

Final



## خطة إعادة فتح مدرسة سانت ماري للصم العام الدراسي 2020-2021

(Rev 08.17.2020)

### المحتويات

1. مقدمة من المشرف العام..... 3
2. إعادة فتح أبواب المدرسة أمام التعليم الحضوري ..... 4
  - a. الاتصالات ..... 4
  - b. الصحة والسلامة في المدرسة ..... 5
  - c. المنشآت المدرسية ..... 12
  - d. الطلاب المقيمون في حزم المدرسة ..... 14
  - e. تغذية الطفل ..... 17
  - f. وسائل النقل ..... 19
  - g. الرفاه الاجتماعي والعاطفي ..... 20
  - h. الحضور والغياب المتكّرر ..... 23
  - i. التكنولوجيا وتيسير الاتصال ..... 23
  - j. التعليم والتعلم ..... 23
  - k. التعلم الميكر ..... 24
  - l. التعليم الخاص ..... 25
  - m. التوظيف ..... 25
3. مراقبة الوضع الصحي ..... 25
  - a. معلومات حول كوفيد-19 ..... 25
  - b. فحص أعراض الإصابة بكوفيد-19 (الطلاب والموظفون) ..... 26
  - c. إجراءات اللزّار ..... 28
4. احتواء خطر انتقال العدوى بكوفيد-19..... 29

Final

- a. التدريب. .... 29
- b. الأفراد البادية عليهم الأعراض..... 29
- c. العودة إلى المدرسة بعد ظهور أعراض مع نتيجة سلبية لفحص كوفيد-19 ..... 30
- d. العودة إلى المدرسة بعد إصابة مؤكدة بكوفيد-19، أو عدم الخضوع للفحص رغم ظهور أعراض ..... 31
- e. العودة إلى المدرسة بعد الاحتكاك بحالة مؤكدة ..... 31
- f. الحالة المؤكدة إصابتها بكوفيد-19 وتتبع المخالطين لها ..... 32
- g. إجراء الفحص ..... 32
5. إغلاق المنشآت المدرسية ووقف التعليم الحضوري، عند الضرورة بسبب انتقال الفيروس..... 33
- a. إنذارات مبكرة..... 33
- b. خطة التعليم عن بعد ..... 33
- c. خطة التعليم المختلط ..... 34
6. إقرار باستلام خطة إعادة الفتح ..... 35
7. الملحق أ- تعليمات التباعد الاجتماعي في الصفوف الثانوية ..... 36
8. الملحق ب - تعليمات التباعد الاجتماعي في الصفوف الابتدائية ..... 45
9. الملحق ج - استبيانات الفحص الصحي اليومية ..... 53
10. الملحق د - خطة التعليم المختلط ..... 57

## 1. مقدمة من المشرف العام

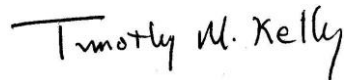
حضرة أصحاب الشأن في مدرسة سانت ماري للصم:

إنّ صحة وسلامة طلابنا وعائلاتنا وموظفينا لها أهمية قصوى بالنسبة لنا. في معرض التحضير لعودة محتملة إلى نظام التعليم الحضوري في فصل الخريف، أعدنا هذه الخطة لإعادة فتح أبواب المدرسة، حرصاً منا على الالتزام بالتوجيهات الصادرة عن وزارة التعليم في ولاية نيويورك، ووزارة الصحة في ولاية نيويورك، ومركز مكافحة الأمراض (CDC).

تمّ وضع تفاصيل هذه الخطة بعد مراجعة دقيقة للتعليمات وبعد التحليل المعمق الذي أجرته اللجنة المعنية بفتح المدرسة، والتي تتألف من إداريين ومعلمين ومساعدتي المعلمين والممرضات والمعالجين. هذه الخطة هي وثيقة مرنة، يمكن تغييرها لتتوافق مع آخر التوجيهات، أو تعديلها مع بدء العام الدراسي، بعد الاستفادة من تجاربنا في مجال تطبيق الإجراءات والبروتوكولات الجديدة المستعرضة هنا. يجب على الأفراد الذين لديهم أسئلة أو هواجس بشأن هذه الخطة الاتصال بالسيد Richard Szafrank ، مدير Pupil Personnel Services (PPS)، الذي تمّ تعيينه كمنسق شؤون السلامة في المدرسة، والمتوافر على الرقم 834-7200 (716) Ext. 169 أو عبر البريد الإلكتروني [richards@smsdk12.org](mailto:richards@smsdk12.org). على الأفراد المضطربين إلى إبلاغ المدرسة بتشخيص حالة كوفيد-19، أو الذين يعانون من أعراض هذا المرض، الاتصال بممرضات المدرسة على الرقم (716) 834-7200-129 Ext. أو عبر البريد الإلكتروني [infirmary@smsdk12.org](mailto:infirmary@smsdk12.org).

بغض النظر عما إذا كنا سوياً أو نتعلم عن بعد، أود أن أشكرك أنت وأطفالك على المرونة والصبر خلال هذه الأوقات التي لم يسبق لها مثيل المسبوقة. أود أيضاً أن أشكر مدرسينا وموظفينا على كل ما يواصلون فعله لطلابنا وعائلاتهم. لا شك في أننا سنواجه هذه الفترة العصيبة معاً، باعتماد نهج "الطفل أولاً" لتعليم الصم.

مع خالص الاحترام



Timothy M. Kelly  
Superintendent

## إعادة فتح أبواب المدرسة أمام التعليم الحضوري

### أ. الاتصالات:

أولاً. ستكون هذه الخطة وأي تعديلات لاحقة بها متاحة على صفحة كوفيد-19 على الموقع الإلكتروني للمدرسة:  
<https://www.smsdk12.org/domain/130>

ثانياً. بالإضافة إلى هذه الخطة، ستضمّ صفحة الويب الخاصة بـ كوفيد-19 أيضاً موارد قيمة للموظفين والطلاب وأولياء الطلبة / الأوصياء. سيتم أيضاً توفير الموارد المتعلقة بـ كوفيد-19 عبر:

(1) حسابات مواقع التواصل الاجتماعي العائدة للمدرسة

(2) رسائل / وثائق ورقية

(3) اجتماعات مفتوحة عبر برنامج زوم

(4) مكالمات عبر تقنية الفيديو / مكالمات هاتفية

(5) اجتماعات الإدارة والمشرف العام ومجلس الأمناء.

(6) الرسائل النصية القصيرة

ثالثاً. ستقوم المدرسة بوضع لافتات في جميع أنحاء المدرسة وإصدار إعلانات لتذكير الموظفين والطلاب والزوار بالالتزام بنظافة اليدين بالشكل المناسب؛ وقواعد التباعد الاجتماعي، بما في ذلك استخدام أقنعة الوجه عند استحالة الحفاظ على التباعد الاجتماعي؛ وحسن استخدام وتنظيف معدات الحماية الشخصية، والتخلص منها؛ وبروتوكولات التنظيف والتطهير؛ وكيفية الإبلاغ عن النتيجة الإيجابية لفحص كوفيد-19 أو بروز أعراض كوفيد-19.

رابعاً. ستوفر المدرسة دورات تدريب للموظفين والطلاب حول كيفية اتباع بروتوكولات كوفيد-19 الجديدة بشكل سالم وسليم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نظافة اليدين وارتداء غطاء الوجه المناسب والتباعد الاجتماعي والنظافة الشخصية.

خامساً. تضمّ المدرسة مركزاً لأولياء الطلبة مزوداً بالموظفين، بالإضافة إلى مدراء الصفوف الابتدائية / المتوسطة / الثانوية الذين هم على اتصال مستمر بأولياء الطلبة ومقدمي الرعاية. لطالما استخدمت المدرسة خدمات المترجم الفوري والمترجم للتواصل مع مختلف فئات جمهورها. ستستخدم كافة الموارد باستمرار للتواصل مع أولياء الطلبة / الأوصياء عليهم والموظفين.

سادساً. على جميع الموظفين وأولياء الطلبة / الأوصياء استعراض هذه الخطة، قبل استكمال الإفادة (الواردة في نهاية الخطة) للتأكيد على استلامها والإطلاع عليها.

ب. الصحة والسلامة في المدرسة

أولاً. إعادة فتح المدرسة: تضع مدرسة SMSD صحة وسلامة طلابنا وموظفينا في طليعة أولوياتها. وتهدف هذه الخطة إلى التقيد بالتوجيهات التي وضعتها وزارة التعليم في ولاية نيويورك، ووزارة الصحة في ولاية نيويورك للمدارس.

1) بالإضافة إلى استعراض التوجيهات وتطبيقها، أنشأت المدرسة أيضاً لجنة إعادة الفتح مؤلفة من المعلمين والمستشارين والمرضات ومساعدتي المعلمين والإداريين للمساعدة في استكمال بنود هذه الخطة. كما استطلعت المدرسة آراء أولياء الطلبة وتشاورت مع مجلس الأمناء بشأن خطط إعادة الفتح. فقام فريق القيادة التربوية في المدرسة بتحليل كامل مساحة المدرسة بالمتر المربع، وأنماط حركة المرور وكيفية استخدام المساحات، باحثاً بالتفصيل في الجداول الموضوع لكافة الطلاب والموظفين.

2) طلبت المدرسة لوازم معدات الوقاية الشخصية ووطّدت العلاقة مع البائعين لضمان الاستحصال عليها في المستقبل.

3) أخذت المدرسة بعين الاعتبار مدى توافر وسائل النقل الآمنة، المفترض أن تؤمّن المنطقة التي يسكن فيها الطالب في معظم الحالات.

4) ترصد المدرسة أيضاً القدرة الاستيعابية لدى المستشفيات المحلية، المتاح الإطلاع عليها فوراً من خلال [Buffalo, New York COVID-19 Capacity Predictor](#)

5) بعد المراجعة الدقيقة والنظر في العوامل المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى الملاحظات الواردة من لجنة إعادة الفتح، أقرت المدرسة بإمكانية فتح أبوابها أمام جميع الموظفين والطلاب، والالتزام بالتوجيهات الصادرة عن وزارة التعليم في ولاية نيويورك ووزارة الصحة في ولاية نيويورك.

ثانياً. نظافة اليدين وممارسات النظافة التنفسية: ستوزع المدرسة الإرشادات المتعلقة بنظافة اليدين والممارسات السليمة للنظافة التنفسية، من خلال الإعلانات واللافتات والمنشورات المطبوعة وعلامة تبويب موارد كوفيد-19 على موقع المدرسة. تتضمن هذه التعليمات آخر الإرشادات الصادرة عن حكومة الولاية والحكومة الفدرالية حول نظافة اليدين وممارسات النظافة التنفسية.

1) تشمل نظافة اليدين:

## Final

- أ) يعتبر غسل اليدين التقليدي (بالصابون والماء الدافئ أو البارد ، وفركهما برغوة الصابون لمدة لا تقل عن 20 ثانية)، الطريقة المفضلة؛
- ب) عندما لا يتوفر الصابون والماء بسهولة، يبقى الخيار التالي الأمثل هو استخدام مطهر اليدين الذي يحتوي على نسبة من الكحول (60% كحول أو أكثر)؛
- ج) ستوزع المدرسة مطهرات اليدين في كافة المساحات المشتركة (مثل المداخل والكافيتريا) ، وبالقرب من الأسطح الأكثر عرضة للمس، واستخدام موزعات الصابون غير الواجب لمسها عند الإمكان؛
- د) ستضع المدرسة لافتات بالقرب من مطهر اليدين تشير بوضوح إلى وجوب غسل الأيدي المتسخة بالماء والصابون؛
- هـ) سيُتاح للطلاب أو الموظفين الذين قد لا يتمكنون من استخدام مطهرات اليدين التي تحتوي على الكحول لأسباب صحية بغسل أيديهم بالماء والصابون؛
- و) ستوفر المدرسة لوازم تنظيف اليدين التي لا تستوجب للمس عند الإمكان (مثل الصابون والمناشف الورقية وصناديق القمامة والمطهرات)؛
- 2) على الطلاب والموظفين غسل اليدين بشكل متكرر، واتباع هذه الخطوات الخمس عندما يفعلون:
- أ) تلييل اليدين بمياه جارية نظيفة (دافئة أو باردة) ، وإغلاق الصنبور قبل وضع الصابون.
- ب) غسل اليدين عن طريق فركهما بالصابون. وفرك أسطح اليدين، وبين الأصابع وتحت الأظافر.
- ج) فرك اليدين لمدة 20 ثانية على الأقل.
- د) شطف اليدين جيداً تحت الماء التنظيف الجاري.
- هـ) تجفيف اليدين بمنشفة نظيفة أو في الهواء.
- 3) على الطلاب والموظفين غسل اليدين على النحو التالي:
- أ) عند دخول حرم المدرسة وكل صف؛

## Final

ب) بعد استخدام الأغراض أو الأسطح المشتركة (مثل الأجهزة الإلكترونية أو الآلات الموسيقية أو أدوات الكتابة أو اللوازم أو الألعاب أو المكاتب أو أسطح الطاولة)؛

ج) قبل تناول الوجبات الخفيفة والغداء وبدءها؛

د) بعد استخدام الحمام؛

هـ) بعد مساعدة الطالب في استخدام المراحيض؛

و) بعد العطس أو مسح الأنف أو التمخّط أو النفخ أو السعال في اليدين؛

ز) عند القدوم من الخارج. و

ح) كلّمَا بدت اليدين متسختين.

### 4) احتواء السعال والعطس

أ) عند التواجد على مقربة من أشخاص دون ارتداء قناع الوجه القماشي، تذكر دائمًا أن تغطي فمك وأنفك بمنديل ورقي عند السعال أو العطس أو بثني كوعك منعاً لتطاير الرذاذ.

ب) إرم المنديل الورقي المستخدم في سلة المهملات.

ج) اغسل يديك على الفور بالماء والصابون لمدة 20 ثانية على الأقل. إذا لم يتوافر الماء والصابون بسهولة، نظف يديك بمطهر لليدين يحتوي على 60٪ من الكحول على الأقل.

**ثالثاً، التباعد الاجتماعي:** "التباعد الاجتماعي" المسمّى أيضًا بـ"التباعد الجسدي" يشير إلى الحفاظ على مسافة ستة أقدام بينك وبين الآخرين. ستحرص المدرسة على فرض قواعد التباعد الاجتماعي في جميع منشأتها وضمن حزمها، بما في ذلك وسائل النقل التي تستخدمها (بقدر ما تكون تابعة لها). سيتم فرض التباعد الاجتماعي من خلال اعتماد البروتوكولات التالية:

1) سنقوم المدرسة بنشر اللافتات والوسائل البصرية المساعدة لتحديد وجهة السير وتفرض التباعد الاجتماعي في جميع أنحاء المدرسة عند الاقتضاء.

2) جرى درس المساحات المشتركة والأماكن الضيقة (مثل المصاعد والخزائن والحمامات وما إلى ذلك) في المدرسة، والمسكن الطلابية، وستزوّد بإشارات أو لافتات لتحديد عدد الأفراد المسموح به في تلك الأماكن.

## Final

3) ستقلص المدرسة نقاط الدخول إلى المدرسة مخصصة للطلاب عدداً محدوداً من المداخل. يجوز للموظفين استخدام أي مدخل بعد تثبيت حضورهم إلكترونياً قبل بدء يوم عملهم. عند تسجيل حضورهم بموجب سجل ورفي، عليهم الدخول عبر Switchboard.

أ) ستعتمد ثلاث مداخل للطلاب: تايلور هول؛ والقاعة الرئيسية والمبنى الرئيسي (باب المصعد/الباب الرئيس). وتخصص لهم تلك المداخل على أساس صفوفهم وضرورة تواجدهم بالقرب من موقع الإفطار المخصص لهم.

ب) سيتم إعفاء جميع الطلاب من آخر صف لهم. فيصطحب مساعدو المعلمين الطلاب إلى حافلاتهم فور وصولها.

