayuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cafetería Grande (Main Building)</i> • <i>Cafetería Verde (Main Building)</i> • <i>Cafetería Primaria (formerly D’Avolio’s Culinary) sala Primaria</i> • <i>salones individuales para grupos selectos</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes residenciales permanecieran en la área residencial para desayuno. Comidas serán traídas a ellos por personal residencial. • Estudiantes de día entraran por la entrada mas cercana a su ubicacion de desayuno. • Estudiantes serán sentados uno o dos por mesa, dependiendo del tamaño de la mesa (siempre manteniendo por lo menos un radio de seis pies de espacio alrededor de cada estudiante). Comidas son traídos a ellos por Asistentes de Maestros. Mientras etán sentados a su mesa comer, estudiantes pueden quitar sus mascararas. Mientras terminan de comer y procedan a los pasillos, deben usar su mascararas 	<p>Revisión de temperaturas diariamente serán conducido por la/el enfermear/o como parte de la rutina de la mañana para estudiantes residenciales, y a la llegada a la escuela para estudiantes de día.</p> <p>Padres/Guardianes serán responsables de certificar una submisión electronica de la temperatura de su hijo/a cada día antes de la escuela para estudiantes de día, y los lunes para estudiantes residenciales. Una enfermera/o llevara a cabo esta certificación para estudiantes residenciales los martes a viernes por la mañana.</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	PAUTAS DE DISTANCIMIENTO SOCIAL	Notas Adicionales
<p>Tiempo de Transición 8:00 a.m. – 3:00 p.m.</p> <p><i>Viaje en pasillo entre las clases y visitas necesarias al baño y a la oficina de la/el enfermera/o, en todo el campus</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes harán transición de los varios comedores a sus salones bajo el cuidado de los Asistentes de Maestros y Maestros. • Estudiantes caminarán en filas socialmente distanciadas cuando posible y edad apropiada. • Todos los estudiantes siempre usará máscaras en los pasillos y baños. • Descansos para ir al baño se realizarán con uno o dos estudiantes a la vez en cada baño. Tipicamente, deben haber un estudiante en el baño a la vez. Baños con múltiple indodoros tendrán establos/lavabos tapado con cinta para aumentar distanciamiento social si mas de un estudiante esta en un baño. • Estaciones de llenar botellas de agua han sido instalados. Estudiantes no usarán los fuentes de agua y los fuentes (burbujeros) serán tapados con cinta o desconectados. 	<p>Almacenamiento de abrigo y mochila: Se le dara cuidado para evitar que estudiantes usando cubículos de abrigo/mochila adyacentes. Cuando no es posible tener un cubículo de mochila vacía entre estudiantes, el personal espaciara el acceso a los cubículos para asegurar distanciamiento social apropiado.</p> <p>personal de mantenimiento limpian los baños durante todo el día.</p>
<p>Almuerzo 12:00-12:30 p.m.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes de Primaria permanecerán enmascarados hasta que estén sentados en sus mesas socialmente distanciadas in their assigned cafeteria, 	<p>Almuerzo Primaria continuara de comenzar a las 12:00.</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	PAUTAS DE DISTANCIMIENTO SOCIAL	Notas Adicionales
<p>Ubicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cafetería Grande (Main Building) • Cafetería Verde (Main Building) • Cafetería Primaria (formerly D'Avolio's Culinary) sala Primaria salones individuales para grupos selectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Almuerzos preempacados serán traídos a las mesas por Asistentes de Maestros. Los estudiantes solo podrán levantarse si necesitan usar el baño o visitar la oficina de la/el enfermera/o. • Cada vez que estudiantes no estén sentados en las mesas comiendo, deben usar sus máscaras . • No habra comida compartida entre estudiantes y personal. • Personal usará EPP (mascaras, caretas y gusntes) durante almuerzo y no consumira su propia comida durante el período de almuerzo estudiantil . 	<p>El almuerzo Secundario fue programado más temprano en el día para acomodar limpieza entre los almuerzos de los Departamentos de Scundaria y Primaria.</p> <p>Esta media hora (11:30 a.m. – 12:00 p.m.) entre el uso de cafetería permitira limpieza completa de mesas, sillas, y áreas alrededor.</p>
<p>Salones</p> <p>8:30 a.m. – 2:30 p.m.</p>	<p>Todos los espacios de salones han sido revisados por los maestros a través de solicitud de correo electronico y por Director Asociado y Director de Intalaciones a través de recorridos del edificio para determinar cualquier ajustes de muebles que necesita ser hecho para acomodar distanciamiento social con estudiantes y personal en los salones.</p>	<p>Estudiantes deben usar sus máscaras durante instrucción, incluso socialmente distanciados. Estudiantes tendrán descansos de mascararas frecuentes.</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	PAUTAS DE DISTANCIMIENTO SOCIAL	Notas Adicionales
<p style="text-align: center;"><i>Sala Taylor, Edificio principal, y Sala Primaria</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Algunos estudiantes se benefician del enfoque personalizado y el diseño del “área de oficina,” es decir que cada estudiante tiene su propio escritorio designado y asientos para adultos con divisores físicos. Estas oficinas están espaciadas con 6 pies o más de distancia en adición a las particiones físicas. • Estudiantes que benefician de la instrucción grupal más tradicional tendrán sus asientos espaciados con 6 pies de distancia y la escuela proporcionará divisores de Plexiglas cuando sea posible. • Espacio adicional para el salón ha sido proporcionado a varios salones para almacenamiento y pequeños grupos de instrucción. • Habrá signos y marcas en el piso para ayudar a mantener a los estudiantes y al personal apropiadamente espaciados cuando sea posible. • Los estudiantes tendrán suministros de clase individual; los suministros comunales serán limitados a artículos que puedan ser limpiados entre usos. 	<p>Algunos salones usarán procedimientos de EPP mejorados. Todo el personal tendrá acceso a EPP mejorado. EPP mejorado incluye pero no está limitado a: vestido, caretas, mascarillas y guantes. Las acomodaciones serán realizadas para los estudiantes que no puedan tolerar las mascarillas. Una variedad de EPP para el personal y los estudiantes será disponible con el entendimiento de que el modelo de un-talla-para-todos no es probable que funcione con algunos de nuestros estudiantes más jóvenes y los estudiantes con discapacidades más complejas.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Las salas de terapia del habla tendrán divisores de plexiglas encima de las mesas. 	<p>Cada sala de terapia tendrá suministros para limpiar los suministros entre grupos de</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	PAUTAS DE DISTANCIMIENTO SOCIAL	Notas Adicionales
<p>Clases de Área Especiales y Salas de Terapia 8:30 a.m. – 2:30p.m.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clases de Educación Física (PE) se adherirá a las pautas de distanciamiento social de 12-pies con una fuerte preferencia de clases de PE afuera. • Musica, Arte, biblioteca y clases de ASL seguiran el metodo de “push-in,” lo que significa que la/el maestra/o de la área-especial viajara al salón individual en lugar de tener los estudiantes viajar a un salón de musica o arte comunmente usado. • En algunos casos, video conferencias será utilizado para colaborar entre salones – por ejemplo una Reunion por la Mañana (grados 1-5) tendrá lugar en salones individuos pero utilizando video conferencia para compartir entre clases y la/el especialista en ASL. • A veces, algunos espacios de aprendizaje de áreas-especial (la biblioteca y estudio de art por ejemplo) pueden ser usados cuando necesario y cuando limpieza aumentada puede ocurrir entre grupos. 	<p>estudiantes y estudiantes. Estudiantes no deben manejar los limpiadores. Se debe dar tiempo para limpiar superficies entre estudiantes.</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	PAUTAS DE DISTANCIMIENTO SOCIAL	Notas Adicionales
<p><i>Salones y Salas de Terapia en todo el campus</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes tendrán suministros de clase individual; suministros comunales serán limitados a artículos que puedan ser limpiados entre uso. 	
<p>Patios de Recreo y ESpacios afuera</p> <p>8:30 a.m. – 2:30p.m.</p> <p><i>Espacios afuera para estudiantes En todo el campus incluyendo: Lot de Judy Kohl Tot; el patio de recreo de Sr. Nora;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las clases tendrán acceso a espacios de jugar afuera pero solo con estudiantes en su clase de forma programado • Estudiantes usarán desinfectante de manos antes de usar el equipo del patio de recreo . • Cuando posible, estudiantes tendrán “descansos de mascarar” afuera. Durante descansos de mascarar, estudiantes permanecerán al menos de seis pies aparte en la mayor medida posible. 	<p>Disinfectante estará disponible para que el personal lo lleve afuera.</p>