4) حددت المدرسة مواقع الاستقبال والمغادرة، مقلصة قدر الإمكان إمكانية التخالط ودخول أولياء الطلبة والزوار إلى حزم المدرسة (انظر بروتوكول "الزوار").

أ) على الزوار المضطرين الدخول إلى المدرسة عبر Switchboard.

ب) سيتم تقييد دخول أولياء الطلبة إلى حزم المدرسة قدر الإمكان. عند الإمكان، سيتصل الأهل المضطرين إلى اصطحاب أولادهم من المدرسة بعد يوم دراسي، وهم في السيارة، بمركز الاتصال في المدرسة Switchboard على الرقم 7200-834-716؛ على أن يقودهم أحد الموظفين إلى سيارة الوالدين مباشرة.

ج) ستعقد مؤتمرات وتُنظَّم "لقاءات مفتوحة" لأولياء الطلبة باستخدام منصة افتراضية.

د) سيتم استخدام المكالمات الهاتفية، وتقنية التخابر بالفيديو، والرسائل، وكتب الاتصال، والبريد الإلكتروني، وخدمات مؤتمرات الفيديو، ومجموعة متنوعة من منصات التواصل عبر الإنترنت (Class Dojo، و SeeSaw، و Google Classroom، وما إلى ذلك) للتواصل باستمرار مع أولياء الطلبة.

5) يتم تعديل صفوف التربية البدنية على النحو التالي:

أ) ستتوزع صفوف التربية البدنية ما بين المساحات الخارجية وصلالات الألعاب الرياضية، ويُفضل أن تُقام في الخارج عندما يسمح الطقس بذلك. وسيتم استخدام المظلات لتيسير إقامة الصفوف الرياضية ميدانياً في الخارج.



## Final

ب) سيضم كل صف من صفوف التربية البدنية عدداً محدوداً من الطلاب لضمان الفصل بينهم بمسافة 12 قدماً.

6) سيتناول طلاب المدرسة وجباتهم في أماكن تراعي مبدأ التباعد الاجتماعي على النحو التالي:

أ) سيتناول طلاب برنامج الإنجاز لذوي الاحتياجات الخاصة (SNAP) وبرنامج الأطفال الصم وجباتهم داخل صفوفهم.

ب) سيتم توزيع الطلاب الآخرين على ثمانية مواقع مشتركة لتناول الطعام في ثلاثة مبانٍ مختلفة تراعي قاعدة التباعد الاجتماعي على مسافة ستة أقدام، حيث يلزم كل طفل طاولته. وسيتم الحفاظ على التباعد بين الطلاب وفق الحاجة في الأماكن التالية ضمن المبنى الرئيسي: الكافيتريا الصغيرة، والكافيتريا الكبيرة، والقاعة الخضراء (التي سيتم استخدامها ككافيتريا للمصابين بحساسية غذائية عند الحاجة)، بالإضافة إلى صالتي رياضييتين في الطابق الأدنى؛ والأماكن التالية في St. Anthony Hall Residential Cafeteria، ومنطقة EARS، وقاعة الطعام الابتدائية (منطقة D'Avolio السابقة).

7) يقصد كل صف على جدة الملاعب، التي ترفع فيها المدرسة لافتات تذكر الطلاب بالحفاظ على التباعد الاجتماعي. ويعمدون إلى غسل اليدين أو تطهيرها قبل زيارة الملعب وبعدها.

8) ألغت المدرسة جميع أنشطة ما بعد المدرسة وألعاب القوى في المدى المنظور.

9) سيلزم طلاب المرحلة الابتدائية في المدرسة صفوفهم لمتابعة معظم المواد الخاصة (الموسيقى والفنون). وسيستفيدون باستمرار من الخدمات المقدمة لهم فردياً وضمن مجموعات صغيرة في غرف العلاج (العلاج بالعمل اليدوي، والعلاج النطقي، والعلاج الفيزيائي).

10) يتضمن الملحق (أ) لهذه الخطة إرشادات إضافية للتباعد الاجتماعي في المرحلة الثانوية، والتي تنصّ على إرشادات محددة بشأن: الوصول ووجبة الفطور، وأوقات الانتقال، ووجبة الغداء، والشؤون الأكاديمية والخاصة، والصفوف الاختيارية، والانصراف.

11) يتضمن الملحق (ب) لهذه الخطة إرشادات إضافية للتباعد الاجتماعي في المرحلة الابتدائية، والتي تنصّ على إرشادات محددة بشأن: الوصول، وأوقات الانتقال، ووجبة الغداء، والصفوف، والدروس الخاصة وغرف العلاج، والملاعب والمساحات الخارجية، والانصراف.

## Final

12) يمكن الأطلاع على إرشادات إضافية للتباعد الاجتماعي للطلاب المقيمين في المساكن الطلابية أدناه.

رابعاً. **أقنعة الوجه المقبولة:** تشترط المدرسة أن يرتدي جميع الموظفين والطلاب والزوار قناعاً مقبولاً للوجه في جميع الأوقات، وخاصة عندما يتعذر الحفاظ على التباعد الاجتماعي. لهذا السبب، على الأفراد، بمن فيهم الطلاب، ارتداء أقنعة الوجه في المساحات المشتركة مثل الردهات والمداخل/المخارج، وعند التنقل في الممرات المحيطة بالمدرسة، وكذلك أثناء التدريس.

1) تشمل أقنعة الوجه المقبولة، على سبيل المثال لا الحصر، أقنعة الوجه المصنوعة من القماش (كالأقنعة المصنوعة منزلياً والمرتجلة، والباندانا، والأقنعة الشفافة)، والأقنعة الجراحية التي تغطي الفم والأنف.

2) يتوقع من الطلاب أن يزودوا أنفسهم بقناع مقبول للوجه. وإلا ستزودهم المدرسة به عندما ينسون.

أ) لا يُرغم الطلاب غير القادرين على تحمل قناع الوجه طيباً، بمن فيهم الطلاب الذين يضر القناع بصحتهم البدنية أو صحتهم العقلية، على استخدامه، إنما عليهم الاتصال بمدير المبنى لمناقشة المسألة معه كي يُصار إلى اتخاذ تدابير إضافية للحفاظ على سلامتهم.

ب) يساعد موظفو المدرسة الطلاب الذين يجدون صعوبة في التكيف مع ارتداء قناع الوجه المقبول.

3) يجوز للموظفين توفير/استخدام أقنعة الوجه الخاصة بهم، بدلاً من استخدام أقنعة الوجه التي توفرها المدرسة. لكن المدرسة ستزود موظفيها بأقنعة الوجه التي يمكن التخلص منها إذا نسوا أقنعتهم محتفظاً بكمية كافية من الأقنعة البديلة.

أ) يتحمل الموظفون الذين يستخدمون أقنعة الوجه الخاصة بهم مسؤولية ضمان استيفائها لإرشادات السلامة الخاصة بأقنعة الوجه، وملاءمتها لمكان العمل، وتنظيفها وحسن العناية بهما.

ب) عند استخدام الموظف قناعه الخاص، تحتفظ المدرسة بحقها في اعتبار القناع غير مقبول. في تلك الحالة، يُطلب من الموظف ارتداء قناع الوجه المقدم من المدرسة.

## Final

4) ستوفر المدرسة التدريب و / أو الموارد للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين حول كيفية ارتداء معدات الوقاية الشخصية وخلعها وتنظيفها (حسب الاقتضاء) ورميها.

5) يجب استبدال أقنعة الوجه بعد استخدامها أو عند تلفها أو اتساخها، ولا يجوز تشاركها مع أحد، ويجب تخزينها أو التخلص منها بطرق سليمة.

6) يمكن إعفاء الأفراد غير القادرين طبيياً على تحمل ارتداء قناع مقبول من لزوم ارتدائه. يجب توجيه طلبات السكن المستندة إلى حالة طبية، وأسباب دينية، وما إلى ذلك، إلى مدير الموارد البشرية (للموظفين) ومدير المبنى (للطلاب) كي يُصار إلى مناقشة التدابير البديلة للتخفيف من مخاطر السلامة، وتطبيقها عند الضرورة.

### خامساً. فترات الاستراحة من الكمامة:

1) يجوز للطلاب نزع قناع الوجه المقبول أثناء تناول الوجبات، ولاستراحة قصيرة ما داموا يحافظون على مسافة آمنة للتباعد الاجتماعي. يتم تحديد الفترات المسموح بها نزع القناع دورياً.

### سادساً. معدات الوقاية الشخصية:

1) قامت المدرسة بمراجعة التوجيهات الصادرة عن وزارة التربية في ولاية نيويورك بخصوص العدد المناسب لمعدات الحماية الشخصية بناءً على عدد الموظفين والطلاب. فصلت على الكمية اللازمة من معدات الوقاية الشخصية لبدء العام الدراسي، وأقامت علاقات مع بائعين موثوقين للحصول على معدات جديدة حرصاً على إمدادها باستمرار بالكمية الكافية.

### سابعاً. توفير السكن للأفراد المعرضين لمخاطر عالية:

1) على الطلاب أو الموظفين الذين يحتاجون إلى مسكن بسبب تعرضهم لخطر كبير للإصابة بكوفيد-19، أو بسبب الإقامة مع شخص معرض لخطر كبير للإصابة بكوفيد-19، الاتصال بقسم الموارد البشرية (الموظفين) أو مدير المبنى (طلاب).

ثامناً. برامج ما قبل المدرسة وبعدها: لا تنوي المدرسة توفير برامج لما قبل المدرسة أو بعدها في المدى المنظور. عند استعادة تلك البرامج، سيتم تحديث هذه الخطة وفقاً لذلك.

### تاسعاً. منسق شؤون السلامة:

## Final

1) ريتشارد زافرانك، مدير (PPS)، هو منسق شؤون السلامة في المدرسة. تشمل مسؤولياته التقيّد باستمرار بجميع جوانب خطة إعادة فتح المدرسة، بالإضافة إلى تنظيم أنشطة إعادة فتح على مراحل واللازمة لحلّ المشاكل التشغيلية قبل أن تستعيد الأنشطة مجراها الطبيعي أو "الطبيعي الجديد". يمكن توجيه الأسئلة المتعلقة بخطة إعادة الفتح إلى ريتشارد على الرقم (716) 169 7200-834 Ext. أو البريد الإلكتروني richards@smsdk12.org.

أ) ستقوم ممرضة المدرسة بمهام مساعد منسق السلامة.

2) على الأفراد الذين يحتاجون إلى إبلاغ المدرسة بتشخيص كوفيد-19، أو الذين يعانون من أعراض كوفيد-19، الاتصال بممرضات المدرسة على الرقم (716) 129 7200-834 Ext. أو البريد الإلكتروني [infirmary@smsdk12.org](mailto:infirmary@smsdk12.org).

ج. المنشآت المدرسية

أولاً. التنظيف والتعقيم:

1) ستقوم المدرسة بالتنسيق مع Aim To Please Cleaning Services (ATP)، لضمان التقيّد بمتطلبات النظافة الشخصية والصحية المفروضة من قبل مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها (CDC) ووزارة الصحة في نيويورك (NYDOH)، والاحتفاظ بسجل التنظيف في الموقع لتوثيق تاريخ عمليات التنظيف، ومواعيدها، ونطاقها. يوضع سجل التنظيف في عهدة ATP.

أ) تحرص المدرسة على توفير مستلزمات التعقيم/التنظيف، ووضعها في متناول الموظفين في جميع الأمكنة. في حالة عدم توفر مطهر معتمد من وكالة حماية البيئة (EPA)، يمكن استخدام مطهرات بديلة (على سبيل المثال، يضاف 3/1 كوب مبيض إلى جالون واحد من الماء، أو محاليل كحولية بنسبة 70٪).

2) يتم تنظيف وتعقيم الأسطح الأكثر عرضة للمس مراراً طوال اليوم. تشمل قائمة تلك الأسطح ما يلي:

أ) الطاولات.

ب) مقابض الأبواب.

ج) مفاتيح الإضاءة / أزرار المصعد؛

د) أسطح المنضدة.

## Final

هـ) المقابض.

و) المكاتب.

ز) الهواتف.

ح) لوحات المفاتيح وشاشات اللمس؛

ط) المراحيض والحمامات ؛ و

ي) الحنفيات والمغاسل.

3) يتم تنظيف مكتب الصحة المدرسي وعيادة السمع بعد كل استخدام:

أ) مهود الأطفال/الأسرة ؛

ب) الحمام. و

ج) يجب تنظيف المعدات الطبية (مثل أساور ضغط الدم، ومناظير الأذن، وسماعات الطبيب، وما إلى ذلك) باتباع إرشادات الشركة المصنعة

ثانياً. تدريبات السلامة.

1) سيتم إجراء جميع تدريبات السلامة المطلوبة في مدرسة ولاية نيويورك، مع مراعاة متطلبات التباعد الاجتماعي وارتداء أقنعة الوجه المقبولة.

أ) على الطلاب والموظفين ارتداء أقنعة الوجه المقبولة المصنوعة من القماش أثناء جميع تدريبات السلامة.

ب) على الطلاب والموظفين الحفاظ على التباعد الاجتماعي عند الإمكان أثناء تدريبات السلامة. ستذكر اللافتات في الممرات والإشارات في جميع أنحاء المبنى الموظفين والطلاب بمراعاة التباعد الاجتماعي.

ج) عند الخروج من المبنى ومعاودة الدخول إليه، سيتم استخدام عدة مخارج ومدخل مراعاةً للتباعد الاجتماعي. من البديهي أن تستغرق تدريبات الإخلاء على الأرجح وقتاً أطول مما كانت لتستغرقه لولا التباعد الاجتماعي.

د) أثناء تدريبات الإقفال التام، لن يدخل الطلاب والموظفون فعلياً إلى مساحة آمنة (كركن الغرفة) أو المكوث فيها، بل ستصدر تعليمات وتماذج للاستدلال على الأمانة الآمنة.

2) كجزء من التمرين، يجب إعلام الطلاب بأنه، ورغم أهمية الحفاظ على التباعد الاجتماعي في إطار التدريب، يصبح التباعد ثانوياً في أرض الواقع (أي عند اندلاع

## Final

حريق) عند بروز حاجة ملحة إلى إخلاء المكان على الفور. في ظروف مماثلة، يرتدي الطلاب والموظفون أقنعة الوجه مقبولة إن أمكن.

### د. الطلاب المقيمون في حرم المدرسة.

أولاً. إعادة فتح المدرسة: بعد اطلاع المشرفين على مساكن الطلاب على إرشادات وزارة التعليم في ولاية نيويورك ومراجعتها، وكذلك على التوجيهات الصحية الصادرة عن وزارة الصحة في الولاية للمدارس، وضعوا خططاً سالمة لإعادة فتح الوحدات السكنية الطلابية التزاماً بتلك التوجيهات:

1) سيوفر البرنامج السكني تدريبات للموظفين والطلاب حول كيفية اتباع بروتوكولات كوفيد-19 الجديدة بشكل سليم ودقيق، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نظافة اليدين وارتداء قناع الوجه المناسب والتباعد الاجتماعي وممارسات النظافة الشخصية.

2) قام المشرفون على المساكن الطلابية، بالتعاون مع فريق القيادة التربوية في المدرسة، بتحليل كامل المساحة بالقدم المربع للأماكن المشتركة في المساكن الطلابية وأنماط حركة ساكنيها وكيفية استخدامها، للتحقق من وجود مساحة كافية تضمن عودة مأمونة لجميع الطلاب المقيمين والموظفين الحاليين.

ثانياً. التواصل: يبقى المشرفون على المساكن الطلابية وموظفو الدعم على اتصال دائم بأولياء الطلبة ومقدمي الرعاية لهم. لطالما استخدم البرنامج السكني خدمات المترجم الفوري والمترجم التحريري للتواصل مع مختلف الفئات. وسيستمر استخدام جميع الموارد للتواصل مع أولياء الطلبة/الأوصياء والموظفين.

ثالثاً. أقنعة الوجه المقبولة: يجب ارتداء قناع الوجه المقبول من قبل الطلاب والموظفين المقيمين، على أن يُسمح للمساكن الطلابية بنزع القناع في فترات متكررة. لا يُفرض على الطلاب ارتداء الأقنعة في غرفهم أو أثناء النوم.

رابعاً. التباعد الاجتماعي: يتم تطبيق التباعد الاجتماعي في المساكن الطلابية على النحو الآتي:

1) نشر اللافتات والإشارات البصرية المساعدة لإيضاح تدفق حركة المرور وسبعة الغرف وإجراءات التباعد في كافة أنحاء المساكن الطلابية ومركز الترفيه.

2) إبقاء المجموعات الطلابية في تجمعاتهم السكنية (أي الفتيان والفتيات).

## Final

- 3) توفير غرف نوم ومرحاض وأدواش فردية للطلاب.
- 4) تنظيم مواعيد الأنشطة/أوقات الطعام للطلاب الأصغر والأكبر سناً المقيمين في المساكن الطلابية (حتى لا تتزامن مع بعضها البعض).
- 5) السماح لأي طالب بتناول وجبة الفطور في القاعة المشتركة/مطبخ المسكن الطلابي، على ألا يتواجد في آن واحد مع أكثر من خمسة طلاب في قاعة واحدة. يتم تقديم وجبة العشاء في الكافتيريا مرتين لتقليص عدد أفراد المجموعة والسماح للطلاب بالحفاظ على التباعد الاجتماعي وهم ينتظرون دورهم لاستلام الوجبة.
- 6) إقامة الأنشطة في الخارج عند الإمكان أو التوزع داخل مركز الترفيه مع مراعاة إرشادات التباعد الاجتماعي.
- 7) السماح للطلاب باستخدام جهاز تلفزيون من منزله إلى غرفة النوم، لتقليص الوقت الذي يمضيه في القاعات المشتركة.
- 8) إبقاء نفس الموظفين المقيمين مع الطلاب القاطنين في المساكن طوال الأسبوع للحدّ من إمكانية التعرض لعدة أشخاص.
- 9) عدم السماح بتواجد أكثر من فرد واحد في القاعات الضيقة في الوقت ذاته ما لم يكن الجميع يرتدون أقنعة وجه مقبولة.
- 10) تنظيم مواعيد استخدام الملاعب لحصرها بمجموعة واحدة في آن واحد عوض السماح لعدة مجموعات باللعب معاً.
- 11) فرض التباعد الجسدي على مسافة 12 قدماً عند المشاركة في أنشطة تتطلب الصراخ والتنفس بصعوبة.
- 12) مقابلة أولياء الطلبة/الأوصياء في الخارج لاصطحاب/إيصال الطلاب من المساكن الطلابية إليها.
- 13) إلغاء أنشطة ما بعد المدرسة أو الرحلات الميدانية أو تواجد الشركاء المجتمعيين و/أو الزوار في حرم المدرسة.
- 14) سيقوم الموظفون المقيمون بتثديد المراقبة على الطلاب وفرض الالتزام بقاعدة التباعد الاجتماعي في القاعات المشتركة.
- 15) سيتواجد الموظفون خارج غرف النوم لمراقبة الممرات طوال الليل، وسيقفون عند طرفي الممرات لضمان سلامة الطلاب/ نوم هانئ لهم.

**خامساً، فحص الطلاب ومتابعة أوضاعهم الصحية:** تمّ تطبيق البروتوكولات التالية في المساكن الطلابية لفحص الطلاب ومتابعة أوضاعهم الصحية:

## Final

- 1) سيتم التحقق من أعراض الطلاب المقيمين قبل دخولهم المساكن الطلابية.
  - 2) سيتم فحص الطلاب المقيمين وفحص درجة الحرارة من قبل ممرضة المدرسة كل يوم قبل حضورهم إلى الصف.
  - 3) للطلاب المقيم الذي تظهر عليه أعراض كوفيد-19، أو يتوجب وضعه في الحجر الصحي بسبب مخالطته شخص مصاب بكوفيد-19 عن قرب، تم إنشاء غرفتي عزل حيث يتم استقبال الطلاب المصابين ومتابعتهم باستمرار من قبل الموظفين إلى حين السماح لهم بالانتقال إلى المنزل.
- سادساً، تناول وجبة العشاء:** تم تطبيق البروتوكولات التالية لتناول وجبة العشاء في المساكن الطلابية:
- 1) العشاء: سيتم تقسيم الطلاب المقيمين إلى مجموعتين لتناول وجبة العشاء في الكافتيريا. ستجتمع مجموعة واحدة لا تزيد عن عشرة طلاب لتناول الطعام في الكافتيريا ما بين الساعة 5:15-6:00 مساءً. سيقف الطلاب في الصف لاستلام وجباتهم متباعدين في ما بينهم على مسافة ستة أقدام، ثم يجلس كل واحد منهم على طاولة في الكافتيريا. تصل المجموعة التالية من الطلاب لتناول الطعام في الساعة 6:15 حتى يتسنى لكل مجموعة بالتباعد عن المكان وتلقيه. سيتوزع أفراد هذه المجموعة على صالتي كافتيريا آخرين، على أن يجلس كل واحد منهم على طاولة.
  - أ) يمكن للطلاب الذين لا يتناولون وجبة العشاء الاستفادة من هذا الوقت لإنجاز واجباتهم المدرسية في المكتبة أو غرف النوم أو باستخدام أجهزة الكمبيوتر في الغرف المشتركة. يُخصص لكل طالب وقت محدد لاستخدام أجهزة الكمبيوتر الموجودة في القاعات/المكتبات المشتركة، على أن يُصار إلى تطهير كل الأجهزة المشتركة قبل السماح لطلاب آخر باستعمالها.
  - 2) أوقات الوجبات الخفيفة: سيقوم الموظفون بإعداد وتقديم الوجبات الخفيفة للطلاب لتجنب تلوث الأسطح. يمكن لكل طالب أن يجلس بمفرده على طاولة، محافظاً على التباعد الاجتماعي بفضل العناصر المرئية التي يستدل بها على إمكانية الجلوس. على الطلاب تعقيم اليدين عند الدخول/أو قبل مغادرة المطبخ أو القاعات المشتركة، وتنظيف الطاولات بمساعدة الموظفين عند الحاجة لتطهير الأسطح. كذلك يجدر بالموظفين التأكد من تنظيف جميع الطاولات أو تطهيرها قبل إغلاق المطبخ في المساء.
  - 3) وجبة الفطور: يجتمع الطلاب في القاعات المشتركة (أربع غرف في الطابق العلوي تُسع عشرة فتيان بسعة ستة أشخاص في كل غرفة) لتناول الفطور. تُخصص للفتيات قاعتان مشتركتان وطاولات خارجية في الردهة للحفاظ على التباعد الاجتماعي عند تناول الفطور.



## Final

**سابعاً. استخدام الحمام:** تم اعتماد البروتوكولات التالية لاستخدام الحمامات في المساكن الطلابية:

(أ) يُخصص لكل طالب مقيم غرفة نوم ومرحاض ودُش للاستحمام.

(ب) لمعظم الطلاب دش استحمام في غرف نومهم.

(ج) سيضطر جناح الفتيات الصغيرات إلى استخدام مكان مشترك للاستحمام إنما سيخصص لكلٍ منهن دشها الخاص. يُتاح للطالبات الاستحمام الواحدة تلو الأخرى في غرفة الاستحمام المشترك. سيكون للطالبات أيضاً المرحاض/المغسلة المخصصين لتلبية احتياجات النظافة الأخرى. سيرص/يشرف الموظفون على تعقيم القاعات عند الانتهاء من استعمالها.

**ثامناً. وقت النشاط:** تم اعتماد البروتوكول التالي لتنظيم أوقات أنشطة الطلاب المقيمين.

(1) سيتم تنظيم أوقات النشاط وإقامتها في الخارج إذا لزم الأمر.

(2) سيتم فتح النوافذ للتهوية إذا تعذر إقامة الأنشطة في الخارج.

(3) سيُراعى التباعد الجسدي بين الطلاب على مسافة ستة أقدام أو أكثر، بفضل الإشارات المرئية الموزعة للتذكير به، مع إشراف الموظفين أيضاً على فرض هذا التباعد.

**تاسعاً. التنظيف والتطهير:** ستضمن المدرسة، بالتنسيق مع ATP، تنظيف المساحات المأهولة وفقاً لتوجيهات مركز مكافحة الأمراض ووزارة الصحة في ولاية نيويورك، بما في ذلك تنظيف المساحات المشتركة والأسطح الأكثر عرضة للمس مراراً وتكراراً.

**هـ. تغذية الطفل.**

أولاً. ستستمر المدرسة في تقديم جميع الوجبات المطلوبة وفقاً لبرنامج تغذية الطفل.

ثانياً. تقدم المدرسة وجبتي الفطور والغداء والوجبات الخفيفة للطلاب والموظفين المياومين من خلال الخدمات التعاقدية مع شركة Personal Touch Food Services (PTFS). كما توفر هذه الشركة أيضاً وجبة العشاء للطلاب والموظفين المقيمين. وتعمل إدارة الشركة مع المدرسة لتحديد أفضل طريقة لتقديم الوجبات.

ثالثاً. سيتم توفير جميع الوجبات مع مراعاة متطلبات الصحة والسلامة المنصوص عليها أعلاه.

## Final

- (1) يُطلب من الطلاب والموظفين تنظيف اليدين جيداً وغسل اليدين قبل كل وجبة وبعدها، فيما يحرص الموظفون على تطبيق مستلزمات تنظيف اليدين (غسل اليدين أو التعقيم) قبل الوجبات وبعدها.
- (2) سيتم توضيب وجبات الطلاب مسبقاً وتسليمها إلى القاعات التي يخصصها الموظفون لتناول الطعام.
- (3) يتناول طلاب برنامج الإنجاز لذوي الاحتياجات الخاصة وبرنامج الأطفال الصم وجباتهم داخل صفوفهم، مع الحفاظ على التباعد الاجتماعي في ما بينهم.
- (4) يتم توزيع الطلاب الآخرين على ثمانية مواقع مشتركة لتناول الطعام في ثلاثة مبانٍ مختلفة تراعي قاعدة التباعد الاجتماعي على مسافة ستة أقدام، حيث يلزم كل طفل طاولته. وسيتم الحفاظ على التباعد بين الطلاب وفق الحاجة في الأماكن التالية ضمن المبنى الرئيسي: الكافيتريا الصغيرة، والكافيتريا الكبيرة، والقاعة الخضراء (التي يتم استخدامها ككافيتريا للمصابين بحساسية غذائية عند الحاجة)، بالإضافة إلى صالتي رياضيتين في الطابق الأدنى؛ والأماكن التالية في St. Anthony Hall Residential Cafeteria، ومنطقة EARS، وقاعة الطعام الابتدائية (منطقة D'Avolio السابقة).
- (5) يتم تنظيف وتعقيم القاعات التي يتناول فيها الطلاب وجباتهم بين مجموعة طلابية وأخرى.
- (6) ستعمل PTFS والمدرسة معاً لتحديث إجراءات التشغيل الموحدة من أجل:
  - (أ) تعقيم المطابخ ومختلف قاعات الكافيتريا.
  - (ب) تحديد المعدات الإضافية اللازمة،
  - (ج) مراعاة الاحتياجات الغذائية الخاصة للطلاب ذوي الإعاقات الشديدة،
  - (د) تركيب حواجز عند نقاط التسليم،
  - (هـ) ارتداء القفازات والمراويل التي تستخدم لمرة واحدة،
  - (و) السماح للموظفين المعتمدين فقط بدخول قاعات الطعام.
- (7) تلتزم PTFS بما يلي:
  - (أ) إجراء الفحوصات الصحية اليومية بما في ذلك التحقق من درجة الحرارة لدى طاقم عملها. لذا، ستوفر PTFS جميع معدات الوقاية الشخصية اللازمة لموظفيها (أقنعة ، قفازات ، مراويل ، معقم لليدين ، إلخ).

## Final

ب) تحديث جداول التنظيف والتعقيم لتشمل التطهير المتكرر للأسطح الأكثر عرضةً للمس ضمن نطاقها.

ج) طلب الحصول على خطة مكتوبة من جميع البانعين الذين يقدمون خدمات لخرم المدرسة.

رابعاً، إذا انتقلت المدرسة إلى اعتماد خطة التعلم عن بعد أو التعلم المختلط، فسيتم اتباع البروتوكولات التالية:

1) ستتاح للطلاب فرصة استلام وجبات الطعام أو توصيلها على جانب الطريق.

2) سيتم تقديم مجموعة من حاويات/عبوات الوجبات، تسهياً لاستلام وجبات الطعام أو توصيلها على جانب الطريق.

3) ستعمل المدرسة على تحديد "فجوات" الطلاب غير القادرين على الوصول إلى مواقع توزيع وجباتهم المحلية، وتحديد أفضل السبل لخدمة هؤلاء الطلاب.

### F. وسائل النقل.

أولاً، باستثناء الأطفال الصم، تقع مسؤولية نقل طلاب المدرسة على "الدائرة التي يعيشون فيها". وبالتالي، تتولى تلك "الدائرة" وضع بروتوكولات الصحة/السلامة المتعلقة بنقل الطلاب من المنزل إلى المدرسة، ذهاباً وإياباً، وتحمل مسؤوليتها. أما أولياء الطلبة/الأوصياء الذين يواجهون مشاكل في موضوع النقل فهم مدعوون إلى الاتصال بالدائرة المعنية.

ثانياً، وضعت المدرسة بروتوكولات لنقل الأطفال الصم من المدرسة واليهما. فتبعاً للموظفين والتكاليف، قد ينقل طاقم المدرسة الطلاب الصم في باص المدرسة أو حافلات شركة نقل يتم التعاقد معها. أيأ كانت الجهة الناقلة، ستتع المدرسة بروتوكولات النقل وفقاً لتوجيهات وزارة التربية في ولاية نيويورك بهذا الشأن، وتدرجها في عملية استدراج العروض وإبرام عقد (عقود) النقل.

1) يشترط بروتوكول/عقد (عقود) المدرسة على الطلاب القادرين جسدياً/طبيياً على ارتداء قناع أن يفعلوا. وسيطلب من جميع الموظفين ارتداء القناع.

2) تنص بروتوكولات المدرسة (النقل الداخلي و/أو شركة النقل المتعاقد معها) بالحد الأدنى على وجوب تنظيف/تطهير مركبات النقل المستخدمة مرة واحدة يومياً. كذلك تستدعي مسح النقاط الأكثر عرضة للمس بعد الجولات الصباحية والمسائية تبعاً لجدول مواعيد التطهير. أما بالنسبة إلى شركات النقل التي يتم التعاقد معها تحديداً،

## Final

فينبغي بها تنظيف/تطهير المركبات بعد آخر استخدام لها.

(3) تنص بروتوكولات / عقد (عقود) المدرسة على عدم تجهيز المركبات بمطهر لليدين وعلى ألا يحمل السائقون والمرافقون زجاجاتهم الخاصة لمعقم اليدين معهم في السيارة.

(4) تنص بروتوكولات / عقد (عقود) المدرسة على أن يراعي الطالب التباعد الاجتماعي.

(5) تنص بروتوكولات / عقد (عقود) المدرسة على أن يقوم السائقون والمرافقون بتقييم صحي ذاتي لأعراض كوفيد-19 قبل الوصول إلى العمل. إذا كان الأفراد يعانون من أي أعراض كوفيد-19، فلا يُسمح لهم بالعمل. يجب عليهم إبلاغ صاحب العمل وطلب استشارة طبية. يُطلب من موظفي المدرسة ملء نموذج (إلكتروني / ورقي) لوصف وضعهم الصحي.