Momentos del Día y Ubicaciones	PAUTAS DE DISTANCIMIENTO SOCIAL	Notas Adicionales
<i>columnpios; Varios campos deportivos.</i>		
<p align="center">Despedida</p> <p align="center">2:30 p.m. <i>Todos los salones</i></p>	<p>Estudiantes de primaria serán despedidos de sus salones a las 2:30 p.m.</p> <p>Asistentes de Maestros escoltará a los estudiantes de sus salones a sus autobuses. Asistentes recojerá estudiantes por una lista de autobuses determinada de varios salones y caminara con ellos al autobus.</p> <p>Persona del dormitorio recojeran los estudiantes del dormitorio de cada salón.</p> <p>Las mismas regulaciones están en su lugar como se indica arriba en este documento: <u>Estudiantes deben usar mascararas en todo momento</u> mientras en los pasillos y permanceran al menos seis pies mientras viajando de clase a la área de despedida afuera.</p>	<p>La escuela reconoze que este porcedimeinto de despedida nueva puede tomar más tiempo. A medida que llan laos autobuses, estudiantes pueden comenzar el procedimiento de embarque hasta 15 minuto antes.</p> <p>Otra vez, se le dara cuidado para evitar que estudiantes usando cubículos de abrigo/mochila adyacentes.</p>

9. **APÉNDICE C - CUESTIONARIO DE REVISIÓN DE SALUD DIARIO**

**LA ESCUELA DE ST. MARY SCHOOL PARA SORDOS
CUESTIONARIO DE REVISIÓN DE SALUD DIARIO PARA EMPLEADOS**

Tu salud y seguridad son nuestra principal preocupación. Si estás enfermo, debes quedarte en casa. Si se enferma en el trabajo, debes irte a casa. Solo puedes trabajar si las siguientes declaraciones son verdaderas:

1. Revise mi temperature hoy, y no tengo fiebre de 100.0° F o más.
2. Tampoco yo, ni nadie que resida en mi casa, actualmente tiene o a tenido ALGUNA de los siguientes síntomas de COVID-19 dentro de los ultimos 14 días:

Fiebre de 100.0° F o más	Dolores de músculos o cuerpo
Tos	Dolor de garganta
Falta de aire o dificultad para respirar	Nueva pérdida de gusto u olfato
Escalofrios	Síntomas Gastrointestinal (náusea, vomitando diarrea)
Dolor de cabeza	Congestión o rinorrea

*Nota: Síntomas atribuidas por un enfermedad crónica attributed como el asma y alergias o condiciones crónica gastrointestinal pueden presentar los mismos síntomas como COVID-19 pero no son contagiosas ni representar na amenaza para la salud publica y no son considerados síntomas de COVID-19.

3. No he probado positivo por COVID-19 dentro de los ultimos 14 días.
4. No he tenido contacto cercano dentro de los ultimos 14 días con cualquier individuo que es un caso confirmado o sospechado COVID-19.
5. Dentro de los ultimos 14 días, No he viajado a un estado que tiene una alta tasa pruebas positivas (mayor que diez (10) por 100,000 residentes, o más alto que un 10% tasa de positividad, durante un promedio móvil de siete días) de acuerdo con la Orden Ejecutiva No. 205 del Estado de Nueva York. Para verificar la lista de estados restringidos visita el siguiente sitio de web: <https://coronavirus.health.ny.gov/covid-19-travel-advisory#restricted-states>

Por al presente certifico que las declaraciones anteriores son verdaderas. (Si tu no puedes certificar estas declaraciones puede que no trabajes.) Yo tambien afirmo que entiendo que tengo que notificar la/el enfermera/o si desarrollo síntomas o si mis respuestas al cuestionario de revisión cambian.

Nombre del Empleado

Firma del Empleado

Fecha

Si no puedes certificar estas declaraciones, no puedes presentarte a trabajar en persona y deberías contactar la/el enfermera/o para orientación adicional (716) 834-7200 Ext. 129 o infirmary@smsdk12.org.