(6) تنص بروتوكولات / عقد (عقود) المدرسة على ضرورة أن يضع السائقون والمرافقون أقمعة الوجه المقبولة، وأن يرتدي المرافقون الذين يختلطون مباشرة بالطلاب القفازات.

(7) توفر المدرسة وستواصل توفير معدات الوقاية الشخصية. ويستدعي العقد (العقود) من الشركة المتعاقدة معها توفير معدات الحماية الشخصية المناسبة لموظفيها. كما ستزود المدرسة/الشركة المتعاقدة الطلاب الذين يستقلون الحافلة بدون لوازم الوقاية الشخصية بالمعدات الضرورية.

(8) يُطلب من جميع أولياء الطلبة / الأوصياء التأكد من أن طفلهم / أطفالهم لا تظهر عليه أي علامات وأعراض كوفيد-19 وأن درجة حرارته 100.0 درجة قبل أن يستقل وسيلة النقل إلى المدرسة؛ والأ ستقوم المدرسة بإبلاغ أولياء الطلبة بتلك الأعراض وتطلب منهم تأكيد فهمهم لمقتضيات المرحلة.

(9) سيقوم موظفو المدرسة بتحديد الطلاب غير القادرين جسديًا أو طبيًا على ارتداء قناع الوجه، فيما يُطلب من جميع الطلاب الآخرين ارتدائه. ومع ذلك، من البديهي ألا يُحرم الطلاب الذين لا يرتدون أقمعة من استخدام وسائل النقل.

ز. الرفاه الاجتماعي والعاطفي.

أولاً. برنامج الإرشاد المدرسي الشامل: تحتفظ المدرسة ببرنامج إرشاد مدرسي شامل تحت إشراف

## Final

المستشارون المعتمدون فيها. سيتم تلبية الاحتياجات الاستشارية من خلال الخدمات التالية:

- 1) اجتماعات أسبوعية لفريق الصحة النفسية (MHT).
  - 2) دورات برنامج التعليم الفردي للطلاب (IEP).
  - 3) التدخل السلوكي الإيجابي والدعم (PBIS) - نظام متعدد المستويات.
  - 4) تعزيز استراتيجيات التفكير البديلة (PATHS) برامج المناهج العاطفية الاجتماعية.
  - 5) لجنة مناهضة العنصرية التي ستدخل الصفوف مع الطلاب.
- ثانياً، اتخاذ القرارات المشتركة: تشارك المدرسة دورياً في اتخاذ القرارات المشتركة لتصويب خطة برنامج الإرشاد المدرسي التنموي الشامل. ويساهم ما يلي في عملية صنع القرارات المشتركة:
- 1) مؤتمر المدراء التربويين لمدارس وبرامج للصم (CEASD)، معيار المناخ المدرسي 6.
  - 2) اجتماعات فريق الصحة النفسية أسبوعياً.
  - 3) تدخل ودعم السلوك الإيجابي (PBIS) - نظام متعدد المستويات.
  - 4) اجتماعات مجلس المدينة.
  - 5) اجتماعات القسم.
  - 6) اجتماعات لجنة التعليم الخاص (CSE) ولجنة التعليم قبل المدرسي (CPSE).
  - 7) فريق المراجعة الشاملة (CRT).
  - 8) هيئة أولياء الطلبة والمعلمين (PTO).
  - 9) مركز أولياء الطلبة.
  - 10) التدخل العلاجي في الأزمات (TCI).
  - 11) اجتماعات المشرف العام.
- ثالثاً، موارد الصحة العقلية: توفر المدرسة الموارد والإحالات لتوفير خدمات وبرامج الصحة العقلية والدعم السلوكي والعاطفي من خلال الوسائل التالية:

## Final

- 1) وسائل التواصل الاجتماعي (الموقع الإلكتروني، فيسبوك ، تويتر).
- 2) مركز أولويات الطلبة.
- 3) جلسات استشارية (فردية وجماعية).
- 4) توصيات طبيب المدرسة.
- 5) فريق الصحة النفسية.
- 6) فريق المراجعة الشاملة.
- 7) أفضل منهج ذاتي.
- 8) طلب المساعدة (RFA) من خلال التدخل السلوكي الإيجابي والدعم.
- 9) نظام المعلومات على مستوى المدرسة (SWIS).
- 10) قمة الموارد التعليمية.
- 11) نظام معلومات الطالب PowerSchool.

رابعاً. **التطوير المهني:** ستوفر المدرسة فرصاً للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين حول كيفية التحدث مع الطلاب ودعمهم أثناء وبعد حالة الطوارئ الصحية العامة كوفيد-19 المستمرة، بالإضافة إلى تقديم الدعم لتطوير مهارات التكيف والمرونة لدى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين من خلال السبل التالية:

- 1) التدخل العلاجي في الأزمات (TCI).
- 2) جدولة التغييرات كالوقت الإضافي قبل الصفوف المدرسية وبعدها.
- 3) دورات بشأن اليوم التوجيهي.
- 4) أيام التطوير المهني.
- 5) برنامج مساعدة الموظف للمعلمين (EAP)
- 6) التدخل ودعم السلوك الإيجابي (PBIS).
- 7) لقاءات مجتمعية مع أسرة المدرسة.
- 8) مقاطع الفيديو الاجتماعية العاطفية اليومية التي ينتجها المستشارون لأغراض الإعلانات الصباحية.
- 9) سجلات الوصول اليومية للمعلم.

10) الاجتماع الصباحي الابتدائي عبر برنامج زوم.

11) التدريبات المخصصة لمركز أولويات الطلبة.

12) تدريب مجلس الأمناء في معرض اجتماعاته.

ح. الحضور والغياب المتكرر.

أولاً. سجل الحضور: سيستمر تسجيل الحضور يومياً لجميع الطلاب، وكذلك حضور اجتماع الصف في المستوى الثانوي، في نظام Power School system سواء كان التعليم بموجب الحضور الشخصي أو الإلكتروني.

1) سيستمر تسجيل الحضور والإبلاغ عنه وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها.

2) سيتم توفير دعم إضافي للطلاب المتغيبين مراراً، وفق تحديد فريقهم التعليمي. وتشمل سبل الدعم هذه الدعم التكنولوجي، والمساعدة في إدارة الوقت، والتحفيز / التشجيع ، والدعم الأكاديمي.

ط- التكنولوجيا وتيسير الاتصال.

أولاً. أجرت المدرسة مسحاً للطلاب والموظفين للتحقق من مدى توافر التكنولوجيا واحتياجاتها.

ثانياً. تم طلب أجهزة الطلاب بقصد أن ينعم كل واحد منهم، إذا كان عمره مناسباً وناضجاً كفاية، بجهاز خاص يستخدمه في المنزل والمدرسة.

ثالثاً. أكدت المدرسة أن الموظفين لديهم إمكانية الوصول إلى الإنترنت وتم تزويدهم بأجهزة للاستخدام عن بعد.

رابعاً. تتوفر برامج متخصصة مثل Loom و Screencastify و Flipgrid للمعلمين لإنشاء محتوى مراعي لاحتياجات الصم ويسهل فهمه.

خامساً. يتم تزويد الطلاب عند الحاجة بنسخ ورقية من الأعمال المدرسية، بالإضافة إلى الكتب المدرسية واللوازم المكتبية / الفنية التي يتم إعدادها وجمعها وإرسالها بالبريد أو تسليمها إلى الطلاب في منازلهم. ويستمر العمل بهذه الخدمة إذا كان التعليم عن بعد أو المختلط ضرورياً خلال العام الدراسي 2020-2021.

ي. التعليم والتعلم.

أولاً. خطة استمرارية التعلم: تحرص المدرسة على خطة استمرارية التعلم التي توّهلها لتطبيق أنماط التعليم الشخصي وعن بعد والمختلط. تم نشر هذه الخطة عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة.

## Final

1) إذا كان جدول التعلم عن بعد ضروريًا، يتم تزويد الطلاب المحتاجين إلى مواد فعلية ونسخ ورقية بما يلزمهم، عن طريق تسليمها باليد أو عبر خدمة البريد لضمان المساواة في التعلم.

2) أياً كانت خطة التعليم المعتمدة، التعليم الشخصي أو الهجين أو عن بعد، ستتمحور جميع القرارات التعليمية والفرص التعليمية في المدرسة حول مراعاة المساواة / وسيكون التفاعل الجوهري مع المعلمين متاحاً لجميع الطلاب. كذلك يتم وضع الجداول الزمنية مع العائلات لضمان حصول الطلاب وأولياء الطلبة على فرص التعلم. ستوفر المدرسة للعائلات إمكانية التواصل مع موظفينا عبر طرق الاتصال المختلفة (مثل الفيديو / الهاتف ، الرسائل النصية ، البريد الإلكتروني ، مواقع التواصل الاجتماعي).

3) أياً كان نمط التعليم، سيكون متوافقاً مع معايير NYS Next Generation Learning Standards. ويتم استخدام التعليم المصمم خصيصاً لأغراض معينة من أجل إنشاء برامج تعليمية فردية موحدة لجميع الطلاب.

ثانياً. **خطة التواصل:** اعتمدت المدرسة وسائل متعددة للتواصل مع الأسر. وستستمر الأسر في تلقي الاتصالات بانتظام من المدرسة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: المكالمات الهاتفية المرئية والمكالمات الهاتفية والرسائل النصية ورسائل التذكير والرسائل الورقية في البريد ورسائل البريد الإلكتروني ومكالمات الروبوت والنصوص من نظام المراسلة BlackBoard الخاص بنا ، بالإضافة إلى المعلومات المحدثة المنشورة على موقع مدرستنا.

1) يقوم نظام BlackBoard بترجمة الرسائل الصوتية والنصية إلى اللغات الأم للأسر.

2) تُستخدم خدمات Language Line Services في ترجمة المكالمات الهاتفية بلغات أخرى غير الإنكليزية.

ك. **التعليم الميكرو.**

أولاً. تدير المدرسة برنامجاً كاملاً لمرحلة ما قبل المدرسة مدته خمسة أيام، وتعمل بشكل وثيق مع لجنة وكالات التعليم المحلي للتعليم الخاص لمرحلة ما قبل المدرسة Committee on Preschool Special Education Local Education Agencies التي ستتقيد بجميع التوجيهات الصادرة عن المقاطعة والولاية والتوجيهات الفدرالية بشأن العودة إلى المدرسة. يتم إدراج برامج مرحلة ما قبل المدرسة في جميع أنماط العودة المحتملة إلى المدارس (شخصياً، افتراضياً ومختلطاً).

ثانياً. في ما يتعلق ببرامجها لمرحلة ما قبل الروضة، ستقدم المدرسة جميع خطط إعادة الفتح وخطط استمرارية التعلم، وفق الشروط المنصوص عليها في القانون أو النظام.



## Final

### ل. التعليم الخاص.

أولاً. تواصل المدرسة، سواء اعتمدت نمط التعليم الشخصي و/أو عن بُعد و/أو المختلط، في التعاون مع اللجنة المعنية بالتعليم الخاص للمناطق التعليمية التابعة لوكالة التعليم المحلي فيما يتعلق بـ FAPE، وتتقيد بجميع التوجيهات الفدرالية وتلك الصادرة عن المقاطعة والولاية.

ثانياً. تستمر المدرسة في الالتزام بمتطلبات التواصل كما نصّ عليها قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA). مستعينةً بعدة مواقع للتواصل الاجتماعي التي يمكن ترجمتها إلى لغات أخرى، ووسائل متعددة للتواصل (التخاير عبر الفيديو، المكالمات الهاتفية، الرسائل النصية، البريد الإلكتروني، مواقع التواصل الاجتماعي) وتبادل المعلومات مع الأسر. تترجم المدرسة محتوى موقعها الإلكتروني إلى عدة لغات، فضلاً عن أنها تستخدم خط اللغات لإجراء مكالمات مع الأسر بلغتها الأم وتتعاقد مع وكالات تزودها بمتترجمين فوريين و مترجمين تحريريين.

ثالثاً. تستمر المدرسة في التواصل مع المناطق السكنية للطلاب، لضمان وجود فهم لتوفير الخدمات بما يتوافق مع التوصيات الصادرة بشأن برامج التعليم الفردي للطلاب (IEP's)، لرصد تقدم الطالب وإبرازه، والالتزام بتبادل الموارد.

رابعاً. تستمر المدرسة في استخدام ودعم استخدام التكنولوجيا المساعدة مع الطلاب يومياً، مع قدرتها على معالجة المشاكل الناشئة على الفور. وتوفّر عيادة السمعيات التي تعمل بكامل طاقتها ميدانياً لتبديد الصعوبات وصيانة أجهزة الطلاب السمعية دورياً.

### م. التوظيف.

أولاً. يستمر عقد (عقود) المدرسة في إجراء عمليات تقييم خطية وشفهية لمهارات التعليم، على يد الموظفين الإداريين المختصين.

ثانياً. تواظب المدرسة على تحديث المعلومات بشأن شهادات المعلم كما هي مبيّنة في السجلات المدرسية.

ثالثاً. جميع المعلمين حاصلون على شهادات في مجالات اختصاصهم.

### **3. مراقبة الوضع الصحي.**

#### أ. معلومات حول كوفيد-19.

## Final

أولاً. ستتوفر الموارد المتعلقة بأعراض كوفيد-19 والفحص الصحي لكل من الموظفين وأولياء الطلبة / الأوصياء على صفحة المدرسة بكوفيد-19: <https://www.smsdk12.org/domain/130>

ب. فحص أعراض الإصابة بكوفيد-19 (الطلاب والموظفون).

**أولاً. الأعراض:** على الطلاب أو الموظفين الذين يشعرون بحرارة تفوق 100 درجة فهرنهايت و / أو تظهر عليهم الأعراض، أن يلازموا المنزل. كذلك على أولياء الطلبة عدم السماح للولد بالذهاب إلى المدرسة إذا كانت الأعراض بادية عليه أو كان يشعر بحرارة. تشمل أعراض مرض كوفيد-19:

- (1) الحرارة أو قشعريرة (بدرجة 100.0 درجة فهرنهايت أو أكثر) ؛
- (2) السعال؛
- (3) ضيق التنفس أو صعوبة في التنفس؛
- (4) التعب؛
- (5) أوجاع عضلية أو آلام في الجسم؛
- (6) الصداع؛
- (7) فقدان جديد في حاسة التذوق أو الشم؛
- (8) التهاب الحلق؛
- (9) الزكام أو سيلان الأنف؛
- (10) الغثيان أو التقيؤ؛
- (11) الإسهال؛
- (12) احمرار الخدين؛
- (13) وكثرة استخدام الحمام.

**ثانياً. استبيان الفحص:** وضعت المدرسة استبياناً لتحديد ما إذا:

- (1) كان الفرد قد خالط بشكل لصيق أو عن قرب خلال الـ14 يوماً الماضية أي شخص ثبتت إصابته بالفيروس من خلال اختبار تشخيصي لكوفيد-19، أو تظهر/ظهرت عليه أعراض كوفيد-19؛
- (2) جاءت نتيجة فحصه التشخيصي لكوفيد-19 إيجابية في الأيام الـ14 الماضية؛

## Final

- 3) كانت قد بدت عليه أعراض كوفيد-19، بما في ذلك ارتفاع حرارته عن 100.0 درجة فهرنهايت في الـ 14 يوماً الماضية: و / أو ؛
- 4) كان قد سافر إلى خارج البلاد أو من ولاية ينتشر فيها فيروس كوفيد-19 على نطاق واسع بين أبناء المجتمع، وفقاً لهيئة New York State Travel Advisory في الأيام الـ 14 الماضية.
- 5) يمكن الاطلاع على استبيانات الفحص في الملحق (ج) من الخطة.