Employee_ Revised: Effective 09/02/2020

**LA ESCUELA DE ST. MARY SCHOOL PARA SORDOS
CUESTIONARIO DE REVISIÓN DE SALUD DIARIO PARA EL ESTUDIANTE**

La salud y seguridad de nuestros estudiantes son nuestra principal preocupación. Todos los padres/guardianes son requeridos asegurar que su hijo/a (hijos) no están experimentando cualquier signo y síntoma de COVID-19 y no tienen fiebre de 100.0 grados o más antes de asistir a la escuela en persona.

El Estudiante solo puede asistir a la escuela en persona si las siguientes declaraciones son verdaderas :

1. Revise la temperature del estudiant nombrado a continuación, y esa temperature del estudiante es menos de 100.0° F.
2. Tampoco el estudiante, ni nadie que resida en mi casa, actualmente tiene o a tenido ALGUNA de los siguientes síntomas de COVID-19 dentro de los ultimos 14 días:

Fiebre de 100.0° F o más	Dolores de músculos o cuerpo
Tos	Dolor de garganta
Falta de aire o dificultad para respirar	Nueva pérdida de gusto u olfato
Escalofrios	Síntomas Gastrointestinal (náusea, vomitando diarreha)
Dolor de cabeza	Congestión o rinorrea

*Nota: Síntomas atribuidas por un enfermedad crónica attributed como el asma y alergias o condiciones crónica gastrointestinal pueden presentar los mismos síntomas como COVID-19 pero no son contagiosas ni representar na amenaza para la salud publica y no son considerados síntomas de COVID-19.

3. El estudiante no ha probado positivo por COVID-19 dentro de los ultimos 14 días.
4. El estudiante no ha tenido contacto cercano dentro de los ultimos 14 días con cualquier individuo que es un caso confirmado o sospechado COVID-19.
5. Dentro de los ultimos 14 días, El estudiante no ha viajado a un estado que tiene una alta tasa pruebas positivas (mayor que diez (10) por 100,000 residentes, o más alto que un 10% tasa de positividad, durante un promedio móvil de siete días) de acuerdo con la Orden Ejecutiva No. 205 del Estado de Nueva York. Para verificar la lista de estados restringidos visita el siguiente sitio de web: <https://coronavirus.health.ny.gov/covid-19-travel-advisory#restricted-states>

Por al presente certifico que las declaraciones anteriores son verdaderas. (Si tu no puedes certificar estas declaraciones puede que no trabajes.) Yo tambien afirmo que entiendo que tengo que notificar la/el enfermera/o si desarrollo síntomas o si mis respuestas al cuestionario de revisión cambian.

Nombre del Estudiante

Nombre del Padre/Guardian

Firma del Padren/Guardian

Date

Si no puedes certificar estas declaraciones, el estudiant no puede asistir a la escuela en persona y deberías contactar la/el enfermera/o para orientación adicional (716) 834-7200 Ext. 129 o infirmary@smsdk12.org.

Student_Revised: Effective 09/02/2020

**LA ESCUELA DE ST. MARY SCHOOL PARA SORDOS
CUESTIONARIO DE REVISIÓN DE SALUD DIARIO PARA VISITANTES**

La salud y seguridad son nuestra principal preocupación . Si estás enfermo, no puedes visitar SMSD. Si se enferma mientras que usted está SMSD, debes irte de inmediato. Solo puedes visitar SMSD si las siguientes declaraciones son verdaderas :

1. Revise mi temperature hoy, y no tengo fiebre de 100.0° F o más.
2. Tampoco yo, ni nadie que resida en mi casa, actualmente tiene o a tenido ALGUNA de los siguientes síntomas de COVID-19 dentro de los ultimos 14 días:

Fiebre de 100.0° F o más	Dolores de músculos o cuerpo
Tos	Dolor de garganta
Falta de aire o dificultad para respirar	Nueva pérdida de gusto u olfato
Escalofrios	Síntomas Gastrointestinal (náusea, vomitando diarrea)
Dolor de cabeza	Congestión o rinorrea

*Nota: Síntomas atribuidas por un enfermedad crónica attributed como el asma y alergias o condiciones crónica gastrointestinal pueden presentar los mismos síntomas como COVID-19 pero no son contagiosas ni representar na amenaza para la salud publica y no son considerados síntomas de COVID-19.

3. No he probado positivo por COVID-19 dentro de los ultimos 14 días.
4. No he tenido contacto cercano dentro de los ultimos 14 días con cualquier individuo que es un caso confirmado o sospechado COVID-19.
5. Dentro de los ultimos 14 días, El estudiante no ha viajado a un estado que tiene una alta tasa pruebas positivas (mayor que diez (10) por 100,000 residentes, o más alto que un 10% tasa de positividad, durante un promedio móvil de siete días) de acuerdo con la Orden Ejecutiva No. 205 del Estado de Nueva York. Para verificar la lista de estados restringidos visita el siguiente sitio de web: <https://coronavirus.health.ny.gov/covid-19-travel-advisory#restricted-states>

Por al presente certifico que las declaraciones anteriores son verdaderas. Si no puedes certificar estas declaraciones, no puedes visitar a SMSD. Yo tambien afirmo que entiendo que tengo que notificar la/el enfermera/o si desarrollo síntomas o si mis respuestas al cuestionario de revisión cambian.

Nombre del Visitante

Firma del Visitante

Fecha

Visitor_Revised: Effective 09/02/2020

10. **APENDICE D – PLAN HÍBRIDO**

2020-2021

La escuela de St. Mary para Sordos

PLAN HÍBRIDO DE COVID-19

ESTUDIANTES RESIDENCIALES estarán en el campus a través de todas las fases del plan y seguirá programas de aprendizaje remoto o en persona como se indica a continuación.

Estudiantes de Día

FASE 1: 8 de Septiembre al 25 de Septiembre					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ELEMENTARIA	EN PERSONA	REMOTO	REMOTO	EN PERSONA	REMOTO
SECUNDARIA	REMOTO	EN PERSONA	REMOTO	REMOTO	EN PERSONA
FASE 2: 28 de Septiembre al 16 de Octubre					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ELEMENTARIA	EN PERSONA	EN PERSONA	REMOTO	EN PERSONA	REMOTO
SECUNDARIA	REMOTO	REMOTO	REMOTO	EN PERSONA	EN PERSONA
FASE 3: 19 de Octubre al 23 de Diciembre					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ELEMENTARIA	EN PERSONA	EN PERSONA	REMOTO	EN PERSONA	EN PERSONA
SECUNDARIA	EN PERSONA	EN PERSONA	REMOTO	EN PERSONA	EN PERSONA

****TODO PERSONAL REPORTARÁ AL TRABAJO EN PERSONA DIARIAMENTE ****



ESTE PLAN HÍBRIDO ESTÁ SUJETA A CAMBIOS Y PUEDE CAMBIAR EN CUALQUIER MOMENTO

2020-2021

ST. MARY'S SCHOOL FOR THE DEAF

COVID-19 HYBRID PLAN

RESIDENTIAL STUDENTS will be on campus thru all phases of the Hybrid Plan and will follow the REMOTE or IN PERSON learning schedules as noted below.

DAY STUDENTS

PHASE I: September 8 th thru September 25 th					
	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
ELEMENTARY	IN PERSON	REMOTE	REMOTE	IN PERSON	REMOTE
SECONDARY	REMOTE	IN PERSON	REMOTE	REMOTE	IN PERSON

PHASE II: September 28 th thru October 16 th					
	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
ELEMENTARY	IN PERSON	IN PERSON	REMOTE	IN PERSON	REMOTE
SECONDARY	REMOTE	IN PERSON	REMOTE	IN PERSON	IN PERSON

PHASE III: October 19 th thru December 23 rd					
	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
ELEMENTARY	IN PERSON	IN PERSON	REMOTE	IN PERSON	IN PERSON
SECONDARY	IN PERSON	IN PERSON	REMOTE	IN PERSON	IN PERSON

**** ALL STAFF TO REPORT TO WORK IN PERSON DAILY ****



This Hybrid Plan is subject to and may change at any time.

COVID-19_Hybrid FINAL 08.12.2020