### ثالثاً. فحص الموظفين:

- 1) يجب استكمال الاستبيان المتعلق بالفحص الصحي والتحقق من الحرارة في كل يوم عمل قبل الدخول إلى المدرسة.
- 2) ستوفر المدرسة استمارات الفحص وتلقاها إلكترونياً (من المفضل) أو بموجب نسخة ورقية. يجب تقديم الاستمارات الورقية فور الوصول إلى المدرسة وتسليمها إلى Mary DeStefano، مديرة قسم الموارد البشرية.

### رابعاً. فحص الطلاب:

- 1) يُطلب من الطلاب التحقق يومياً من درجة الحرارة واستكمال استبيان الفحص الصحي يومياً.
- 2) توفر المدرسة استمارات الفحص وتلقاها إلكترونياً (بفضل) أو بموجب نسخة ورقية. يجب تقديم الاستمارات الورقية فور الوصول إلى المدرسة وتسليمها إلى Richard Szafranek، مدير (PPS).
- 3) يُرجى بشدة من أولياء الطلبة / الأوصياء استكمال استبيان الفحص الصحي والتحقق من الحرارة للطلاب في المنزل، قبل قدومه إلى المدرسة.
- أ) يُطلب من جميع أولياء الطلبة / الأوصياء التأكد من أنّ علامات وأعراض كوفيد-19 غير باقية على طفلهم/أطفالهم وأنّ حرارة جسمه لا تتعدى 100.0 درجة فهرنهايت قبل قدومه إلى المدرسة.
- 4) إذا تعذر فحص الطالب في المنزل، فستقوم ممرضة المدرسة أو الموظفة المدرسية تدريجياً ملائماً بفحصه عند وصوله بطريقة موثوقة، إما خلف فاصل أو وهي ترتدي معدات الوقاية الشخصية المناسبة.

#### خامساً. فحص الطلاب المقيمين:

1) سيتم فحص درجة حرارة الطلاب المقيمين وفحص الأعراض من قبل ممرضة المدرسة كل يوم قبل مغادرة الوحدات السكنية وحضور الصفوف.

سادساً. يُطلب من الطلاب والموظفين إعلام المدرسة عند ظهور الأعراض عليهم أو إذا تغيرت إجاباتهم على الاستبيان أثناء أو خارج ساعات الدراسة، عن طريق الاتصال بممرضات المدرسة على الرقم (716) Ext. 129 7200-834 أو [infirmary@smsdk12.org](mailto:infirmary@smsdk12.org).

سابعاً. تقع على عاتق ممرضات المدرسة مسؤولية مراجعة تقارير الفحص الواردة.

1) وفقاً للوزارة الصحة في ولاية نيويورك، يُحظر على المدارس الاحتفاظ بسجلات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والبيانات الصحية الخاصة بالزائر (على سبيل المثال ، بيانات درجة الحرارة المحددة للفرد)، ولكن يُسمح لها بالاحتفاظ بسجلات تؤكد أن الأفراد قد تم فحصهم ونتيجة الفحص. الفحص (على سبيل المثال ، اجتياز / عدم اجتياز الفحص، ممسوح / غير ممسوح). سيتم الاحتفاظ بسجلات الطلاب التي تم مسحها / عدم مسحها في مكتب الشؤون الصحية بالمدرسة، وبسجلات الموظفين والزوار التي تم مسحها / عدم مسحها في قسم الموارد البشرية.

#### ج. إجراءات للزوار

أولاً. تدير المدرسة طريقة التعاطي مع الزوار، بمن فيهم البائعين وغيرهم من غير الموظفين الذين قد يقصدون المدرسة. لأغراض هذه الخطة، لا تشمل قائمة " الزوار " البائعين أو موظفي التوصيل (على سبيل المثال، شركة البريد، UPS، FedEx) القادرين على تسليم البضاعة بدون احتكاك مع الآخرين.

ثانياً. تفرض المدرسة قيوداً على الزيارات غير الضرورية إلى المدرسة حتى إشعار آخر.

ثالثاً. يجب أن يوافق رئيس القسم أو مدير المبنى على الزيارات الضرورية.

رابعاً. يجب فحص الزوار من خلال التقييم الصحي الذاتي اليومي، على غرار التقييم المستخدم لفحص الموظفين والطلاب. وعلى الموظف "الذي يستضيف" الزائر إبلاغ الزائر، مسبقاً وعبر البريد الإلكتروني، بالتقييم الذاتي لصحة الزائر. يتحقق ذلك من خلال تبادل ملخص بروتوكول إعادة الفتح للزوار مع الأشخاص المعنيين.

خامساً. لن يُسمح للزوار بدخول المدرسة ما لم يؤكدوا بصدق على كافة البيانات الواردة في التقييم الذاتي لصحة الزائر.

## Final

سادساً. تجري الزيارات في قاعة الاستقبال قدر الإمكان.

سابعاً. بالإضافة إلى ذلك، سيتم وضع لافتات عند الباب الأمامي لإعلام الزوّار بضرورة استخدام الأقنعة وفحوصات درجة الحرارة والتقييم الصحي وتعقيم اليدين لدخول المبنى.

ثامناً. يجب تسجيل أسماء الزوار ومعلومات الاتصال بهم في سجل الزوار، إما عن طريق الزائر أو موظف الاستقبال أو الموظف الذي يستضيف الزائر: موعد بدء الزيارة وانتهائها، والغرض من الزيارة، والموظف المسؤول، والمواقع الداخلية التي توجد فيها الزائر. كذلك يجب أن ترد في سجل الزوار أي أنشطة معروفة شارك فيها الزائر ضمن اجتماع شخصي أو أشكال احتكاك أخرى لم يكن متاحاً فيها مراعاة التباعد الاجتماعي على مسافة ستة أقدام.

تاسعاً. سيتم تقييد أولياء الطلبة ومقدمي الرعاية من دخول الحرم الجامعي إلى أقصى الحدود. عند الإمكان، على أولياء الطلبة ومقدمي الرعاية الذين يحتاجون إلى اصطحاب طفلهم أثناء اليوم الدراسي الاتصال بـ Switchboard في المدرسة على الرقم 7200-834-716 من سياراتهم، فيبادر أحد الموظفين بإحضار الطفل مباشرة إلى سيارة الوالدين.

#### 4. احتواء خطر انتقال العدوى بكوفيد-19.

##### أ. التدريب.

أولاً. يتم تدريب الموظفين على رصد علامات وأعراض كوفيد-19.

ثانياً. يقوم المعلمون ومساعدوهم والطاقم المسؤول عن المساكن الطلابية باستعراض العلامات والأعراض مع الطلاب، والتي يمكن أن تتحقق ممرضات المدرسة منها إذا لزم الأمر.

##### ب. الأفراد البادية عليهم الأعراض.

أولاً. يتم إرسال الطلاب والموظفين الذين تظهر عليهم أعراض المرض على الفور إلى مكتب الشؤون الصحية. يجب على ممرضة المدرسة أن تجري التقييم اللازم للتحقق مما إذا كانت حالة مزمّنة (مثل الربو والحساسية وأمراض الجهاز الهضمي المزمنة) قد تظهر عليها أعراضاً مشابهة لكوفيد-19 ولكنها لا تمثل تهديداً للصحة العامة.

ثانياً. إذا لم تكن ممرضة المدرسة حاضرة لإجراء التقييم، فستقوم المدرسة على الفور بعزل وصراف أي طالب أو موظف يعاني من حرارة مرتفعة أو أي أعراض أخرى لكوفيد-19 غير مبررة بحالة صحية مزمّنة. يُطلب من جميع الطلاب والموظفين المرسلين إلى بيوتهم الاتصال بمقدم الرعاية الصحية و / أو دائرة الصحة المحلية للحصول على مزيد من الإرشادات.

## Final

ثالثاً. تُخصّص منطقتان معزولتان منفصلتان عن مكتب الشؤون الصحية لاستضافة الطلاب والموظفين الذين تظهر عليهم أعراض كوفيد-19 إلى حين خروجهم من المبنى. فيقوم أحد أعضاء فريق العمل (بفضل ممرضة المدرسة) بمراقبة الطالب أو الموظف مع الحفاظ على التباعد الاجتماعي. سيتم توفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة للموظفين بما في ذلك درع الوجه وقناع للوجه ورداء وقازات ونظام اتصال (راديو ثنائي الاتجاه أو إمكانيات الرسائل النصية) بانتظار قدوم الأهل / الأوصياء لاصطحاب الولد.

1) غرفتا العزل هما قاعة المبنى الرئيسي 17 وقاعة سانت أنتوني رقم 91.

رابعاً. يتم تنظيف غرفة العزل وتعقيمها بعد كل استخدام. وعند الإمكان، تنتظر المدرسة 24 ساعة على الأقل قبل التنظيف والتعقيم.

خامساً. تنسق المدرسة مع ATP لتنظيف وتطهير جميع الأمكنة التي يستخدمها الطلاب / الموظفون المؤكدة إصابتهم بكوفيد-19 أو المشتبه بها. عند الإمكان، تنتظر المدرسة 24 ساعة على الأقل قبل التنظيف والتعقيم حتى يستقر الرذاذ المتطاير من الجهاز التنفسي على الأرض. ثم يُعاد فتح تلك الأمكنة فور تنظيفها وتطهيرها.

سادساً. يتم نقل الزملاء/ الطلاب في الصف ذاته، كالتالي / الموظف، إلى قاعة صف / قاعة مشتركة إضافية، فيما يجري العمل على تعقيم الصف الأصلي.

سابعاً. يتم الاتصال بأولياء الطلبة / الأوصياء وإبلاغهم بأن طفلهم قد خالط شخصاً مصاباً بكوفيد-19، عند حدوث ذلك.

ثامناً. يتم الاتصال بالموظفين وإبلاغهم بأنهم قد كانوا على احتكاك لصيق بشخص مصاب بكوفيد-19، عند حدوث ذلك.

تاسعاً. تعتبر وزارة الصحة في ولاية نيويورك أن "الاحتكاك اللصيق" هو تواجد شخص ضمن مسافة ستة أقدام من شخص مصاب بفيروس كوفيد-19 لمدة عشر دقائق على الأقل، وذلك ضمن فترة الـ 48 ساعة التي تبدأ قبل ظهور أعراض المرض على ذلك الشخص ولغاية عزله.

ج. العودة إلى المدرسة بعد ظهور أعراض مع نتيجة سلبية لفحص كوفيد-19.

1) تلتزم المدرسة بالتوجيهات الصادرة عن مركز مكافحة الأمراض كي تسمح للطلاب أو الموظف بالعودة إلى المدرسة بعد ظهور أعراض كوفيد-19 عليه. إذا لم يتم تشخيص إصابته بمرض كوفيد-19 من قبل مقدم الرعاية الصحية (طبيب أو ممرض ممارس أو مساعد طبيب)، فيمكنه العودة إلى المدرسة عند استيفائه الشروط التالية:

## Final

- أ) فور زوال الحرارة، دون تناول أدوية لخفض الحرارة، وشعوره بتحسن لمدة 24 ساعة؛
- ب) عندما يوثق مقدم الرعاية الصحية بعد المعاينة أنّ نتيجة فحص كوفيد-19 التشخيصي جاءت سلبية، وعند زوال الأعراض.
- ج) إذا بيّن التشخيص أنه يعاني من حالة أخرى. وبالتالي، عليه أن يستحصل من مقدم الرعاية الصحية على ورقة تسمح بعودته إلى المدرسة.
- د. العودة إلى المدرسة بعد إصابة مؤكدة بكوفيد-19 أو عدم الخضوع للفحص رغم ظهور أعراض.
- 1) إذا تم تشخيص شخص مصاب بكوفيد-19 من قبل مقدم الرعاية الصحية بناءً على الفحص التشخيصي أو الأعراض التي يعاني منها، أو لم يخضع لفحص كوفيد-19 رغم ظهور الأعراض عليه، فلا يجوز له القدوم إلى المدرسة بل عليه أن يبقى في البيت إلى حين:
- أ) مرور عشرة أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة؛
- ب) مرور ثلاثة أيام على الأقل منذ ارتفاع حرارة الشخص (بدون تناول أدوية لخفض الحرارة)؛
- ج) ومرور ثلاثة أيام على الأقل منذ تحسن الأعراض لدى الشخص، بما في ذلك السعال وضيق التنفس.
- هـ. العودة إلى المدرسة بعد الاحتكاك بحالة مؤكدة.
- 1) توصي وزارة الصحة في ولاية نيويورك بالحجر الصحي للأفراد الذين تواجدوا على مسافة ستة أقدام من شخص مصاب بفيروس كوفيد-19 لمدة عشر دقائق على الأقل، بدءاً من 48 ساعة قبل ظهور أعراض المرض وحتى وقت عزل الشخص.
- 2) يُطلب من جميع الطلاب والموظفين الذين لم تظهر عليهم أعراض والذين كانوا على احتكاك لصيق بطالب أو موظف لديه حالة مؤكدة لكوفيد-19 الالتزام بالحجر الصحي لمدة 14 يوماً. أما إذا ظهرت عليهم الأعراض، فعليهم التقيّد بشروط العزل المحددة أعلاه.
- 3) الحجر الصحي بعد التعرض لشخص مصاب: يوصي مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها (CDC) بالحجر الصحي لمدة 14 يوماً بعد التعرض لشخص مصاب، تبعاً للوقت الذي قد يستغرقه ظهور المرض في حالة الإصابة. وبالتالي، من الممكن أن يخرج الشخص المعروفة إصابته من حال العزلة

## Final

أبكر من خروج شخص خاضع للحجر الصحي بسبب احتمال إصابته.

4) يتم تزويد الطلاب الموجودين في الحجر الصحي قسراً أو طوعاً بخدمات التعليم عن بعد أثناء غيابهم.

و. الحالة المؤكدة إصابتها بكوفيد-19 المؤكدة وتتبع المخالطين لها.

أولاً. ستقوم المدرسة بإعلام وزارة الصحة المحلية وفي الولاية بأي نتيجة إيجابية لفحص كوفيد-19 يخضع له أي موظف أو طالب أو زائر، فور تبليغها بها.

ثانياً. ستتعاون المدرسة مع الجهود التي تقوم بها وزارة الصحة المحلية وفي الولاية لتتبع المخالطين.

أ) ستساعد المدرسة في تلك الجهود من خلال الاحتفاظ بسجلات حضور دقيقة وسجل الزوار، والحرص على تحديث جداول الطلاب. وتحرص أيضاً على مراعاة مبدأ السرية المنصوص عليه في القوانين والأنظمة الفدرالية وقوانين الولاية.

ز. إجراء الفحص.

أولاً. تنص إرشادات وزارة التربية في ولاية نيويورك بشأن إعادة فتح المدارس **Recovering, Rebuilding, and Renewing: The Spirit of New York's Schools Reopening Guidance** على ما يلي: "توصى المدارس بشدة أن تتفقد بتوجيهات مركز مكافحة الأمراض، وألا تجري فحص COVID-19 أو تطلب إجراءه أو تخضع الطلاب والموظفين لاختبار الأجسام المضادة. لأنه يعود إلى مقدم الرعاية الصحية أو وزارة الصحة المحلية أن يحددوا مدة ضرورة إجراء الفحص".

ثانياً. وفقاً للإرشادات المشار إليها أعلاه، لن تجري المدرسة الفحص التشخيصي لكوفيد-19.

ثالثاً. كما هو محدد أعلاه، يتم توجيه جميع الطلاب والموظفين المصروفين لأسباب تتعلق بكوفيد-19 للاتصال بمقدم الرعاية الصحية و / أو وزارة الصحة المحلية للحصول على مزيد من الإرشاد.

1) بالنسبة للطلاب، يصدر هذا التوجيه عن ممرضة المدرسة، إذا كانت هي المسؤولة عن إرسال الطالب إلى المنزل. وفي حال تعييبها، يصدر أمر إرسال الطالب إلى منزله من أحد أعضاء الهيئة الإدارية.

2) أما الموظف المصروف إلى منزله فيطلب منه قسم الموارد البشرية الاتصال بمقدم الرعاية الصحية و / أو وزارة الصحة المحلية للحصول على مزيد من الإرشاد.



Final

#### معلومات الاتصال بإدارة الصحة

خط الهاتف المباشر ل Covid- 19 1-888-364-3065	وزارة الصحة في ولاية نيويورك
716-858-2929 (للتعرف على تواريخ الاختبار ومواقعها وأوقاتها ولجدولة المواعيد.)	وزارة الصحة في مقاطعة ايري
خط الهاتف المباشر ل Covid- 19 866-604-6789	وزارة الصحة في مقاطعة تشوتوكوا
716-373-8050	وزارة الصحة في مقاطعة كاتاروجوس
716-439-7430	وزارة الصحة في مقاطعة نياجرا

#### 5. إغلاق المنشآت المدرسية ووقف التعليم الحضوري، عند الضرورة بسبب انتقال الفيروس.

##### أ. إنذارات مبكرة.

أولاً. ستراقب المدرسة بعناية حضور الطلاب وغيابهم، بالإضافة إلى غياب الموظفين وبيانات كوفيد-19 المحلية. وترصد جميع المقاييس التي حددتها الدولة وإدارة الصحة المحلية، باعتبارها من الإشارات التحذيرية المبكرة التي تدل على ارتفاع عدد الإصابات بكوفيد-19 فوق الحد المقبول.

##### ب. خطة التعليم عن بعد.

أولاً. عند ضرورة العودة إلى التعلم عن بعد، ستعتمد المدرسة وسائل مماثلة لتلك المعتمدة في نهاية العام الدراسي 2019-2020.

ثانياً. تلتزم المدرسة بالاستمرار في تقديم خدمات التعليم المتخصصة باستخدام نموذج التعليم عن بعد خلال هذه الأزمة لتلبية الأهداف السنوية لطلابنا. سيستمر الدعم من خلال المنصات الإلكترونية، وتسليم المواد والخطط يدوياً، والمؤتمرات الهاتفية إذا كان التعلم عن بعد ضرورياً. سيواصل المعلمون والمعالجون والموظفون في استخدام وسائل متعددة للتواصل بشكل أفضل مع الطلاب والأسر، بما في ذلك: البريد الإلكتروني والرسائل النصية وقنوات YouTube الخاصة ذات المحتوى الفردي و Slack.com ومواد برايل المحدثه وكتب PECS ومواد تدريب ABA المنفصل التجريبي، ومؤتمرات الفيديو عبر تطبيق زوم، وبرامج Skype، و See Saw، وحسابات Facebook الخاصة، و Remind ، Class Dojo ، و Google Classroom. كذلك تستمر المدرسة

## Final

في تزويد الأسر بالتوجيهات والإرشادات اللازمة حول أفضل السبل لاستخدام تلك المواد وأشكال الدعم.

### ج. خطة التعليم المختلط.

أولاً، ستدرس المدرسة إمكانية اعتماد نموذج التعليم المختلط إذا لزم الأمر. وستتقيد كل خطة هجينة مماثلة بالإرشادات الحكومية والمحلية ذات الصلة، كما يحرص كل نموذج مختلط مطبق على معاملة الطلاب على قدم المساواة؛ باعتبار أن جميع طلابنا هم بحاجة ماسة إلى التعلم.

ثانياً، تجدون الجدول الزمني المقترح للعودة المختلطة إلى المدرسة مرفقاً كملحق (د). لكنّ جدول العودة المرحلية يبقى مرهوناً بنجاح استكمال كلّ مرحلة على جِدّة، وبمعدلات الإصابة بين أفراد الأسرة المدرسية، وكذلك بالإرشادات أو التوجيهات الصادرة عن الحكومة الفدرالية وحكومة الولاية والحكومات المحلية.

Final

6. إقرار باستلام خطة إعادة الفتح

أقر بأنني تلقيت نسخة من خطة إعادة فتح مدرسة سانت ماري للصم. أفهم وأوافق على أنه من مسؤوليتي قراءة الإجراءات الواردة في الخطة والإطلاع عليها. أعلم أنه إذا كان لدي أي أسئلة بخصوص هذه الخطة، فيمكنني الاتصال بمنسق شؤون السلامة في المدرسة، Richard Szafranek، المتوفر على الرقم (716) 169 7200-834 Ext. أو البريد الإلكتروني [richards@smsdk12.org](mailto:richards@smsdk12.org).

---

الاسم (يرجى الطباعة)

---

التوقيع

---

التاريخ

ملاحظة: هذه الخطة هي وثيقة مرنة. يمكن الاطلاع على آخر إصدار لخطة إعادة الفتح على الموقع الإلكتروني للمدرسة.

Final

الملحق A - تعليمات التباعد الاجتماعي في الصفوف الثانوية

Final

تعليمات التباعد الاجتماعي في الصفوف الثانوية

الملاحظات الإضافية	تعليمات التباعد الاجتماعي	أوقات اليوم والمواقع
ستقوم ممرضة المدرسة بفحص درجة الحرارة يومياً، كجزء من الروتين الصباحي للطلاب المقيمين، أما بالنسبة إلى الطلاب القادمين من خارج المدرسة فتؤخذ حرارتهم عند الوصول. سيكون أولياء الطلبة / أوصياء الطلاب القادمين من الخارج مسؤولين عن تقديم إفادة إلكترونية بشأن درجة حرارة أطفالهم كل يوم قبل المدرسة، وأيام الاثنين للطلاب المقيمين. ثم تقوم ممرضة المدرسة بالتبثت من درجة حرارة الطلاب المقيمين من يوم الثلاثاء ولغاية صباح الجمعة.	يبقى الطلاب المقيمون في المدرسة ضمن وحداتهم السكنية لتناول الفطور. فيحضر إليهم الموظفون المقيمون وجبات الطعام. أما الطلاب الذين يحضرون يومياً فينزلون من الحافلات ويدخلون من الباب القريب من مدخل المصعد المؤدي إلى موقف السيارات المركزي. يتجهون فوراً إلى صالات الرياضة في المبنى الرئيسي في الطابق السفلي لتناول الفطور (لا يُسمح باستخدام الخزائن إلا بعد الانتهاء من الفطور تجنباً للازدحام في الممرات). يجلس طالب واحد أو طالبان فقط على طاولة واحدة تبعاً لعرضها (مع الحفاظ دوماً على مسافة نصف قطر من ستة أقدام على الأقل حول كل طالب). يتم إحضار وجبات الطعام لهم من قبل مساعدي المعلمين. يجوز للطلاب نزع أقنعتهم عند الجلوس على الطاولة لتناول وجباتهم، إنما عليهم ارتداؤها مجدداً عند الانتهاء من تناول فطورهم والعودة إلى الممرات.	الوصول والفطور  الصالات الرياضية في الطابق السفلي من المبنى الرئيسي  8:00 - 8:30 صباحاً

Final

أوقات اليوم والمواقع	تعليمات التباعد الاجتماعي	الملاحظات الإضافية
<b>أوقات التنقل</b> <i>التنقل في الممرات بين الصفوف والذهاب إلى دور المياه أو زيارة مكتب الممرضة، في جميع أنحاء المدرسة</i>	سيتم وضع إشارات على الجدران وعلى الأرض للمساعدة في الحفاظ على التباعد الاجتماعي بين الموظفين والطلاب كما يجب في المساحات التي ينتقلون فيها، عند الضرورة والإمكان. عند الساعة 8:20 صباحاً، ينصرف طلاب المرحلة المتوسطة من قاعة الفطور، ويتوجهون إلى خزائنهم صفوفًا صفوفًا مراعين التباعد الاجتماعي وهم يرتدون الأقنعة. على الطلاب أن يتواجدوا في قاعاتهم الدراسية قبل 8:25 صباحًا كحد أقصى.	يتم الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل بين خزائن طلاب المرحلة المتوسطة، وستة أقدام بين خزائن طلاب المرحلة الثانوية. لا مجال لأن يلتقي طالب من المرحلة المتوسطة بطالب من المرحلة الثانوية عند الخزائن في أي وقت من اليوم، إذ تفصل خزانتان أو ثلاث خزائن فارغة بين جميع الخزائن المستخدمة، كما تفصل أربعة أو خمسة أو ستة خزائن بين جميع طلاب المرحلة المتوسطة وجميع طلاب المرحلة الثانوية (انظر الرسم البياني المرفق في الملحق أ).
8 صباحاً - 3 بعد الظهر	عند الساعة 8:25 صباحاً، ينصرف طلاب المرحلة الثانوية من قاعة الفطور، ويتوجهون إلى خزائنهم صفوفًا صفوفًا مراعين التباعد الاجتماعي وهم يرتدون الأقنعة. على الطلاب أن يتواجدوا في قاعاتهم الدراسية قبل 8:30 صباحًا كحد أقصى. يمكن لطلاب المرحلة المتوسطة استخدام الخزائن الخاصة بهم بعد الفطور (8:20-8:25 صباحًا فقط) وبعد الحصص الأولى والثالثة والخامسة والسابعة والثامنة (2:50-2:55 مساءً فقط). يمكن لطلاب المرحلة الثانوية استخدام الخزائن الخاصة بهم فقط بعد الفطور (8:25-8:30 صباحًا فقط) وبعد الحصص الثانية والرابعة والسادسة والثامنة (2:55-3:00 صباحًا). ينصرف جميع الطلاب في الوقت ذاته عند انتهاء كل حصّة، وهم يرتدون الأقنعة في كل وقت في الممرات. تمّ تعديل جدول الحصص لتوفير خمس دقائق بدلاً من ثلاث دقائق بين جميع الحصص. فيتيح هذا الوقت الإضافي للطلاب باستخدام خزائنهم (بعد الحصص المخصصة لهم فقط) والتنزه في الخارج لفترة وجيزة لشمّ الهواء النقي والاستراحة قليلاً من ارتداء القناع. أثناء التواجد بالخارج، يجب أن يحافظ الطلاب والموظفون دائماً على بعد ستة أقدام على الأقل.	يُسمح لطلاب واحد فقط أن يتواجد في دور المياه في الوقت ذاته، سواء استخدمها أثناء الحصّة الدراسية أو ما بين الحصص. ويقوم الموظفون المكلفون بتنظيف دور المياه طوال اليوم.
	سيتم تنظيف اللوازم الدراسية المشتركة (مثل الكراسي والمكاتب والمبارة الخ) بشكل أساسي من قبل مساعدي المعلمين خلال الدقائق الثلاثة الإضافية لكل حصّة دراسية.	

Final

الملاحظات الإضافية	تعليمات التباعد الاجتماعي	أوقات اليوم والمواقع
<p>يتضمن جدول الحصص المعدل ثمانية حصصاً، بدلاً من تسعة، على مدار اليوم. تم تمديد جميع الحصص من 42 إلى 45 دقيقة، مع الإبقاء على 30 دقيقة لوجبة الغداء. كذلك تم تمديد وقت الصف ووقت الانصراف المحددين ووقت التنقل بين الصفوف ليضع دقائق إضافية (أنظر الرسم البياني المرفق في الملحق B).</p>		
<p>تم تقديم موعد الغداء في اليوم، من أجل إتاحة المزيد من الوقت لأعمال التنظيف بين مواعيد الغداء لطلاب المرحلة الثانوية والابتدائية. وبالتالي، فإن فترة النصف ساعة (11:30 صباحاً - 12:00 ظهراً) الفاصلة بين الاستخدام الأول والثاني للكافتيريا ستسمح بتنظيف الطاولات والكراسي والمساحات المحيطة بها جيداً.</p>	<p>يوظب جميع طلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية على ارتداء القناع إلى حين الجلوس على طاولاتهم الموزعة بطريقة تراعي التباعد الاجتماعي في الكافتيريا الصغيرة والكافتيريا الكبيرة وقاعة الطعام الخضراء إذا لزم الأمر. يُحضر إليهم مساعدو المعلمين وجبات الغداء المعلّبة مسبقاً إلى الطاولات. لا يُسمح للطلاب بالوقوف والتجول إلا إذا احتاجوا إلى استخدام الحمام أو زيارة مكتب الممرضة. فيكون عليهم ارتداء القناع كلما اضطروا إلى مغادرة الطاولة التي يتناولون عليها وجبتهم.</p> <p>يرتدي الموظفون لوازم الوقاية الشخصية (الأقنعة والدروع والقفازات) أثناء الغداء، ولا يتناولون طعامهم أثناء استراحة الغداء المخصصة للطلاب.</p>	<p><b>وجبة الغداء</b> الكافتيريا الصغيرة والكافتيريا الكبيرة وقاعة الطعام الخضراء، المبنى الرئيسي 11:30-11:00 صباحاً</p>

Final

أوقات اليوم والمواقع	تعليمات التبادل الاجتماعي	الملاحظات الإضافية
<p>الصفوف الأكاديمية والتخصصية والعلاجية والاختيارية</p> <p>جميع صفوف المرحلة الثانوية في أنحاء المدرسة</p> <p>8:35 صباحاً - 2:50 بعد الظهر</p>	<p>تم استعراض جميع القاعات الدراسية من قبل المعلمين بموجب طلب وارد عبر البريد الإلكتروني، ومن قبل المدير المساعد ومدير المنشآت المدرسية، من خلال القيام بجولة على مبانيها لتحديد التعديلات المطلوب إدخالها على الأثاث من أجل تحقيق ما يكفي من التبادل الاجتماعي بين الطلاب والموظفين في القاعات الدراسية.</p> <p>ستوفر المدرسة فواصل زجاجية عند اللزوم وعند الإمكان.</p> <p>تم نقل صف واحد من الطابق الأول إلى الطابق الثالث في المبنى الرئيسي تلبيةً لاحتياجات الصف الأوسع. في المقابل، سيستخدم القاعة الفارغة في الطابق الأول معلمان اثنان لديهما صف أصغر وسيضطران إلى استخدام هذه القاعة مرتين يوميًا تقريباً عندما يكون لديهما صفوف تضم أكثر من أربعة طلاب.</p> <p>كان من الضروري إزاحة بعض الطاولات من قاعات دراسية أخرى (كانت تُستخدم في السابق لتعليم مجموعات متلاصقة وصغيرة) من أجل الحفاظ على مسافة متباعدة كافية وسط جميع مكاتب الطلاب في تلك الصفوف، وفي ما بينها.</p> <p>ستوضع لافتات على الجدران وإشارات على الأرض، للحفاظ على مسافة متباعدة كافية بين الطلاب والموظفين في القاعات الدراسية حينما يكون ذلك متاحاً وضرورياً.</p> <p>سيحصل الطلاب على لوازهم الخاصة في الصف، عند الإمكان؛ وتقتصر اللوازم المشتركة على أدوات يمكن تنظيفها بين استخدام وآخر.</p> <p>سيتم فصل الطاولات في قاعات تقويم النطق بفواصل زجاجية.</p> <p>تتقيد صفوف التربية البدنية بتعليمات التبادل الاجتماعي على مسافة 12 قدمًا. لكن، من المفضل إجراء تلك الصفوف في الخارج.</p>	<p>على الطلاب ارتداء الأقنعة أثناء تعلمهم، حتى عند مراعاة قواعد التبادل الاجتماعي. إنَّما سيُنَّاح لهم نزع القناع مراراً في فترات معينة.</p> <p>ستعزَّز بعض القاعات الدراسية الإجراءات المتعلقة بلوازم الوقاية الشخصية. فيُنَّاح لجميع الموظفين الحصول على لوازم محسنة. تشمل تلك اللوازم على سبيل المثال لا الحصر: الرداء، ودرع الوجه، والقناع، والقفازات.</p> <p>ستتخذ الترتيبات اللازمة للطلاب غير القادرين على تحمل الأقنعة. سيتم توفير مجموعة متنوعة من معدات الوقاية الشخصية للموظفين والطلاب، مع الأخذ بعين الاعتبار أنَّ مبدأ "المقاس الواحد المناسب للجميع" قد لا ينطبق على بعض الطلاب الأصغر سنًا والطلاب ذوي الإعاقات الأكثر تعقيداً.</p> <p>لكل قاعة دراسية وغرفة علاج اللوازم الضرورية لتنظيف الأسطح بين</p>



Final

الملاحظات الإضافية	تعليمات التباعد الاجتماعي	أوقات اليوم والمواقع
مجموعة وأخرى وطالب وآخر. لا يجب أن يستخدم الطلاب أدوات التنظيف، لأنّ الوقت المُضاف على كل حصة دراسية سيسمح بتنظيف الأسطح بين مجموعة وأخرى وطالب وآخر.	في بعض الحالات، سيتم استخدام مؤتمرات الفيديو للتعاون بين القاعات الدراسية.	
	يُتاح للطلاب استخدام مساحات اللعب الخارجية إما تبعاً لمواعيد محددة. سيستخدم الطلاب معقم اليدين قبل استخدام معدات الملعب وبعده. يُتاح للطالب "نزع القناع" وهو في الخارج، عند الإمكان. لكنّ عليه التباعد إلى أقصى حدّ عن الشخص الآخر والحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل عند نزع القناع.	<b>الملاعب والمساحات الخارجية</b> <i>في الخارج</i> 8:00 صباحاً - 3:00 بعد الظهر
	ينصرف طلاب المرحلة المتوسطة من صفوفهم عند الساعة 2:50 بعد الظهر ليتقدّوا خزائنهم، ثمّ يتوجهون على الفور إلى حافلاتهم بحلول الساعة 2:55 بعد الظهر. ينصرف طلاب المرحلة الثانوية من صفوفهم عند الساعة 2:55 بعد الظهر ليتقدّوا خزائنهم، ثمّ يتوجهون على الفور إلى حافلاتهم بحلول الساعة 3:00 بعد الظهر. يصطحب موظفو المساكن الطلابية الطلاب المقيمون من القاعات الدراسية.	<b>الانصراف</b> <i>جميع القاعات الدراسية</i> 3:00 - 2:50 بعد الظهر

Final

الملاحظات الإضافية	تعليمات التباعد الاجتماعي	أوقات اليوم والمواقع
	تُطَبَّقُ التعليمات الواردة أعلاه في هذه الوثيقة على الانصراف: على الطلاب ارتداء أقنعتهم في كلِّ وقت أثناء تواجدهم في الممرات، والبقاء متباعدين على مسافة ستة أقدام على الأقل عند انتقالهم من الصف إلى باحة الانصراف الخارجية.	

Final

## جدول استخدام الخزائن تلبيةً لمتطلبات التباعد

ترتيب الخزائن في الممر خارج الغرف 101, 103 و 105

خزائن طلاب الصفوف الثانوية = HS

خزائن طلاب الصفوف المتوسطة = MS

Room 105

Room 103

Commented [AB1]: Leave in English to avoid justification issues

HS					MS					HS
----	--	--	--	--	----	--	--	--	--	----

HS					MS					HS
----	--	--	--	--	----	--	--	--	--	----

HS					MS					HS
----	--	--	--	--	----	--	--	--	--	----

ترتيب الخزائن في الممر خارج الغرف 117, 119 و 121

خزائن طلاب الصفوف الثانوية = HS

HS					HS				
----	--	--	--	--	----	--	--	--	--

HS					HS				HS
----	--	--	--	--	----	--	--	--	----

HS					HS				HS
----	--	--	--	--	----	--	--	--	----

Room 117

Room 119

ترتيب الخزائن في الممر خارج الغرفتين 123 و 125

خزائن طلاب الصفوف الثانوية = HS

خزائن طلاب الصفوف المتوسطة = MS

Room 123

MS					HS
----	--	--	--	--	----

MS				HS			MS
----	--	--	--	----	--	--	----

MS				HS			MS			HS
----	--	--	--	----	--	--	----	--	--	----

## برنامج الحصص معدلاً

أوقات اليوم	النشاط و / أو الحصة
8 – 8:20 صباحاً	الوصول إلى المباني
8 – 8:20 صباحاً	الفتور لطلاب الصفوف المتوسطة
8 – 8:25 صباحاً	الفتور لطلاب الصفوف الثانوية يلتزم طلاب الصفوف الثانوية صالة الألعاب الرياضية من الساعة 8:20-8:25 صباحاً فيما يتوجّه طلاب الصفوف المتوسطة إلى خزائنهم وقاعاتهم الدراسية.
8:25 – 8:35 صباحاً	قاعة الصف لطلاب الصفوف المتوسطة بقاء طلاب الصفوف المتوسطة خمس دقائق إضافية في قاعة الصف لتلقي إرشادات إضافية حول ممارسات النظافة الشخصية السليمة، ومراجعة المهارات التنظيمية، الخ يتم تمرير الإعلانات الصباحية لجميع الطلاب من 8:30-8:35 صباحاً. على الطلاب ملء نموذج طلب الغذاء لتحديد خياراتهم من قائمة المأكولات المقدّمة في ذلك اليوم. ثمّ يسلمون النموذج إلى مساعدي المعلمين لإرسالها عبر البريد الإلكتروني إلى طاقم الكافتيريا خلال الحصة الأولى.
8:30 – 8:35 صباحاً	قاعة الصف لطلاب الصفوف الثانوية يتم تمرير الإعلانات الصباحية لجميع الطلاب من 8:30-8:35 صباحاً. على الطلاب ملء نموذج طلب الغذاء لتحديد خياراتهم من قائمة المأكولات المقدّمة في ذلك اليوم. ثمّ يسلمون النموذج إلى مساعدي المعلمين لإرسالها عبر البريد الإلكتروني إلى طاقم الكافتيريا خلال الحصة الأولى.
8:35 – 9:20 صباحاً	الحصة الأولى
9:25 – 10:10 صباحاً	الحصة الثانية
10:15 – 11 صباحاً	الحصة الثالثة
11 – 11:30 صباحاً	الحصة الرابعة الغذاء لجميع طلاب الصفوف الثانوية والموظفين
11:35 صباحاً – 12:20 ظهراً	الحصة الخامسة
12:25 – 1:10	الحصة السادسة بعد الظهر
1:15 – 2 بعد الظهر	الحصة السابعة
2:05 – 2:50	الحصة الثامنة
2:50 – 2:55 بعد الظهر	انصراف طلاب الصفوف المتوسطة الإعدادية على طلاب الصفوف المتوسطة التوجّه من قاعاتهم الدراسية إلى خزائنهم عند الساعة 2:50 بعد الظهر، ومنها على الفور إلى باحة الانصراف الخارجية.
2:55 – 3 بعد الظهر	انصراف طلاب الصفوف الثانوية على طلاب الصفوف الثانوية التوجّه من قاعاتهم الدراسية إلى خزائنهم عند الساعة 2:55 بعد الظهر، ومنها على الفور إلى باحة الانصراف الخارجية.

Final

8. الملحق ب - تعليمات التباعد الاجتماعي في الصفوف الابتدائية

Final

تعليمات التباعد الاجتماعي في الصفوف الابتدائية

الملاحظات الإضافية	تعليمات التباعد الاجتماعي	أوقات اليوم والمواقع
<p>تفحص ممرضة المدرسة يومياً حرارة الطلاب كجزء من الروتين الصباحي للطلاب المقيمين، وتفحص حرارة الطلاب القادمين من الخارج عند وصولهم إلى المدرسة.</p> <p>سيكون الأهل / الأوصياء عن الطلاب القادمين من خارج المدرسة مسؤولين عن تقديم إفاذة إلكترونية عن درجة الحرارة لدى أولادهم، كل يوم قبل بدء اليوم الدراسي.</p> <p>سيكون الأهل / الأوصياء عن الطلاب المقيمين مسؤولين عن تقديم إفاذة إلكترونية عن درجة الحرارة لدى أولادهم كل يوم اثنين. فيما تقوم ممرضة المدرسة بهذه المهمة كل صباح، من يوم الثلاثاء ولغاية يوم الجمعة.</p>	<p>• يتناول الطلاب المقيمون فطورهم في قاعة المساكن الطلابية، حيث يُحضّر لهم موظفو المساكن وجبات الطعام.</p> <p>• أما الطلاب غير المقيمين فيدخلون إلى المدرسة من المدخل الأقرب لقاعة الفطور.</p> <p>• يجلس طالب واحد أو طالبان فقط على طاولة واحدة تبعاً لعرضها (مع الحفاظ دوماً على مسافة نصف قطر من ستة أقدام على الأقل حول كل طالب). يتم إحضار وجبات الطعام لهم من قبل مساعدي المعلمين. يجوز للطلاب نزع أقنعتهم عند الجلوس على الطاولة لتناول وجباتهم، إنما عليهم ارتداؤها مجدداً عند الانتهاء من تناول فطورهم والعودة إلى الممرات.</p>	<p>الوصول 8:30 - 8:00 صباحاً)</p> <p>المدخل: • تابلور هول • المبنى الرئيسي • القاعة الرئيسية</p> <p>مواقع الفطور: • الكافيتريا الكبيرة (المبنى الرئيسي) • الكافيتريا الخضراء (المبنى الرئيسي) • الكافيتريا الابتدائية (المعروفة سابقاً باسم ديافولو كولينياري) القاعة الابتدائية • القاعات الدراسية لمجموعات مختارة</p>

Final

الملاحظات الإضافية	تعليمات التباعد الاجتماعي	أوقات اليوم والمواقع
<p>حجرة تعليق المعاطف وحقائب الظهر: على الطلاب تجنّب استخدام تعاليق المعاطف / حقائب الظهر المتلاصقة. عندما لا يكون متاحاً إبقاء مساحة فارغة بين التعاليق، يقوم الموظفون بفصلها عن بعضها البعض لضمان ما يكفي من التباعد الاجتماعي في ما بينها.</p> <p>يقوم الموظفون المكلفون بتنظيف دور المياه طوال اليوم.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ينتقل الطلاب من مختلف قاعات الطعام إلى قاعاتهم الدراسية تحت رعاية مساعدي المعلمين أو المعلمين.</li> <li>• يتقدّم الطلاب صفوفاً صفوفاً مع مراعاة التباعد الاجتماعي عندما يكون ذلك ممكناً ومناسباً لأعمارهم.</li> <li>• يرتدي جميع الطلاب دائماً أقنعة في الممرات ودور المياه.</li> <li>• لا يُسمح لأكثر من طالب واحد أو طالبتين دخول الحمام في الوقت ذاته. عادةً، يُسمح لطالب واحد بالدخول. في الحمامات المتعددة الغرف، يتم وقف استعمال بعض المراحيض/المغاسل لمراعاة التباعد الاجتماعي عند تواجد أكثر من طالب في الحمام في الوقت ذاته.</li> <li>• تم تركيب محطات لتعبئة زجاجات المياه. لن يستخدم الطلاب نوافير الشرب إذ سيتم إغلاقها أو قطع المياه عنها.</li> </ul>	<p><b>أوقات التنقل</b> 8:00 صباحاً - 3:00 بعد الظهر</p> <p><i>التنقل في الممر بين القاعات الدراسية ولاستعمال دور المياه وزيارة مكتب الممرضة في جميع أنحاء المدرسة</i></p>

Final

أوقات اليوم والمواقع	تعليمات التباعد الاجتماعي	الملاحظات الإضافية
وجبة الغداء 12:00-12:30 ظهراً.  المواقع • الكافتيريا الكبيرة (المبنى الرئيسي) • الكافتيريا الخضراء (المبنى الرئيسي) • الكافتيريا الابتدائية (المعروفة سابقاً باسم ديافولو كوليناري) القاعة الابتدائية • القاعات الدراسية لمجموعات مختارة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يواظب جميع طلاب الصفوف الابتدائية على ارتداء القناع إلى حين الجلوس على طاولاتهم الموزعة بطريقة تراعي التباعد الاجتماعي في الكافتيريا المخصصة لهم.</li> <li>• يُحضر إليهم مساعدو المعلمين وجبات الغداء المعلّبة مسبقاً إلى الطاولات. لا يُسمح للطلاب بمغادرة مكانهم إلا عند الحاجة للذهاب إلى الحمام أو زيارة مكتب الممرضة.</li> <li>• على الطلاب ارتداء القناع كلما اضطروا إلى مغادرة الطاولة التي يتناولون عليها طعامهم.</li> <li>• يُمنع تشارك الطعام بين الطلاب أو الموظفين.</li> <li>• يرتدي الموظفون لوازم الوقاية الشخصية (الأقنعة والدروع والقفازات) أثناء الغداء، ولا يتناولون وجباتهم في استراحة الغداء المخصصة للطلاب.</li> </ul>	<p>لا تزال وجبة الغداء لطلاب الصفوف الابتدائية تُقدّم عند الساعة 12:00 ظهراً.</p> <p>تمّ تقديم موعد غداء طلاب الصفوف الثانوية في اليوم، من أجل إتاحة المزيد من الوقت لأعمال التنظيف بين استراحتي الغداء لطلاب الصفوف الثانوية والابتدائية. وبالتالي، فإنّ فترة النصف ساعة (11:30 صباحاً - 12:00 ظهراً) الفاصلة بين الاستخدام الأول والثاني للكافتيريا ستسمح بتنظيف الطاولات والكراسي والمساحات المحيطة بها جيداً.</p>



Final

الملاحظات الإضافية	تعليمات التواعد الاجتماعي	أوقات اليوم والمواقع
<p>على الطلاب ارتداء الأقنعة أثناء تعلمهم، حتى عند مراعاة قواعد التواعد الاجتماعي. إنَّما سيُتاح لهم نزع القناع مراراً في فترات معينة.</p> <p>ستُعزَّز بعض القاعات الدراسية الإجراءات المتعلقة بلوازم الوقاية الشخصية. فيُتاح لجميع الموظفين الحصول على لوازم محسنة. تشمل تلك اللوازم على سبيل المثال لا الحصر: الرداء، ودرع الوجه، والقناع، والقفازات.</p> <p>سُتُخذ الترتيبات اللازمة للطلاب غير القادرين على تحمل الأقنعة. فيتم توفير مجموعة متنوعة من معدات الوقاية الشخصية للموظفين والطلاب، مع الأخذ بعين الاعتبار أنَّ مبدأ "المقاس الواحد المناسب للجميع" قد لا ينطبق على بعض الطلاب الأصغر سناً والطلاب ذوي الإعاقات الأكثر تعقيداً.</p>	<p>• تم استعراض جميع القاعات الدراسية من قِبل المدير المساعد ومدير المنشآت المدرسية، من خلال القيام بجولة على مبانيها لتحديد التعديلات المطلوب إدخالها على الأثاث من أجل تحقيق ما يكفي من التواعد الاجتماعي بين الطلاب والموظفين في القاعات الدراسية.</p> <p>• يستفيد بعض الطلاب من نهج التدريس الفردي وطريقة تصميم "المكتب"، ما يعني أنه لكل طالب مكتبه الخاص وللبالغين حواجز فعلية تفصل بين مقاعدهم. فتكون مكاتب الطلاب متباعدة على مسافة 6 أقدام أو أكثر ويفضل الفواصل الفعلية.</p> <p>• سيكون لدى الطلاب المستفيدين من التعليم الجماعي التقليدي مقاعد متباعدة على مسافة 6 أقدام، فيما تؤمن لهم المدرسة فواصل زجاجية عند الإمكان.</p> <p>• تم توفير مساحة إضافية للعديد من القاعات الدراسية لأغراض التخزين والمجموعات التعليمية الصغيرة.</p> <p>• ستوضع لافتات على الجدران وإشارات على الأرض، للحفاظ على مسافة متباعدة كافية بين الطلاب والموظفين حينما يكون ذلك متاحاً.</p> <p>• سيحصل الطلاب على لوازمهم الخاصة في الصف؛ وتقتصر اللوازم المشتركة على أدوات يمكن تنظيفها بين استخدام وآخر.</p>	<p><b>القاعات الدراسية</b></p> <p><b>8:30 صباحاً</b> <b>- 2:30 بعد الظهر</b></p> <p><i>Primary Hall, St. Anthony Hall, and Taylor Hall</i></p>

Final

الملاحظات الإضافية	تعليمات التبادل الاجتماعي	أوقات اليوم والمواقع
<p>تُرَوِّد كل غرفة علاج بالواجب الضرورية لتنظيف الأسطح بين طالب وآخر. لا يجب أن يستخدم الطلاب أدوات التنظيف، بل يجب تخصيص الوقت الكافي لتنظيف الأسطح بين طالب وآخر.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم فصل الطاولات في غرف تقويم النطق بفواصل زجاجية.</li> <li>• تتقيد صفوف التربية البدنية بتعليمات التبادل الاجتماعي على مسافة 12 قدماً. لكن، من المفضل إجراء تلك الصفوف في الخارج.</li> <li>• ستتبع دروس الموسيقى والفنون والمكتبة وASL نموذج "الدفع للداخل"، ما يعني أن أستاذ المواد الخاصة سينتقل بنفسه إلى كل صف عوض توجيه الطلاب إلى قاعة الموسيقى أو الفن ذات الاستعمالات المشتركة.</li> <li>• في بعض الحالات، سيتم استخدام مؤتمرات الفيديو للتعاون بين القاعات الدراسية – كأن يتم عقد الاجتماع الصباحي (الصفوف 1-5) في القاعات الدراسية الفردية إنما باستخدام مؤتمرات الفيديو لتبادل المعلومات بين الصفوف والأخصائي في ASL.</li> <li>• أحياناً، يمكن استخدام بعض المساحات التعليمية الخاصة (المكتبة واستوديو الفن على سبيل المثال) عند الضرورة، وحينما يكون متاحاً تنظيفها جيداً بين مجموعة وأخرى.</li> <li>• يحصل الطلاب على لوازيمهم الخاصة في الصف، فيما تقتصر اللوازيم المشتركة على أدوات يمكن تنظيفها بين استخدام وآخر.</li> </ul>	<p><b>الصفوف</b> <b>التخصصية</b> <b>وغرف العلاج</b></p> <p><b>8:30 صباحاً -</b> <b>2:30 بعد الظهر</b></p> <p><i>القاعات الدراسية</i> <i>وغرف العلاج في</i> <i>جميع أنحاء المدرسة</i></p>

Final

الملاحظات الإضافية	تعليمات التباعد الاجتماعي	أوقات اليوم والمواقع
ستكون المطهرات متاحة للموظفين لإحضارها إلى الباحات الخارجية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يُتاح للطلاب استخدام مساحات اللعب الخارجية إتماً تبعاً لمواعيد محددة.</li> <li>• يُتاح للطلاب استخدام معقم اليدين قبل استخدام معدات الملعب وبعده.</li> <li>• يُتاح للطلاب "نزع القناع" وهو في الخارج، عند الإمكان. لكنّ عليه التباعد إلى أقصى حدّ عن الشخص الأخر والحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل عند نزع القناع.</li> </ul>	<p>الملاعب والمساحات الخارجية</p> <p>8:30 صباحاً - 2:30 بعد الظهر</p> <p>المساحات الخارجية المخصصة للطلاب في كافة أرجاء المدرسة، بما في ذلك: باحة جودي كول توت؛ وملعب سيسنر نورا؛ والأراجيج، ومختلف الملاعب الرياضية.</p>

Final

أوقات اليوم والمواقع	تعليمات التباعد الاجتماعي	الملاحظات الإضافية
الانصراف 2:30 بعد الظهر جميع الصفوف	ينصرف طلاب المرحلة الابتدائية من صفوفهم عند الساعة 2:30 بعد الظهر. يصطحب مساعدو المعلمين الطلاب من القاعات الدراسية باتجاه الحافلات. فيجمعون الطلاب المسجلين على قائمة حافلة معينة من مختلف الصفوف، ويرافقونهم إلى الباص. أما موظفو المساكن الطلابية فيصطحبون الطلاب المقيمين من كل صف.	تدرك المدرسة أن إجراءات الانصراف الجديدة هذه قد تستغرق وقتاً أطول. لذا، فور وصول الحافلات، يجوز للطلاب أن يبدأوا بركوبها حتى قبل 15 دقيقة. مجدداً، تحرص المدرسة على ألا يستخدم اثنين من الطلاب تعاليق المعاطف / حقائب الظهر المتلاصقة في الوقت ذاته، لتجنب الاحتكاك بين طالب وآخر.
	تُطبّق التعليمات الواردة أعلاه في هذه الوثيقة على الانصراف: على الطلاب ارتداء أقنعتهم في كل وقت أثناء تواجدهم في الممرات، والبقاء متباعدين على مسافة ستة أقدام على الأقل عند انتقالهم من الصف إلى باحة الانصراف الخارجية.	

Final

9. الملحق ج - استبيانات الفحص الصحي اليومية

## Final

### مدرسة سانت ماري للصم استبيان الفحص الصحي اليومي للموظفين

صحتك وسلامتك هما شغلنا الشاغل. إذا كنت مريضاً، عليك البقاء في المنزل. إذا شعرت بتوسعك في العمل، عليك العودة إلى المنزل. لا يجوز لك العمل إلا إذا كانت جميع البيانات التالية صحيحة:

1. لقد فحصت درجة حرارتي اليوم، ولا أعاني من أي حرارة بدرجة 100.0 فهرنهايت أو ما فوق.
2. لا أنا ولا أي شخص مقیم معي في البيت، مصاب حالياً أو كان مصاباً بأي أعراض كوفيد-19 التالية خلال 14 يوماً الماضية:

حرارة بدرجة 100.0 درجة فهرنهايت أو ما فوق	الأم في العضلات أو الجسم
سعال	إلتهاب الحنجرة
ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس	فقدان حاسة التذوق أو الشم
قشعريرة	أعراض الجهاز الهضمي (الغثيان والتقيؤ أو الإسهال)
صداع	زكام أو سيلان الأنف

\* ملاحظة: قد تُظهر أمراض مزمنة كالربو والحساسية أو أمراض الجهاز الهضمي المزمنة أعراضاً شبيهة بأعراض كوفيد-19، ولكنها ليست معدية ولا تشكل تهديداً للصحة العامة ولا تعتبر أعراضاً لكوفيد-19.

3. لم تكن نتيجة الفحص التشخيصي لكوفيد-19 إيجابية خلال الـ 14 يوماً الماضية.

4. لم أخالط عن قرب خلال الـ 14 يوماً الماضية أي حالة مؤكدة أو مشتبه بإصابتها بفيروس كوفيد-19.

5. خلال الـ 14 يوماً الماضية، لم أسافر إلى أي ولاية ارتفعت فيها معدلات الفحص الإيجابي (أكثر من عشرة (10) لكل 100000 شخص) أو سجلت معدلات نتائج إيجابية تخطت 10٪، خلال الأيام السبعة الماضية)، تبعاً للأمر التنفيذي رقم 205 الصادر عن ولاية نيويورك. للاطلاع على قائمة الولايات المحظورة زيارتها، قم بزيارة الموقع التالي: <https://coronavirus.health.ny.gov/covid-19-travel-advisory#restricted-states>

أفيد بموجب هذا الاستبيان صحة جميع البيانات الواردة أعلاه. (إذا لم تتمكن من تثبيت هذه المعلومات، لا يُسمح لك بالعمل). وأؤكد إدراكي بوجود إبلاغ ممرضة المدرسة إذا ظهرت علي أي أعراض أو متى طرأ تغيير على إجاباتي عن هذا الاستبيان.

اسم الموظف

توقيع الموظف

التاريخ

إذا لم تثبت صحة هذه المعلومات، لا يجوز لك القدوم إلى العمل بل عليك الاتصال بمرمضة المدرسة للحصول على مزيد من الإرشادات على (716) 834-7200 Ext. 129 أو [infirmary@smsdk12.org](mailto:infirmary@smsdk12.org)

Employee\_Revised: Effective 09/02/2020

## Final

### مدرسة سانت ماري للصم استبيان الفحص الصحي اليومي للطلاب

صحة وسلامة طلابنا هما شغلنا الشاغل. إذا كنت مريضاً، علي جميع أولياء الطلبة / الأوصياء التأكد من عدم ظهور أعراض كوفيد-19 على أطفالهم وأن درجة حرارتهم هي دون 100.0 فهرنهايت قبل إحضارهم إلى المدرسة.

لا يجوز حضور الطالب شخصياً إلى المدرسة إلا إذا كانت جميع البيانات التالية صحيحة:

1. لقد فحصت درجة حرارة الطالب/ة الوارد اسمه أدناه، وليس لديه حرارة بدرجة 100.0 فهرنهايت أو ما فوق.

2. لا الطالب ولا أي شخص مقيم معه في البيت، هو مصاب حالياً أو كان مصاباً بأي أعراض كوفيد-19 التالية خلال 14 يوماً الماضية:

الأم في العضلات أو الجسم	حرارة بدرجة 100.0 فهرنهايت أو ما فوق
إلتهاب الحنجرة	سعال
فقدان حاسة التذوق أو الشم	ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس
أعراض الجهاز الهضمي (الغثيان والتقيؤ أو الإسهال)	قشعريرة
زكام أو سيلان الأنف	صداع

\* ملاحظة: قد تُظهر أمراض مزمنة كالربو والحساسية أو أمراض الجهاز الهضمي المزمنة أعراضاً شبيهة بأعراض كوفيد-19، ولكنها ليست معدية ولا تشكل تهديداً للصحة العامة ولا تعتبر أعراضاً لكوفيد-19.

3. لم تكن نتيجة الفحص التشخيصي لكوفيد-19 لدى الطالب إيجابية خلال الـ14 يوماً الماضية.

4. لم يخالط الطالب عن قرب خلال الـ14 يوماً الماضية أي حالة مؤكدة أو مشتبه بإصابتها بفيروس كوفيد-19.

5. خلال الـ14 يوماً الماضية، لم يسافر الطالب إلى أي ولاية ارتفعت فيها معدلات الفحص الإيجابي (أكثر من عشرة (10) لكل 100000 شخص) أو سجلت معدلات نتائج إيجابية تخطت 10٪، خلال الأيام السبعة الماضية)، تبعاً للأمر التنفيذي رقم 205 الصادر عن ولاية نيويورك. للاطلاع على قائمة الولايات المحظورة زيارتها، قم بزيارة الموقع التالي: <https://coronavirus.health.ny.gov/covid-19-travel-advisory#restricted-states>

أفيد بموجب هذا الاستبيان صحة جميع البيانات الواردة أعلاه. وأؤكد أيضاً على وجوب إبلاغ ممرضة المدرسة إذا ظهرت على الطالب أي أعراض أو متى طراً تغيير على إجاباتي عن هذا الاستبيان.

اسم الطالب

توقيع أولياء الطلبة / الأوصياء

توقيع أولياء الطلبة / الأوصياء

التاريخ

إذا لم تثبت صحة هذه المعلومات، لا يجوز لك الحضور شخصياً إلى المدرسة بل عليك الاتصال بممرضة المدرسة للحصول على مزيد من الإرشادات على (716) 7200-834 Ext. أو [infirmary@smsdk12.org](mailto:infirmary@smsdk12.org)

## Final

### مدرسة سانت ماري للصم استبيان الفحص الصحي للزوار

صحتك وسلامتك هما شغلنا الشاغل. إذا كنت مريضاً، لا يجوز لك زيارة المدرسة. أما إذا شعرت بوعكة وأنت في المدرسة فليكن أن تغادرها على الفور. ولا يجوز لك زيارتها مجدداً إلا إذا كانت جميع البيانات التالية صحيحة:

1. لقد فحصت درجة حرارتي اليوم وليس لدي أي حرارة بدرجة 100.0 فهرنهايت أو ما فوق.

2. لا أنا ولا أي شخص مقيم معي في البيت، هو مصاب حالياً أو كان مصاباً بأي أعراض كوفيد-19 التالية خلال 14 يوماً الماضية:

الام في العضلات أو الجسم	حرارة بدرجة 100.0 فهرنهايت أو ما فوق
التهاب الحنجرة	سعال
فقدان حاسة التذوق أو الشم	ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس
أعراض الجهاز الهضمي (الغثيان والتقيؤ أو الإسهال)	قشعريرة
زكام أو سيلان الأنف	صداع

\* ملاحظة: قد تُظهر أمراض مزمنة كالربو والحساسية أو أمراض الجهاز الهضمي المزمنة أعراضاً شبيهة بأعراض كوفيد-19، ولكنها ليست معدية ولا تشكل تهديداً للصحة العامة ولا تعتبر أعراضاً لكوفيد-19.

3. لم تكن نتيجة الفحص التشخيصي لكوفيد-19 إيجابية خلال الـ14 يوماً الماضية.

4. لم أخالط عن قرب خلال الـ14 يوماً الماضية أي حالة مؤكدة أو مشتبه بإصابتها بفيروس كوفيد-19.

5. خلال الـ14 يوماً الماضية، لم أسافر إلى أي ولاية ارتفعت فيها معدلات الفحص الإيجابي (أكثر من عشرة (10) لكل 100000 شخص) أو سجلت معدلات نتائج إيجابية تخلفت 10٪، خلال الأيام السبعة الماضية)، تبعاً للأمر التنفيذي رقم 205 الصادر عن ولاية نيويورك. للاطلاع على قائمة الولايات المحظورة زيارتها، قم بزيارة الموقع التالي: <https://coronavirus.health.ny.gov/covid-19-travel-advisory#restricted-states>

أفيد بموجب هذا الاستبيان صحة جميع البيانات الواردة أعلاه (إذا لم تثبت صحة تلك البيانات لا يجوز لك زيارة المدرسة). وأؤكد أيضاً على وجوب إبلاغ ممرضة المدرسة إذا ظهرت علي أي أعراض أو متى طرأ تغيير على إجاباتي عن هذا الاستبيان.

اسم الزائر

توقيع الزائر

التاريخ



Final

## 10. الملحق د – خطة التعليم المختلط

Final

**2021-2020**  
**مدرسة سانت ماري للصم**

**خطة التعليم المختلط**

سيكون الطلاب المقيمون حاضرين في حرم المدرسة طوال مراحل تطبيق خطة التعليم المختلط، فيتابعون برنامجي التعلم الحضوري أو عن بعد، على النحو المحدد أدناه.

الطلاب غير المقيمين

المرحلة الأولى: 8 أيلول ولغاية 25 أيلول					
الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الصفوف الابتدائية
عن بعد	الحضوري	عن بعد	عن بعد	الحضوري	الصفوف الثانوية
الحضوري	عن بعد	عن بعد	الحضوري	عن بعد	
المرحلة الثانية: 28 أيلول ولغاية 16 تشرين الأول					
الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الصفوف الابتدائية
عن بعد	الحضوري	عن بعد	الحضوري	الحضوري	الصفوف الثانوية
الحضوري	الحضوري	عن بعد	الحضوري	عن بعد	
المرحلة الثالثة: 19 تشرين الأول ولغاية 23 كانون الأول					
الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الصفوف الابتدائية
الحضوري	الحضوري	عن بعد	الحضوري	الحضوري	الصفوف الثانوية
الحضوري	الحضوري	عن بعد	الحضوري	الحضوري	

**على جميع الموظفين الحضور يومياً إلى العمل**

هذه الخطة قابلة للتغيير وقد تطرأ عليها تعديلات في أي وقت